

Eksamen

24. mai 2017

TAN3003

Yrkesutøvelse

Programområde: Tannhelsesekretær

Nynorsk

Eksamensinformasjon	
Eksamenstid	Eksamen varer i 4 timar.
Hjelpemiddel	Alle hjelpemiddel er tillatne, bortsett frå Internett og andre verktøy som kan brukast til kommunikasjon.
Bruk av kjelder	<p>Dersom du bruker kjelder i svaret ditt, skal dei alltid førast opp på ein slik måte at lesaren kan finne fram til dei.</p> <p>Du skal føre opp forfattar og fullstendig tittel på både lærebøker og annan litteratur. Dersom du bruker utskrift eller sitat frå Internett, skal du føre opp nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.</p>
Vedlegg	Ingen vedlegg.
Informasjon om vurderinga	Karakteren blir sett på grunnlag av den heilskaplege kompetansen kandidaten viser i forhold til kompetansemåla i læreplanen. Det er faglegheita, forståinga, grunngjevinga og evna til å bruke fagkunnskapar som dannar hovudgrunnlaget for vurderings.
Andre opplysningar	Du skal svare på begge oppgåvene.

OPPGÅVE 1

SITUASJONSBEKRIVING

Du arbeider som tannhelsesekretær ved ein offentleg tannklinikk. Ein av dagens pasientar, Sara Lilleberg på 27 år, har fått akutte smerter i underkjeven på venstre side. Det er fleire år sidan siste besøk på klinikken.

Etter ei klinisk undersøking ønsker tannlegen at du tar eit apikalt røntgenbilde av 36, klargjer behandlingsrommet for endodonti og assisterer under behandlinga.

OPPGÅVE

Bruk kunnskapane dine i yrkesutøving, og forklar korleis du vil utføre oppgåvene dine knytt til planlegging, gjennomføring og dokumentasjon av eige arbeid i forhold til situasjonsbeskrivinga. Drøft og grunngje påstandane dine.

OPPGÅVE 2

Systematisk HMS-arbeid og internkontroll er viktig på alle tannklinikkar. «Når ei verksemd har orden i eige hus, aukar tryggleiken for tilsette og pasientar». Diskuter denne påstanden.

Bokmål

Eksamensinformasjon	
Eksamenstid	Eksamen varer i 4 timer.
Hjelpemidler	Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.
Bruk av kilder	<p>Hvis du bruker kilder i besvarelsen din, skal disse alltid oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.</p> <p>Du skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på både lærebøker og annen litteratur. Hvis du bruker utskrift eller sitat fra Internett, skal du oppgi nøyaktig nettsadresse og nedlastingsdato.</p>
Vedlegg	Ingen vedlegg.
Informasjon om vurderingen	Karakteren settes på grunnlag av den helhetlige kompetansen kandidaten viser i forhold til kompetansemålene i læreplanen. Det er fagligheten, forståelsen, begrunnelsen og evnen til å anvende fagkunnskaper som danner hovedgrunnlaget for vurderingen.
Andre opplysninger	Begge oppgavene skal besvares.

Oppgave 1

SITUASJONSBEKRIVELSE

Du arbeider som tannhelsesekretær ved en offentlig tannklinikk. En av dagens pasienter, Sara Lilleberg på 27 år, har fått akutte smerter i underkjeven på venstre side. Det er flere år siden siste besøk på klinikken.

