

## Beredskap og meldingsrutiner – lokalt gitt skriftlig eksamen

*Sist oppdatert mai 2022*

### Planlegging av beredskap før eksamensdagen

1. Fylkeskommunen (FK) må være i beredskap på e-post og mobiltelefon alle dager med oppgaveansvar i landssamarbeidet.
2. FK må kontrollere at egen e-post og telefonnummer som skal benyttes under eksamen er korrekt oppført på Kontaktinformasjon – [lokalberedskap@udir.no](mailto:lokalberedskap@udir.no), se side 4.
3. Fagansvarlig og oppgavenemnder må være i beredskap på eksamensdagen for å kunne rette feil eller svare på spørsmål vedrørende eksamensoppgaven.
4. Ved forhold som er av betydning for eksamensgjennomføring eller sensur må FK snarest sende e-post til skoler med oppmeldte og sensorer i faget i PAS ("Følg opp sensur").
5. FK må informere sine skoler om beredskapsprosedyrer.

Feilmeldinger publiseres på "Viktige meldinger" på [www.udir.no](http://www.udir.no). Skolene må følge med på meldinger som kommer og umiddelbart informere alle sine kandidater i faget om feilen.

### Endring av eksamensoppgaven før eksamensdagen

#### **PGSD/UESP**

Det må sendes melding til alle skoler med oppmeldte i faget hvis det gjøres endringer i eksamensoppgaven etter at skoleadministratorer har fått tilgang til oppgavene (14 dager før første eksamensdato).

Hvis ny eksamensoppgave må lastes opp etter kl. 06:45 eksamensdagen, må i tillegg UDIR informeres (se 6.2.4) for at kandidater skal få tilgang til riktig versjon.

#### **Nytt eksamen og prøvesystem**

Eksamensoppgavene kan endres helt opp til eksamensdagen. Etter at den er publisert (på eksamensdagen), er det ikke mulig å gjøre endringer i oppgaven.

## Rutine ved mulig feil i eksamensoppgave på eksamensdagen

### PGSD/UESP

1. Skolen som oppdager mulig feil i en eksamensoppgave, må først sjekke om feilen ligger på "Viktige meldinger". Hvis ikke, ta kontakt med Utdanningsdirektoratet (Udir) på [post@udir.no](mailto:post@udir.no) Oppgi fagkoden.
2. Udir sender e-post til alle FK på [lokalberedskap@udir.no](mailto:lokalberedskap@udir.no) om at en mulig feil er meldt i fagkoden.
3. Oppgaveansvarlig FK svarer alle umiddelbart på e-posten at de vurderer saken. Velg "Svar alle".
4. FK kontakter oppgavenemnd og avklarer om det er feil og får eventuelt riktig ordlyd.
5. Ingen feil i oppgaven  
Svar på opprinnelig e-post til alle i gruppen [lokalberedskap@udir.no](mailto:lokalberedskap@udir.no) og informer om at det er ingen feil i oppgaveteksten. Velg "Svar alle".
6. Feil i oppgaven
  - 6.1. Fylkeskommunen vurderer ut fra tidspunkt på dagen og konsekvens av feil, om informasjonen bør publiseres på "viktige meldinger", eller om den heller bør formidles til sensorene. Viktige meldinger kan skape støy for kandidatene hvis de kommer for sent på dagen.
  - 6.2. Det sendes umiddelbart e-post til Udir som publiserer meldingen på "Viktige meldinger". Meldingen skal inneholde:
    - 6.2.1. Fagkode og fagnavn
    - 6.2.2. Oppgavenummer med opprinnelig ordlyd
    - 6.2.3. Korrekt ordlyd på oppgaven
    - 6.2.4. Gjelder kun PGSD/UESP: Dersom endringene er så omfattende at kandidatene må laste ned ny eksamensoppgave, må oppgaven rettes i PGSD/UESP umiddelbart. Kanseller verifisering av den gamle versjonen, gjør rettelsene og verifiser ny versjon (se hjelpesider). I tillegg må Udir informeres for at kandidater skal få tilgang til riktig versjon av eksamensoppgaven i PGSA. Gi beskjed til Udir via [lokalberedskap@udir.no](mailto:lokalberedskap@udir.no) om at dette må gjøres. Udir gir tilbakemelding til FK når dette er utført. FK må informere skolene om at kandidatene må oppdatere (refresh) siden/logge inn på nytt (se neste punkt).
    - 6.2.5. Informasjon om eventuelle tiltak hvis behov, f.eks.:
      - Sensorene informeres, og feilen blir tatt hensyn til ved sensur.
      - Det anbefales at kandidatene får utvidet tid.
      - Kandidatene må laste ned ny versjon av eksamensoppgaven ved å oppdatere (refresh) siden eller logge seg inn i PGSA på nytt.

