

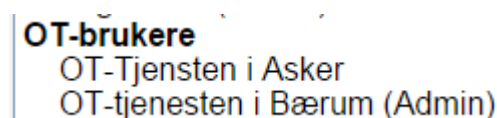
VIGOSkole - Oppfølgingstjenesten

Det kreves innlogging med ID-porten, dvs MinID eller bankID.

<https://www.vigo.no/vigor/servlet/main?cmd=Login>

De rettighetene en er tildelt er avgjørende for hvilke skjermbilder en har tilgang til. Som bruker knyttet til en OT har du rettigheter til Avgangselever. Admin-bruker på enheten har også tilgang til Brukerhåndtering.

Øverst til høyre i skjermbildet vises de brukertyper/enheter en er tildelt. Om en er tildelt flere brukertyper/enheter, kan en veksle mellom disse fra nedtrekks-menyen. Dette eksemplet har rettighet til 2 enheter, hvorav administrator på den ene.



Avgangselever

	 Ola Schøyen
Avgangselever Søknadsstatus Søkerstatistikk Inntaksstatus Søkere uten tilbud Søkere uten plass Alle ønsker Tilbudsstruktur	Velkommen til VIGO Skole! Dette er et nettsted hvor ungdomsskoler, videregående skoler og kommuner finner oversikter over søkerdata knyttet til videregående opplæring og fagskoleutdanning. Tilgangen som systemansvarlig ved skolen har gitt deg, bestemmer hvilken informasjon som er tilgjengelig for deg. Ved hver skole finnes en systemansvarlig som kan gi andre tilsatte ved skolen tilgang til nettstedet dersom det er ønskelig. Det er fylkeskommunen som oppretter systemansvarlig basert på tilmelding fra skolen. Innlogging kan bare skje ved bruk av ID-porten. På nettstedet finnes informasjonen om inntatte elever, ventelister, søkerstatistikk på skolenivå, søknadsstatus og opplastingsportal for grunnskolen. Statistikkene som finnes på nettstedet kan filtreres, og skolen kan ta ut den statistikken som er ønskelig for egen skole. I tillegg kan statistikkene eksporteres til Excel.

Søknadsstatus

Viser hvordan ungdommer ved egen enhet har søkt. Skolenr her er altså den enheten ungdommen er registrert med som avgiverinformasjon.

Tabellen viser avgiver (egen enhet), klasse (som regel blank), fødselsdato, navn, antall ønsker, antall programområder, rettstype, søkerstype (ordinær søker, fortrinns søker, individuell søknadsbehandling eller minoritetssøker), om vedkommende har søkt annet fylke og om det er registrert forhåndssvar.

Ved å klikke på lenken under søkerens navn får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i eget fylke.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtring av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.

Søknadsstatus										
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Antall ønsker	Antall pr.områder	Rett	Søkerstype	Søknad annet fylke	Forhåndsvar	
1				2	2	I		N	N	
2				2	1	U		N	N	
3				1	1	U	Ordnaer	N	N	
4				0	0	U		N	N	

Ved å klikke på lenken under kolonnen for «Søknad annet fylke», for de søkere med J i feltet, får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i andre fylker. Klikk på aktuelt fylke:



Søkerstatistikk

Viser statistikk over hvordan ungdommer ved egen enhet har søkt. Skolenr her er altså den enheten vedkommende er registrert med som avgiverinformasjon.

Modulen har to seksjoner. En som viser statistikk som inneholder alle ungdommens ønsker, og en som tar utgangspunkt bare i ungdommens 1. ønske.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen.

Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes *.

Søkerstatistikk (Alle ønsker)										
Skolenr.	Søkt skolenavn	Pr.områdekode	Pr.områdenavn	Totalt	Mann	Kvinne	Totalt m/U	Mann m/U	Kvinne m/U	
1		PBBY3----	Påbygg. gen. studiekompet	6	3	3	5	2	3	
2		HSHSF1----	Helse- og oppvekstfag	4	1	3	4	1	3	
3		STUSP1----	Studiespesialisering	4	3	1	4	3	1	
4		HSHSF1----	Helse- og oppvekstfag	4	1	3	4	1	3	

Hvis vi bare ser på 1. ønske (primærønsker) vil det kunne se slik ut:

Søkerstatistikk (Primærønsker)										
Skolenr.	Søkt skolenavn	Pr.områdekode	Pr.områdenavn	Totalt	Mann	Kvinne	Totalt m/U	Mann m/U	Kvinne m/U	
1		PBBY3----	Påbygg. gen. studiekompet	4	1	3	4	1	3	
2		SSSA1----	Service og samferdsel	3	1	2	3	1	2	
3		SSISF2----	IKT-servicefag	2	1	1	2	1	1	
4		STREA3----	Realfag	2	1	1	2	1	1	

Inntaksstatus

Viser hvor ungdommer ved egen enhet er tatt inn/fått tilbud. Skolenr her er altså den enheten vedkommende er registrert med som avgiverinformasjon.