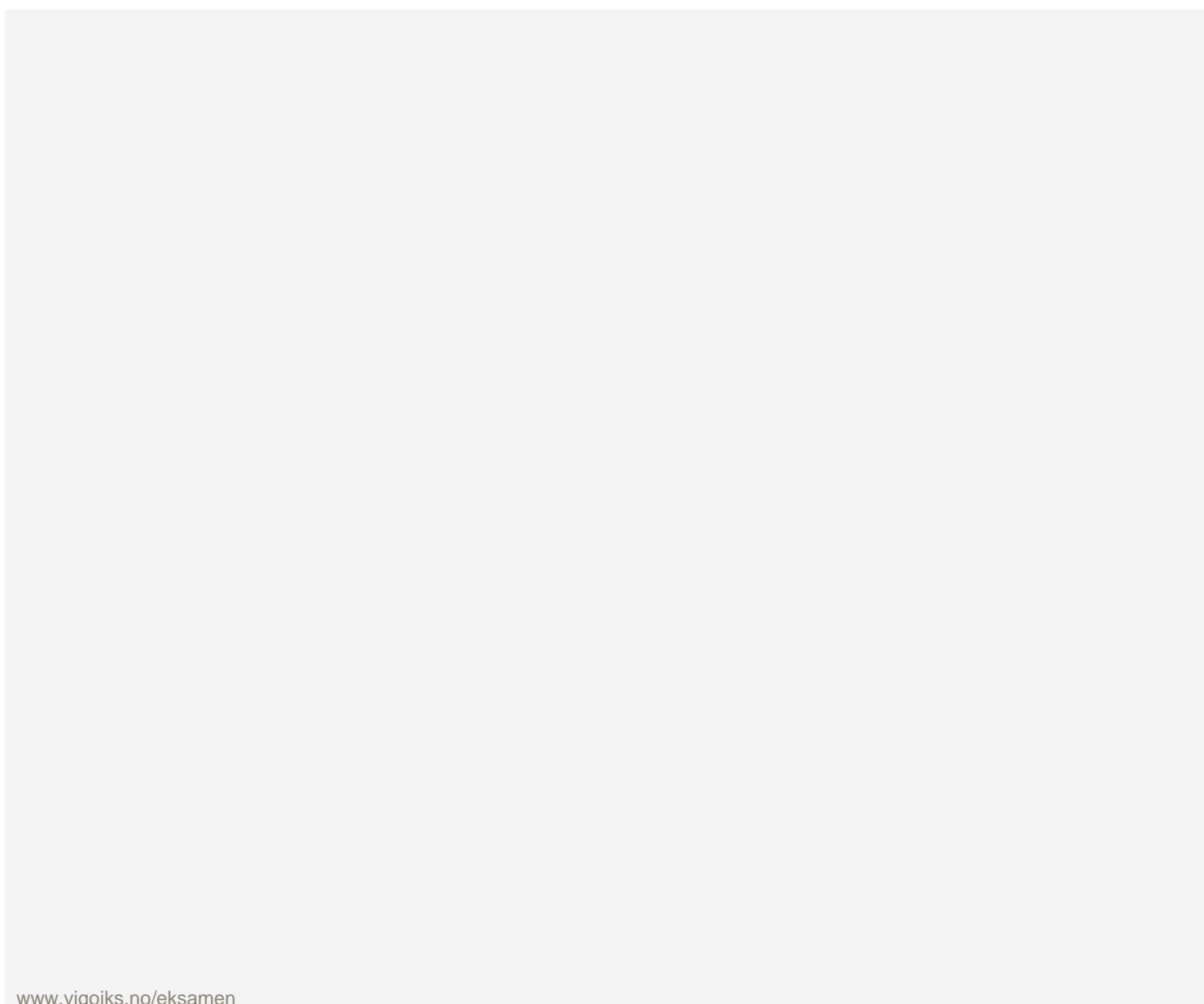
Etter en klinisk undersøkelse ønsker tannlegen at du tar et apikalt røntgenbilde av 36, klargjør behandlingsrommet for endodonti og assisterer under behandlingen.

OPPGAVE

Bruk kunnskapene dine i yrkesutøvelse, og forklar hvordan du vil utføre oppgavene dine knyttet til planlegging, gjennomføring og dokumentasjon av eget arbeid i forhold til situasjonsbeskrivelsen. Drøft og begrunn påstandene dine.

Oppgave 2

Systematisk HMS-arbeid og internkontroll er viktig på enhver tannklinikk. «Når en virksomhet har orden i eget hus, øker tryggheten for ansatte og pasienter». Diskuter denne påstanden.



www.vigoiks.no/eksamen