

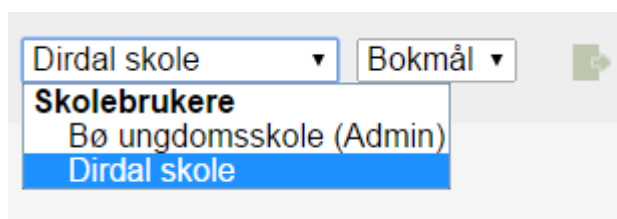
VIGOskele - grunnskole

Det kreves innlogging med ID-porten, dvs MinID eller bankID.

<https://www.vigo.no/vigor/servlet/main?cmd=Login>

De rettighetene en er tildelt er avgjørende for hvilke skjermbilder en har tilgang til. Som bruker knyttet til en grunnskole har du rettigheter til Avgangselever og Opplasting av filer. Admin-bruker på skolen har også tilgang til Brukerhåndtering.

Øverst til høyre i skjermbildet vises de brukertyper/skoler en er tildelt. Om en er tildelt flere brukertyper/skoler, kan en veksle mellom disse fra nedtrekks-menyen. Dette eksemplet har rettighet til 2 skoler, hvorav administrator på den ene.



Avgangselever

Ola Schøyen IST

Velkommen til VIGO Skole!

Dette er et nettsted hvor ungdomsskoler, videregående skoler og kommuner finner oversikter over søkerdata knyttet til videregående opplæring og fagskoleutdanning. Tilgangen som systemansvarlig ved skolen har gitt deg, bestemmer hvilken informasjon som er tilgjengelig for deg. Ved hver skole finnes en systemansvarlig som kan gi andre tilsatte ved skolen tilgang til nettstedet dersom det er ønskelig. Det er fylkeskommunen som oppretter systemansvarlig basert på tilmelding fra skolen. Innlogging kan bare skje ved bruk av ID-porten.

På nettstedet finnes informasjonen om inntatte elever, ventelister, søkerstatistikk på skolenivå, søknadsstatus og opplastingsportal for grunnskolen. Statistikkene som finnes på nettstedet kan filtreres, og skolen kan ta ut den statistikken som er ønskelig for egen skole. I tillegg kan statistikkene eksporteres til Excel.

Søknadsstatus

Viser hvordan elever ved egen grunnskole har søkt. Skolen her er altså den skolen vedkommende er registrert med som avgiverskole (grunnskolen).

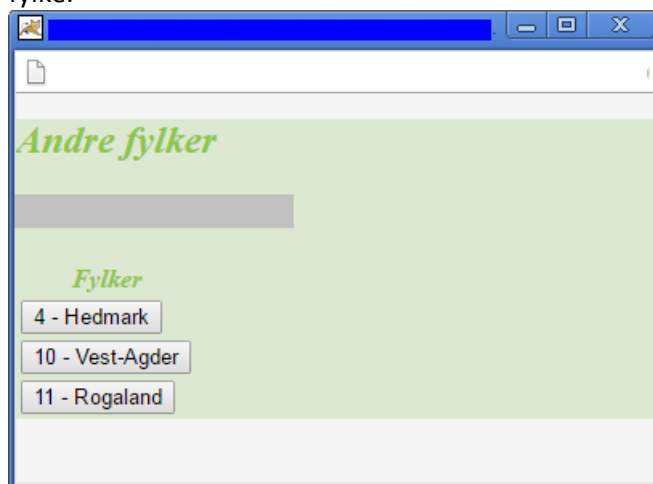
Tabellen viser avgiverskole (egen skole), klasse (gruppekode), fødselsdato, elevnavn, antall ønsker, antall programområder, rettstype (alle fra grunnskolen skal ha ungdomsrett), søkerstype (ordinær søker, fortrinnsøker, individuell søknadsbehandling eller minoritetssøker), om vedkommende har søkt annet fylke og om det er lagt inn forhåndssvar.

Ved å klikke på lenken under søkerens navn får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i eget fylke.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen.
 Filtring av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.
 Regneark-symbolet eksporterer oversikten til excel.

Avgangselever										
Søknadsstatus										
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Antall ønsker	Antall pr.områder	Rett	Søkerstype	Søknad annet fylke	Forhåndsvar	
1	10-AB			2	2	U	Fortrinn	N	N	
2	10-CD			3	1	U	Individuell	J	N	
3	10-CD			1	1	U	Individuell	N	J	
4	10-EF			3	1	U	Minoritetspråklig	N	N	
5	10-AB			2	2	U	Ordinær	N	N	
6	10-CD			2	2	U	Ordinær	N	N	

Ved å klikke på lenken under kolonnen for «Søknad annet fylke», for de søkere med J i feltet, får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i andre fylker. Klikk på aktuelt fylke:



Søkerstatistikk

Viser statistikk over hvordan elever ved egen grunnskole har søkt. Skolenr her er altså den skolen vedkommende er registrert med som avgiverskole (grunnskolen).
 Modulen har to seksjoner. En som viser statistikk som inneholder alle elevens ønsker, og en som tar utgangspunkt bare i elevens 1. ønske.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen.
 Filtring av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes *.

