



Interkommunalt selskap

Personvernerklæring i Vigo IKS

I Vigo IKS er vi opptatt av å behandle personopplysninger på en trygg og riktig måte.

Erklæringen gir opplysninger om Vigo IKS sin behandling av personopplysninger i henhold til personopplysningslovens §§ 18-20.

Innsamling og behandling av opplysninger om elever foregår i egne fagsystemer. Det henvises til personvernerklæring for det enkelte fagsystem for nærmere informasjon:

<https://vigo.no>

<https://www.vilbli.no/>

<https://www.privatistweb.no/prweb/start.action?index=true>

Personvernerklæring

Vigo IKS samler inn og bruker personopplysninger i det daglige. Nedenfor har vi beskrevet de viktigste behandlingene og grunnlaget for disse:

Opplysninger om søker/elev/lærling

Vigo IKS innhenter informasjon fra grunn- og videregående skole for å kunne saksbehandle søknad om elevplass i den videregående skolen. Informasjonen overføres til fagsystemet VIGO og gjøres her tilgjengelig for inntakskontoret i den fylkeskommunen du har søkt elevplass.

Inntakskontoret i den enkelte fylkeskommune benytter informasjonen i fordeling av skoleplass til den enkelte søker.

Etter inntak overføres informasjon om elever til et det skoleadministrativt systemet i den enkelte fylkeskommune. Personopplysninger gjøres tilgjengelig for ansvarlig leder ved den skolen eleven har fått skoleplass.

Fylkeskommunene registrerer og benytter nødvendig informasjon om elevene for å tilrettelegge for opplæring, administrasjon, rapportering og dokumentasjon i opplæringsløpet. Som en del av denne prosessen, vil data overføres til flere fagsystemer for å følge elevens rett til opplæring. Se personvernerklæringen for din fylkeskommune.

Informasjon som lagres er navn, adresse, telefonnummer, foresatte, klasselister, testresultater, karakterer, fravær og anmerkninger, samt annen informasjon som er nødvendig for gjennomføring av opplæringen. Når eleven begynner på skolen vil det også bli tatt bilde av vedkommende. Bildet og andre nødvendige skolerelaterte personopplysninger vil bli benyttet for å lage skolekort for elever, samt til skolens IKT-løsninger.

Informasjonen lagres i fylkeskommunens fagsystemer, eller i systemer der fylkeskommunene leier tjenester. Personopplysninger av sensitiv art, registreres i egne systemer med utvidet sikkerhet. Tilgang til informasjon om enkeltpersoner er basert på tjenstlig behov. Se personvernerklæringen for din fylkeskommune.

Bruk av personopplysninger i den videregående skolen er hjemlet i opplæringsloven, og i forskrift til opplæringsloven.

Lagring og sikkerhetskopiering av data

Se personvernerklæringen for din fylkeskommune.

Formidling av data til tredjepart

Det blir ikke videreformidlet personopplysninger til tredjepart for kommersielt bruk.

Vigo IKS er gjennom lov pålagt å formidle informasjon til bl.a. staten. Hva som blir formidlet og til hvem er nærmere beskrevet under det enkelte system. Se henvisningen til fagsystemene i toppen av dette dokumentet.

Rett til innsyn, retting og sletting

Alle som spør har rett på grunnleggende informasjon om behandlinger av personopplysninger i en virksomhet etter personopplysningslovens § 18, 1. ledd. Vigo IKS har gitt denne informasjonen i denne erklæringen, og vil henvide til den ved eventuelle forespørsler.

De som er registrert i ett av systemene Vigo IKS forvalter har rett på innsyn i egne opplysninger. Vedkommende har også rett til å be om at uriktige, ufullstendige opplysninger må bli rettet, slettet eller supplert. Krav fra den registrerte skal besvares kostnadsfritt og senest innen 30 dager.

NB! Elever henvender seg til skolen de er elev ved for å få innsyn m.m. i egne opplysninger.

