

vigo

Interkommunalt selskap

Etiske retningslinjer i Vigo IKS



vigo

interkommunalt selskap

Forord

De etiske retningslinjer beskriver verdier, prinsipper og retning for høy etisk praksis. Varsling gjør det mulig å rette opp i kritikkverdige forhold.

Ansatte i Vigo IKS har et selvstendig ansvar for egne handlinger i samsvar med de etiske retningslinjene. Vi skal behandle hverandre med respekt og åpenhet, og bruke eiernes midler på den mest effektive måten å følge gjeldende lover og regler.

Vi kan komme opp i vanskelige situasjoner, og derfor har Vigo IKS vedtatt etiske regler for alle som har Vigo IKS som arbeidsplass. De sørger for at våre valg ikke går på bekostning av det beste for fellesskapet, og setter en standard for hvordan vi skal utføre arbeidsoppgavene på en måte som gjør at eierne har tillit til oss.

Brynjulf Bøen

Daglig leder Vigo IKS



Visjon og verdier

Som ansatt i Vigo IKS skal du være klar over ditt ansvar for å forvalte eirenes og fellesskapets verdier. Du skal også bidra til å realisere Vigo IKS sine visjoner. Gjennom administrativt og politisk nivå har Vigo IKS ansvar for å anskaffe og utvikle fylkeskommunenes felles IKT-system innen videregående opplæring.

Våre verdier:

- **offensiv**; å være i forkant av utfordringer,
- **troverdig**; å besitte kompetanse
- **tydelighet**; å være tydelig i forhold til hva vi er og hvilke råd vi gir

skal vi danne grunnlag for vårt arbeid, og gjennom dette oppfylle vår visjon **Bedre IKT-løsninger for en enklere hverdag**.

Som ansatt i Vigo IKS skal du praktisere verdiene **offensiv, troverdig og tydelighet** i alle sammenhenger.

Åpenhet/Innsyn

Åpenhet skal prege alle ledd i Vigo IKS. Ansatte skal bidra til å oppfylle enkeltpersoners rett til innsyn og informasjon om saker. Alle skal kunne få innsyn i hvordan selskapet utfører oppgavene sine. Taushetsbelagte opplysninger skal behandles slik det følger av lovgivningen.

Redelighet

Redelighet betyr at ansatte opptrer åpent, ærlig og rettskaffent i møte med hverandre, samarbeidspartnere og brukere av systemene Vigo IKS forvalter. Alle parter skal oppleve at informasjonen Vigo IKS gir muntlig og skriftlig, inneholder korrekte og relevante opplysninger. Redelighet er en forutsetning for tillit og godt omdømme.

Lojalitet

Ansatte skal overholde lover og retningslinjer som gjelder for selskapets virksomhet, og forholde seg lojalt til vedtak og avgjørelser som blir gjort av representantskapet og styret for Vigo IKS.

Habilitet

Som ansatt i Vigo IKS har du selv ansvar for din egen habilitet. Ved tvil om habilitet i en sak skal spørsmålet tas opp slik at din leder tar stilling til spørsmålet.

Gaver og andre fordeler

Som ansatt i Vigo IKS skal du ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser eller kontraktinngåelser, eller når ytelsen er ment til å påvirke den ansattes tjenstlige handlinger. Dersom du får tilbud om slikt skal du kontakte din leder.

Gaver av liten økonomisk verdi (blomster, en flaske vin o.l. kan du beholde. Du kan også innen rimelige rammer motta bevertning i forbindelse med møter og andre arrangementer.

Utgifter i forbindelse med reiser som har sammenheng med arbeidet skal i utgangspunktet dekkes av Vigo IKS. Skal noen andre dekke en slik utgift, må du få samtykke til dette fra leder på forhånd.

Kjøp av varer og tjenester

Ansatte som deltar i Vigo IKS sin forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser. I tillegg til å følge regelverket, må alle anskaffelser også gjennomføres på en måte som skaper tillit til eierne våre.

Som ansatt kan du ikke foreta private bestillinger på selskapets rammeavtaler.

Varsling av kritikkverdige forhold

Som ansatt i Vigo IKS har du rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Varsling bidrar til kvalitetssikring av virksomheten og til oppmerksomhet omkring den etiske adferden vi ønsker i selskapet. Kritikkverdige forhold kan være brudd på interne regelverk, lovbrudd, uforsvarlig saksbehandling, seksuell trakassering, mobbing eller annen uetisk eller kritikkverdig atferd.

Ethvert varsel medfører undersøkelsesplikt. Den som blir varslet har ansvar for at saken følges opp. Varsleren skal ha tilbakemelding om oppfølging av saken. Dersom de kritikkverdige forholdene ikke blir rettet opp, kan det være ønskelig med ekstern varsling.

Mobbing og diskriminering

Vigo IKS er imot enhver form for diskriminering og forventer at ansatte bidrar til å virkeliggjøre denne holdningen.

Mobbing av kollegaer skal ikke forekomme. Ansatte har et ansvar for å gripe inn eller varsle nærmeste leder dersom de oppdager at kollegaer blir mobbet på arbeidsplassen.

Fortrolige opplysninger/informasjon

Alle saksopplysninger skal behandles etter offentlighetsloven. Den lovpålagte taushetsplikten skal overholdes.

Enhver bruk av personopplysninger skal sikres slik at enkeltpersoner ikke blir skadelidende. Rutiner skal legges opp slik at kravene til datasikkerhet og sletteplikt oppfylles.

Annet arbeid

Arbeidsavtalen skal overholdes. Ansatte i Vigo IKS kan ikke uten videre utføre annet lønnet arbeid utenfor selskapet eller etablere næringsvirksomhet av et omfang som kan gå ut over vedkommendes arbeidsavtale med Vigo IKS. Ekstra arbeid utenfor Vigo IKS skal ikke føre til at den ansatte kommer i uheldige dobbeltroller, habilitetsproblemer eller i annen form for konflikt med ens virke i selskapet.