Siden alle elever i grunnskolen har ungdomsrett vil tallene i kolonnene «m/U» være de samme som for kolonnen som tar med alle.

Avgangselever										
Søkerstatistikk (Alle ønsker)										
Skolenr.	Søkt skolenavn	Pr.områdekode	Pr.områdenavn	Totalt	Mann	Kvinne	Totalt m/U	Mann m/U	Kvinne m/U	
1	Malakoff videregående skole BABAT1----		Bygg- og anleggsteknikk	1	1	0	1	1	0	
2	Borg videregående skole BABAT1----		Bygg- og anleggsteknikk	1	1	0	1	1	0	
3	Byremo videregående skole BABAT1----		Bygg- og anleggsteknikk	2	0	2	2	0	2	
4	Greåker videregående skole BABAT1----		Bygg- og anleggsteknikk	1	1	0	1	1	0	
5	Lister videregående skole BABAT1----		Bygg- og anleggsteknikk	2	0	2	2	0	2	

Tabellen leses slik at det finnes totalt 2 ønsker (blant alle elevenes ønsker) som har søkt til Byremo vgs på programområde BABAT1----. Av disse er 0 gutter og 2 jenter.

Hvis vi bare ser på 1. ønske (primærønsker) vil det kunne se slik ut:

Søkerstatistikk (Alle ønsker)										
Søkerstatistikk (Primærønsker)										
Skolenr.	Søkt skolenavn	Pr.områdekode	Pr.områdenavn	Totalt	Mann	Kvinne	Totalt m/U	Mann m/U	Kvinne m/U	
1	Askim videregående skole	BABAT1----	Bygg- og anleggsteknikk	2	2	0	2	2	0	
2	Borg videregående skole	BABAT1----	Bygg- og anleggsteknikk	1	1	0	1	1	0	
3	Byremo videregående skole	BABAT1----	Bygg- og anleggsteknikk	1	0	1	1	0	1	

Da ser vi at det bare er 1 elev som har søkt Byremo vgs – BABAT1--- som sitt 1. ønske

Inntaksstatus

Viser hvor elever ved egen grunnskole er tatt inn/fått tilbud*. Skolenr her er altså den skolen vedkommende er registrert med som avgiverskole (grunnskolen).

Tabellen gir oversikt over hvor søkerene har fått tilbud/plass. Den viser avgiverskole (egen skole), avgiverklasse (gruppekode), fødselsdato, elevnavn, skolenavn (den skolen en er tatt inn ved), programområdekode og –navn (det programområde en er tatt inn på), ønskenr og hvilket svar søkeren har lagt inn.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.

Inntaksstatus										
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Skolenavn	Pr.områdekode	Pr.områdenavn	Ønskenr.	Svar		
1	10-AB			Opplæring i bedrift	BATMF3----	Temmerfaget	2	J		
2	10-CD			Askim videregående skole	ELELE1----	Elektrifag	1	J		
3	10-EF			Gresliker videregående skole	BABAT1----	Bygg- og anleggsteknikk	2	I		
4	10-CD			Opplæring i bedrift	DHAKT3----	Aktivitetfaget	2	J		

*Ønske med statusnr 11:27

Søkere uten tilbud

Viser hvordan elever ved egen grunnskole har søkt. Skolenr her er altså den skolen vedkommende er registrert med som avgiverskole (grunnskolen).

Dette er søkere som ikke er blitt tatt inn på noe tilbud. Søkeren må ha minst ett ønske (ikke nødvendigvis i eget fylke) og samtidig ikke ha et tilbud om plass* eller hatt et tilbud det er takket nei til**.

Tabellen viser avgiverskole (egen skole), klasse (gruppekode), fødselsdato, elevnavn, antall ønsker, antall programområder, rettstype (alle fra grunnskolen skal ha ungdomsrett), søkerstype (ordinær søker, fortrinns søker, individuell søknadsbehandling eller minoritetssøker) og om vedkommende har søkt annet fylke.

Ved å klikke på lenken under søkerens navn får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i eget fylke. Søknadskvitteringer fra andre fylker, se «Søknadsstatus».

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.

