

Eksamen

27.11.2018

HSE3002 Kommunikasjon og samhandling

Programområde: Helsesekretær

Nynorsk

Eksamensinformasjon

Eksamenstid	Eksamen varer i 4 timar.
Hjelpemiddel	Alle hjelpemiddel er tillatne, unntatt ope internett, samskriving, chat og andre moglegheiter for å kunne utveksle informasjon med andre.
Bruk av kjelder	<p>Dersom du bruker kjelder i svaret ditt, skal dei alltid førast opp på ein slik måte at lesaren kan finne fram til dei.</p> <p>Du skal føre opp forfattar og fullstendig tittel på både lærebøker og annan litteratur. Dersom du bruker utskrift eller sitat frå internett, skal du føre opp nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.</p>
Informasjon om vurderinga	<p>Kompetansemåla i læreplanen utgjer grunnlaget for vurderinga av eksamenssvaret.</p> <p>Skildre alle vala du tar, og grunngi dei fagleg.</p> <p>Bruk fagterminologi når du svarer på oppgåvene.</p> <p>I vurderinga vil det bli lagt vekt på at du uttrykkjer deg tydeleg og fagleg korrekt.</p> <p>Direkte avskrift frå kjelder inneber låg måloppnåing og vil bli vurdert til lågaste karakter.</p>

Oppgave 1

Teieplikta heng tett saman med personvern.

Gi døme på korleis du som helsesekretær kan bryte teieplikta og personvernet når du bruker sosiale medium. Vis til lovverket.

Oppgave 2

Nemn ulike måtar å handtere konflikta på. Drøft desse.

Gi døme på situasjonar der du vil nytte dei ulike måtane.

Oppgave 3

Som helsesekretær skal du kunne observere pasienten og rapportere pasientinformasjon korrekt og objektivt via tenestevegen. Drøft dette.

Oppgave 4

Drøft kva det vil seie å samhandle. Bruk eigne døme.

Bokmål

Eksamensinformasjon

Eksamenstid	Eksamen varer i 4 timer.
Hjelpemidler	Alle hjelpemidler er tillatt, unntatt åpent internett, samskriving, chat og andre muligheter for å kunne utveksle informasjon med andre.
Bruk av kilder	<p>Hvis du bruker kilder i besvarelsen din, skal disse alltid oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.</p> <p>Du skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på både lærebøker og annen litteratur. Hvis du bruker utskrift eller sitat fra internett, skal du oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.</p>
Informasjon om vurderingen	<p>Kompetansemålene i læreplanen utgjør grunnlaget for vurderingen av eksamensbesvarelsen.</p> <p>Beskriv alle valg du tar, og begrunn dem faglig.</p> <p>Bruk fagterminologi når du besvarer oppgavene.</p> <p>I vurderingen vil det legges vekt på at du uttrykker deg tydelig og faglig korrekt.</p> <p>Direkte avskrift fra kilder innebærer lav måloppnåelse og vil bli vurdert til laveste karakter.</p>

Oppgave 1

Taushetsplikten henger tett sammen med personvern.

Gi eksempler på hvordan du som helsesekretær kan bryte taushetsplikten og personvernet når du bruker sosiale medier. Henvis til lovverket.

Oppgave 2

Nevn ulike måter å håndtere konflikter på. Drøft disse.

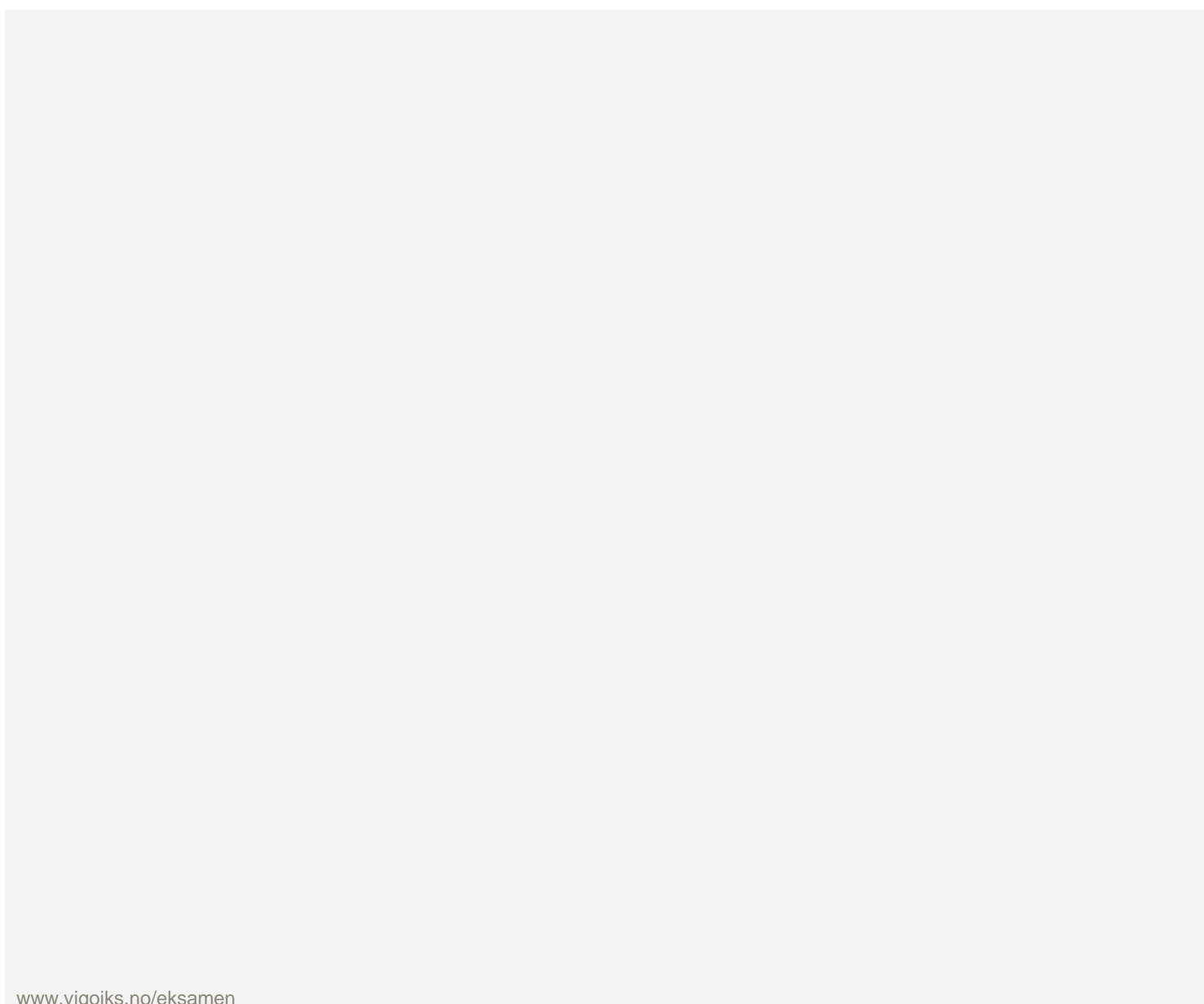
Gi eksempler på situasjoner hvor du vil benytte de ulike måtene.

Oppgave 3

Som helsesekretær skal du kunne observere pasienten og rapportere pasientinformasjon korrekt og objektivt via tjenesteveien. Drøft dette.

Oppgave 4

Drøft hva det vil si å samhandle. Bruk egne eksempler.



www.vigoiks.no/eksamen