Fagsystemlogger

I henhold til personopplysningsforskriftens §§ 2-8 og 2-14, samt personopplysningsloven § 8 f), har alle fagsystemer Vigo IKS forvalter alminnelige sikkerhetslogger aktivert. Dette inkluderer også transaksjonslogger, der dette er aktuelt. Logger benyttes for å ivareta virksomhetens sikring av andre informasjonsverdier enn personopplysninger.

Opplysninger om ansatte

Vigo IKS behandler personopplysninger om sine ansatte for å administrere tilsetningsforhold, lønn, organisatorisk tilhørighet og rolle i henhold til personopplysningsloven § 8, første ledd og § 8 a), b) eller f), samt § 9 a), b) og f).

Dessuten registreres det opplysninger i tilknytning til nøkkeladministrasjon av inn- og utpasseringer og opplysninger om tilgangsstyring i IT-systemet i kontorbygg. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven. Opplysninger om navn, stilling og arbeidsområdet regnes å være offentlige opplysninger, og kan publiseres på Vigo IKS's nettsider.

Lagring og sikkerhetskopiering av data

Vigo IKS sikkerhetskopierer egne lagringsområder. Der Vigo IKS leier lagring, finnes egne løsninger for sikring av data. Vigo IKS leier i dag av Telemark fylkeskommune.

Personopplysninger skal ikke deles med andre enn dem de er ment for. Hver enkelt er ansvarlig for å innhente tillatelse (samtykke) fra dem det gjelder før slik informasjon deles med andre.

Formidling av data til tredjepart

Vigo IKS videreformidler ikke personopplysninger til tredjepart for kommersiell bruk.

Nettverkslogger

I henhold til personopplysningsforskriftens § 7 -11, registreres alle tilkoblinger til fylkeskommunens nettverk. Videre registreres all datatrafikk fra alle enheter/virksomheter i en egen logg. Denne informasjonen er kun tilgjengelig for sentrale administratorer av nettverket, og benyttes utover administrasjon og sikkerhetsoppfølging til anonym statistikk over bruk av nettverket.

Logger utleveres til politiet i etterforskningsøyemed.

Alle nettverkslogger slettes regelmessig.

Fagsystemlogger

I henhold til personopplysningsforskriftens §§ 2-8 og 2-14, samt personopplysningsloven § 8 f), har alle fagsystemer Vigo IKS forvalter alminnelige sikkerhetslogger aktivert. Dette inkluderer også transaksjonslogger, der dette er aktuelt. Logger benyttes for å ivareta virksomhetens sikring av andre informasjonsverdier enn personopplysninger.

Rett til innsyn, retting og sletting

Alle som spør har rett på grunnleggende informasjon om behandlinger av personopplysninger i en virksomhet etter personopplysningslovens § 18, 1. ledd. Vigo IKS har gitt denne informasjonen i denne erklæringen, og vil henvise til den ved eventuelle forespørsler.

Ansatte som er registrert i et av systemene Vigo IKS forvalter har rett på innsyn i egne opplysninger. Vedkommende har også rett til å be om at uriktige, ufullstendige eller opplysninger må bli rettet, slettet eller supplert. Krav fra den registrerte skal besvares kostnadsfritt og senest innen 30 dager.

Personopplysninger som ikke skal beholdes etter arkivloven, slettes ca. 3 måneder etter at ansatt er sluttet.

Dokumenter og annet som lagres på private områder av fylkeskommunens lagringsområder eller på lagringsområder fylkeskommunen leier, slettes tilsvarende ca. 3 måneder etter ansatt har sluttet.

Ved dødsfall gjelder de samme rutinenene.

Dokumenter og annet som lagres på felles lagringsområder slettes ikke.

Kontakt oss

Har du andre spørsmål om behandling av personopplysninger, kan du henvende deg skriftlig til:

Daglig leder Vigo IKS, Brynjulf Bøen på e-post til: brynjulf@vigodrift.no

Eller til

Personvernombud, Svein Håkon Skulstad på e-post til: svein@vigodrift.no