vigo

Interkommunalt selskap

Eksamen

22. mai 2017

TAN3002
Kommunikasjon og samhandling

Programområde: Tannhelsesekretær

Nynorsk/Bokmål

Nynorsk

Eksamensinformasjon	
Eksamenstid	Eksamen varer i 4 timar.
Hjelpemiddel	Alle hjelpemiddel er tillatne, bortsett frå Internett og andre verktøy som kan brukast til kommunikasjon.
Bruk av kjelder	Dersom du bruker kjelder i svaret ditt, skal dei alltid førast opp på ein slik måte at lesaren kan finne fram til dei. Du skal føre opp forfattar og fullstendig tittel på både lærebøker og annan litteratur. Dersom du bruker utskrift eller sitat frå Internett, skal du føre opp nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.
Vedlegg	Ingen vedlegg.
Informasjon om vurderinga	Karakteren blir sett på grunnlag av den heilskaplege kompetansen kandidaten viser i forhold til kompetansemåla i læreplanen. Det er faglegheita, forståinga, grunngjevinga og evna til å bruke fagkunnskap som dannar hovudgrunnlaget for vurderinga.

SITUASJONSBESKRIVING

I praksis på ein offentleg tannklinikk observerer du ein engsteleg pasient som forsiktig tar kontakt med resepsjonen. Kommunikasjonen mellom denne pasienten og ein avvisande, tydeleg irritert tannhelsesekretær, endar med at pasienten forlèt klinikken. Tannhelsesekretæren snur seg mot deg, og seier oppgitt: «Ein 20-åring kan ikkje komme inn her og tru at han kan få time på dagen! Dessutan har han mange gonger tidlegare ikkje møtt til timen.»

OPPGÅVE

Bruk kunnskapane dine om kommunikasjon og samhandling, og gje ei vurdering av det du observerte i denne situasjonen. Ville du som profesjonell tannhelsesekretær gjort noko annleis i forhold til å ivareta denne pasienten? Drøft og grunngje påstandane dine.

Bokmål

Eksamensinformasjon	
Eksamenstid	Eksamen varer i 4 timer.
Hjelpemidler	Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.
Bruk av kilder	Hvis du bruker kilder i besvarelsen din, skal disse alltid oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Du skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på både lærebøker og annen litteratur. Hvis du bruker utskrift eller sitat fra Internett, skal du oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.
Vedlegg	Ingen vedlegg.
Informasjon om vurderingen	Karakteren settes på grunnlag av den helhetlige kompetansen kandidaten viser i forhold til kompetansemålene i læreplanen. Det er fagligheten, forståelsen, begrunnelsen og evnen til å anvende fagkunnskap som danner hovedgrunnlaget for vurderingen.

SITUASJONSBESKRIVELSE

I praksis på en offentlig tannklinikk observerer du en engstelig pasient som forsiktig tar kontakt med resepsjonen. Kommunikasjonen mellom denne pasienten og en avvisende, tydelig irritert tannhelsesekretær, ender med at pasienten forlater klinikken. Tannhelsesekretæren snur seg mot deg, og sier oppgitt: «En 20-åring kan ikke komme inn her og tro at han kan få time på dagen! Dessuten har han mange ganger tidligere ikke møtt til timen.»

OPPGAVE

Bruk kunnskapene dine om kommunikasjon og samhandling, og gi en vurdering av det du observerte i denne situasjonen. Ville du som profesjonell tannhelsesekretær gjort noe annerledes i forhold til å ivareta denne pasienten? Drøft og begrunn påstandene dine.

www.vigoiks.no/eksamen

vigo
Interkommunalt selskap