Tabellen gir oversik over hvor søkerene har fått tilbud/plass. Den viser avgiver (egen enhet, klasse (som regel blank), fødselsdato, navn, skolenavn (den skolen en er tatt inn ved), programområdekode og –navn (det programområde en er tatt inn på), ønskenr og hvilket svar søkeren har lagt inn.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.

Inntaksstatus									
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Skolenavn	Pr.områdekode	Pr.områdenavn	Ønskenr.	Svar	
1				Opplering i bedrift	TPKAR3----	Chassispåtbyggerfaget	1	J	
2				Opplering i bedrift	TPBSK3----	Blikkedefaget	1	J	
3				Opplering i bedrift	TPBSK3----	Blikkedefaget	1	J	

Søkere uten tilbud

Viser hvordan ungdommer ved egen enhet har søkt. Skolenr her er altså den enheten vedkommende er registrert med som avgiverinformasjon.

Dette er søkere som ikke er blitt tatt inn på noe tilbud. Søkeren må ha minst ett ønske og samtidig ikke ha et tilbud om plass.

Gunnen til at de er uten tilbud kan være flere. F.eks står de til formidlig, trukket søknaden sin eller kan være ukvalifiserte på alle sine ønsker.

Tabellen viser avgiver (egen enhet), klasse (som regel blank), fødselsdato, navn, antall ønsker, antall programområder, rettstype, søkerstype (ordinær søker, fortrinns søker, individuell søknadsbehandling eller minoritetssøker) og om vedkommende har søkt annet fylke.

Ved å klikke på lenken under søkerens navn får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i eget fylke. Det er ikke mulig å få tilgang til kvitteringer fra andre fylker om vedkommende har søkt i annet fylke.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.

Søkere uten tilbud								
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Antall ønsker	Antall pr.områder	Rett	Søkerstype	Søknad annet fylke
1				2	2	I		N

Søkere uten plass

Viser hvordan ungdommer ved egen enhet har søkt. Skolenr her er altså den enheten vedkommende er registrert med som avgiverinformasjon.

Dette er søkere som ikke har noen plass. Søkeren må ha minst ett ønske, må ikke ha et tilbud om plass og samtidig ha takket nei til et tilbud.

Tabellen viser avgiver (egen enhet), klasse (som regel blank), fødselsdato, navn, antall ønsker, antall programområder, rettstype, søkerstype (ordinær søker, fortrinns søker, individuell søknadsbehandling eller minoritetssøker) og om vedkommende har søkt annet fylke.

Ved å klikke på lenken under søkerens navn får en tilgang til siste søknadskvittering (pdf) som finnes på vedkommende i eget fylke. Det er ikke mulig å få tilgang til kvitteringer fra andre fylker om vedkommende har søkt i annet fylke.

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes * eller %.

Søkere uten tilbud									
Skolenr.	Klasse	Fødselsdato	Navn	Antall ønsker	Antall pr.områder	Rett	Søkertype	Søknad annet fylke	
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
1				0	0	U		N	
2				4	2	U	Ordinær	N	
3				0	0	U		N	
4				1	1	U		N	
5				0	0	I		N	

Alle ønsker

Viser en totalt oversikt over alle ønsker som er registrert av elever ved egen skole. Skolenr her er altså den skolen vedkommende er registrert med som avgiverskole (grunnskolen).

Tabellen viser avgiverskole (egen skole), avgiverklasse (gruppekode), elevnavn, søkt skolenavn, søkt programområdenavn og ønskenr.

Skal en f.eks se alle ønsker til en bestemt elev filtreres det på elevnavn. Ønskes det en oversikt over alle elever som har søkte en bestemt skole/programområde på sitt primærønske filtreres det på ønskenr=1 og ønsket skolenavn/programområdenavn. Regneark-symbolet eksporterer oversikten til excel.

Alle ønsker						
Skolenr.	Klasse	Navn	Søkt skole	Pr.områdenavn	Ønskenr.	
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
1			Opplæring i bedrift	Bilskadefaget	1	
2			Opplæring i bedrift	Aktivitørfaget	1	
3			Opplæring i bedrift	Glassfaget	2	
4			Opplæring i bedrift	Chassispåbyggerfaget	1	

Page 1 of 1 20

Brukerhåndtering

Det er bare bruker av typen ADMIN som kan se poster i denne tabellen. Dette avsnittet er derfor bare beregnet på brukere med admin-rettighet på enheten.

Men det er bare fylket som kan endre, slette eller legge til nye brukere her.

Slik vil oversikten over brukere på en bestemt enhet kunne se ut:

Brukere									
	Fnr	Navn	Brukertype	Fylke	Kommune	OT	Skole	Meldingsrett	Admin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1		Ola Schøyen	OT-bruker	Østfold		OT Nedre Glomma		N	J
2		Truls Tester	OT-bruker	Østfold		OT Nedre Glomma		N	N

Page 1 of 1 20