Søkere uten tilbud									
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Antall ønsker	Antall pr.områder	Rett	Søkertype	Søknad annet fylke	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	10-CD			1	1	U	Individuell	N	
2	10-CD			5	2	U	Ordinær	J	
3	10-AB			2	2	U	Ordinær	N	
4	10-CD			2	2	U	Ordinær	N	
5	10-AB			1	1	U		N	

*Har ingen ønsker med statusnr 11:27

**Har ingen ønsker med stautsnr 51, 57, 66, 72, 73, 74, 76

Søkere uten plass

Viser hvordan elever ved egen grunnskole har søkt. Skolenr her er altså den skolen vedkommende er registrert med som avgiverskole (grunnskolen).

Dette er søkere som ikke har noen plass. Søkeren må ha minst ett ønske (ikke nødvendigvis i eget fylke), må ikke ha et tilbud om plass* og samtidig ha takket nei til et tilbud**.

Tabellen viser avgiverskole (egen skole), klasse (gruppekode), fødselsdato, elevnavn, antall ønsker, antall programområder, rettstype (alle fra grunnskolen skal ha ungdomsrett), søkerstype (ordinær søker, fortrinnsøker, individuell søknadsbehandling eller minoritetssøker) og om vedkommende har søkt annet fylke.

Ved å klikke på lenken under søkerens navn får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i eget fylke Søknadskvitteringer fra andre fylker, se «Søknadsstatus».

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.

Søkere uten plass									
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Antall ønsker	Antall pr.områder	Rett	Søkertype	Søknad annet fylke	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	10-AB			4	2	U	Ordinær	N	

Page 1 of 1

*Har ingen ønsker med statusnr 11:27

**Har minst ett ønske med stautsnr 51, 57, 66, 72, 73, 74, 76

Alle ønsker

Viser en totalt oversikt over alle ønsker som er registrert av elever ved egen skole. Skolenr her er altså den skolen vedkommende er registrert med som avgiverskole (grunnskolen).

Tabellen viser avgiverskole (egen skole), avgiverklasse (gruppekode), elevnavn, søkt skolenavn, søkt programområdenavn og ønskenr.

Skal en f.eks se alle ønsker til en bestemt elev filtreres det på elevnavn. Ønskes det en oversikt over alle elever som har søkte en bestemt skole/programområde på sitt primærønske filtreres det på ønskenr=1 og ønsket skolenavn/programområdenavn.
Regneark-symbolet eksporterer oversikten til excel.

Alle ønsker						
	Skolenr.	Klasse	Navn	Søkt skole	Pr.områdenavn	Ønskenr.
	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	Studie% <input type="text"/> x	<input type="text"/> x
1		10-GH		Glemmen videregående skole	Studiespesialisering	1
2		10-AB		St. Olav videregående skole	Studiespesialisering	1
3		10-AB		Glemmen videregående skole	Studiespesialisering	1
4		10-AB		Kalnes videregående skole	Studiespesialisering	1

Tilbudsstruktur

Viser en oversikt over alle tilbud som fylket har lagt ut. Det er bare ordinære* søkbare tilbud i fylket.

Tabellen viser skolennummer og -navn, programområde og -navn.

Regneark-symbolet eksporterer oversikten til excel.

Tilbudsstruktur				
	Skolenr. ↑	Skolenavn	Pr.områdekode	Pr.områdenavn
	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
281	3011	Fyrstikkalleen skole	MKMED2----	Medier og kommunikasjon
282	3011	Fyrstikkalleen skole	MKMED2UT--	Medier/komm, utland
283	3011	Fyrstikkalleen skole	MKMED3----	Studieforbered. medier og kom.
284	3011	Fyrstikkalleen skole	STREA2----	Realfag
285	3011	Fyrstikkalleen skole	STREA3----	Realfag
286	3011	Fyrstikkalleen skole	STSSA2----	Språk, samfunnsfag og økonomi

*webfilter 3 og inntaksnr 1

Opplasting av fil

For levering av data med avgangselever, terminkarakterer og standpunkt karakterer benyttes denne modulen.

Klikk på knappen for «Choose File» / «Velg fil» for å lete opp aktuell fil fra egen maskin.

Tilgjengelige filer						
	Skolenr.	Skolenavn	Filnavn	Opplaster	Opplattet	Hentet
	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x

Page 1 of 0

Laste opp fil

Choose File No file chosen

Klikk på knappen «Last opp» for å få filen kontrollert. Hvis den er uten feil vil du få melding om at filen er godkjent, og den vil legges seg i oversikten over tilgjengelige filer.

Filer som ikke er hentet av fylket (dato for Hentet er tom), kan slettes av skolen. Dette gjøres ved å markere linjen og klikke på søppelbøtta.

Avgangselever
 Søknadsstatus
 Søkerstatistikk
 Inntaksstatus
 Søkere uten tilbud
 Søkere uten plass
 Alle ønsker
 Tilbudsstruktur

Tilgjengelige filer

	Skolenr.	Skolenavn	Filnavn	Opplaster	Opplastet	Hentet
	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
1			vigo3.txt	Ola Schøyen IST	23.12.2015 09:22:56	

☒ ☑ Page 1 of 1

Opplasting av fil

Laste opp fil

No file chosen

Filen er godkjent!