- 6.2.6. Oppgaveansvarlig FK sender e-post til alle skoler med påmeldte i faget fra PAS og informerer om feilrettingen. Velg "Følg opp sensur", huk av for riktig fagkode og trykk "Send e-post til".
- 6.2.7. Dersom feilen ikke medførte umiddelbar rettelse i UESP/PGSD (se 6.2.4), må feilen rettes i UESP/PGSD samme dag. Dette for at sensorene og arkivet skal få tilgang til riktig versjon av eksamensoppgaven. Oppdater word-filen og konverter til PDF før du verifiserer ny versjon i UESP/PGSD. Hvis dette ikke er mulig, må du laste opp den nye pdf-filen manuelt i PAS.
- 6.3. Fylkeskommunene informerer sensorer i faget, via e-post fra PAS, om hendelse og eventuelt tiltak

## **Brukerstøtte**

MERK! Brukerstøtte **skal** gå tjenestevei.

Skolen melder tekniske feil i eksamenssystemene tjenestevei til egen fylkeskommune. Fylkeskommunen melder saken i Udirs Servicedesk. Servicedesk har beredskap i hele eksamensperioden. For å sikre at nødvendig informasjon knyttet til tekniske utfordringer kommer frem til servicedesk, må følgende PDF skjema brukes:



Brukerstøtte -  
Utskriftversjon.pdf

Andre problemer må avklares med brukerstøtte IT på egen skole, eventuelt med egen fylkeskommune.

## Kontaktinformasjon til fylkeskommuner/Oslo kommune - lokalberedskap

Oppgi helst to telefonnumre til FK

Fylke	E-post	Telefon	Mobil
Agder	<a href="mailto:eksamensberedskap@agderfk.no">eksamensberedskap@agderfk.no</a>	38 07 74 00	481 40 894 482 49 980 928 08 766
Innlandet	<a href="mailto:eksamenskontoret@innlandetfylke.no">eksamenskontoret@innlandetfylke.no</a>	62 00 08 80	415 53 988 977 58 612
Møre og Romsdal	<a href="mailto:eksamen@mrfylke.no">eksamen@mrfylke.no</a>	71 28 00 00	934 95 873 414 18 862
Nordland	<a href="mailto:eksamen@nfk.no">eksamen@nfk.no</a>	75 65 00 00 75 65 10 08	907 65 985
Oslo	<a href="mailto:Eksamensberedskap.uda@osloskolen.no">Eksamensberedskap.uda@osloskolen.no</a>	415 38 780	974 08 407
Rogaland	<a href="mailto:privatist@rogfk.no">privatist@rogfk.no</a>	51 92 10 75	906 99 048 464 03 936
Troms og Finnmark	<a href="mailto:eksamen@tffk.no">eksamen@tffk.no</a>	78 96 30 41 (Finnmark)	413 03 298 (Troms) 916 02 880 (Troms)
Vestfold og Telemark	<a href="mailto:eksamenskontoret@vtfk.no">eksamenskontoret@vtfk.no</a>	35 91 70 10	412 57 597 908 22 297
Vestland	<a href="mailto:eksamen@vlfk.no">eksamen@vlfk.no</a>	05557	976 43 255
Viken	<a href="mailto:eksamen@viken.no">eksamen@viken.no</a>		940 02 712 959 76 024
Trøndelag	<a href="mailto:eksamen@trondelagfylke.no">eksamen@trondelagfylke.no</a>	74 17 40 23	458 82 937

**E-postgruppe** [lokalberedskap@udir.no](mailto:lokalberedskap@udir.no)

[eksamensberedskap@agderfk.no](mailto:eksamensberedskap@agderfk.no); [eksamenskontoret@innlandetfylke.no](mailto:eksamenskontoret@innlandetfylke.no);  
[eksamen@mrfylke.no](mailto:eksamen@mrfylke.no); [eksamen@nfk.no](mailto:eksamen@nfk.no); [Eksamensberedskap.uda@osloskolen.no](mailto:Eksamensberedskap.uda@osloskolen.no);  
[privatist@rogfk.no](mailto:privatist@rogfk.no); [eksamen@tffk.no](mailto:eksamen@tffk.no); [eksamen@trondelagfylke.no](mailto:eksamen@trondelagfylke.no);  
[eksamenskontoret@vtfk.no](mailto:eksamenskontoret@vtfk.no); [eksamen@vlfk.no](mailto:eksamen@vlfk.no); [eksamen@viken.no](mailto:eksamen@viken.no)