Hvis filen ikke er feilfri, gis det meldinger om at den ikke kan godkjennes pga feil, eller at den godkjennes med advarsler. Kontakt brukerstøtte for aktuelt skolesystem om du ikke finner ut av hvordan feilen skal rettes.

Laste opp fil

No file chosen

**Filen er ikke godkjent! For detaljer, se nedenfor.
 Feilen må rettes i det skoleadministrative systemet og ny fil må lastes opp.**

Fødselsnr.	Programområde	Fag	Linjetype	Linje	Kolonne	Feilbeskrivelse
██████████	GSGSK0----	KHV0010	Kompetansebevis (KL)	7	25	Ugyldig kombinasjon av eksamen og FAM-kode.
	GSGSK0----	KRO0020	Kompetansebevis (KL)	8	25	Må ha FAM-kode FAM29 eller FAM39.

Brukerhåndtering

Det er bare bruker av typen ADMIN som kan se poster i denne tabellen. Den med admin-rettighet tildelt av fylket kan endre, slette eller legge til nye ordinære brukere på egen skole. Dette avsnittet er derfor bare beregnet på brukere med admin-rettighet på skolen.

Opprette bruker

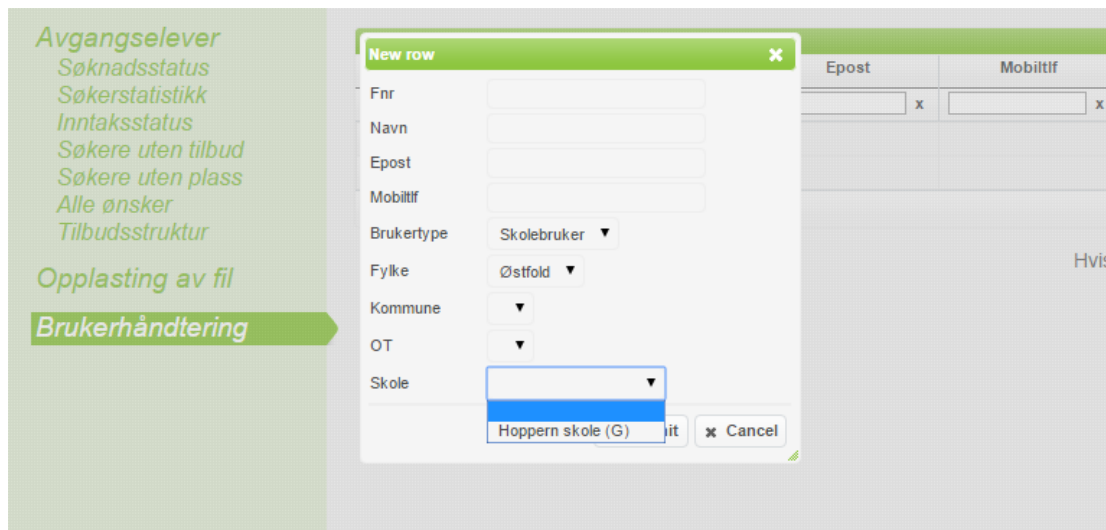
Under oversikten over alle brukere finnes en knapperad for redigering av poster.



Klikk på pluss-tegnet for å opprette ny post.

Klikk på blyanten for å redigere en post og søppelbøtta for å slette en post. Aktuell post må være markert først.

Regneark-symbolet eksporterer oversikten til excel.



Fnr	Legg inn reelt fødselsnummer på bruker. Det sjekkes mot dette fødselsnummeret ved innlogging.
Navn	Navn på bruker. Benytt det formatet som fylket har angitt.
Epost og mobil	Oppgi dette om ønskelig
Brukertype	Her er standard verdi «Skolebruker» og dette kan ikke endres.
Fylke	Ikke mulig å velge. Angir samme fylke som egen bruker.
Kommune	Kan ikke angis når brukertype = skolebruker
OT	Kan ikke angis når brukertype = skolebruker
Skole	Denne må legges inn. Her er standard verdi den skolen en selv tilhører.

Slik vil oversikten over brukere på en bestemt skole kunne se ut:

Brukere									
	Fnr	Navn	Brukertype	Fylke	Kommune	OT	Skole	Meldingsrett	Admin
1		Ola Schøyen	Skolebruker	Østfold			Hoppert skole (G)	N	J
2		Gunn Myhrvold	Skolebruker	Østfold			Hoppert skole (G)	N	N

Hvis du fjerner alle dine tilgjengelige brukere, vil du bli logget ut.