

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN

HUD3002 – Kommunikasjon og samhandling

Sist redigert 04.03.19. Gjelder fra eksamen 2019.

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Eksamenslengde: 4 timer
Ingen forberedelsesdel

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

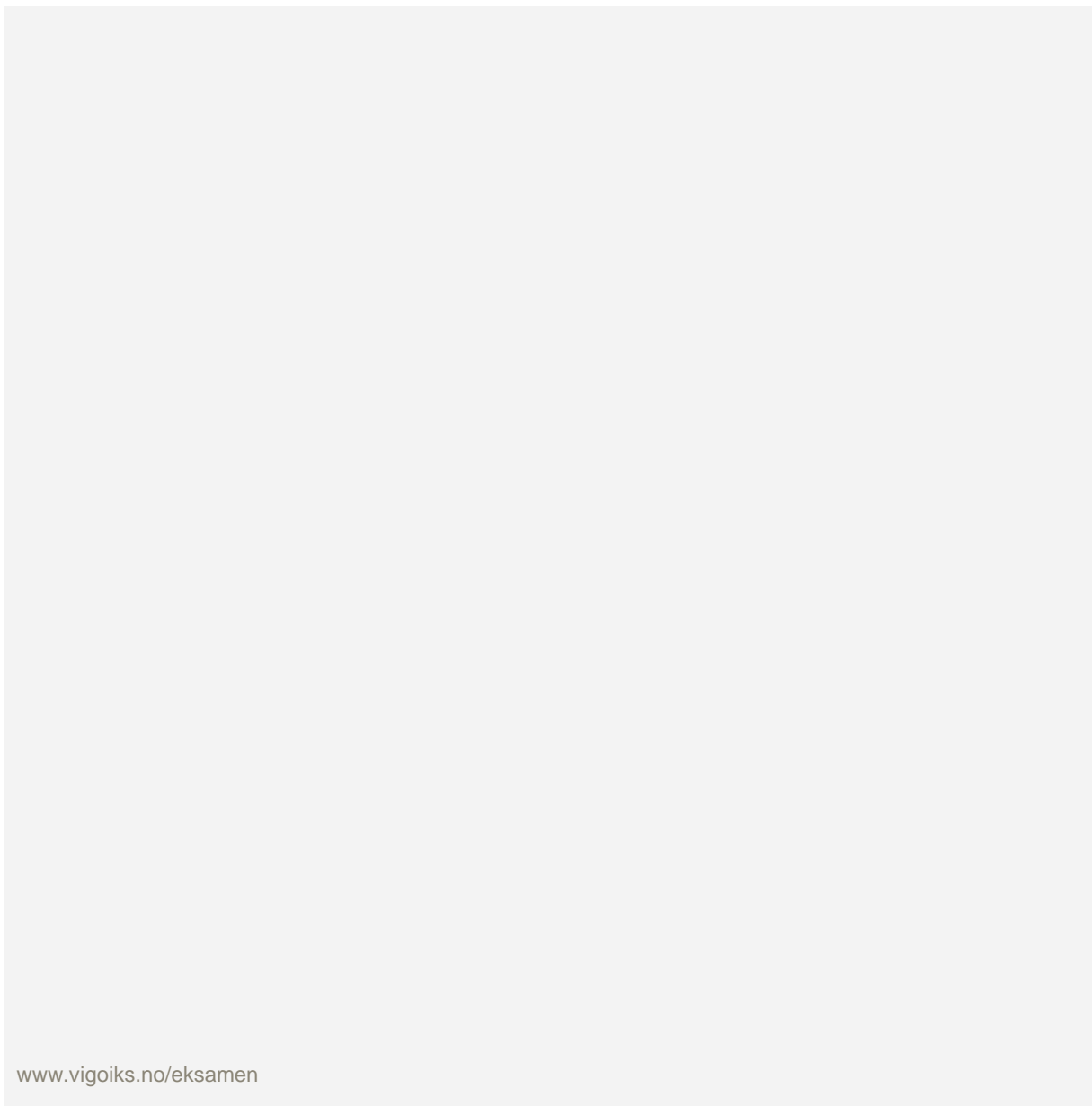
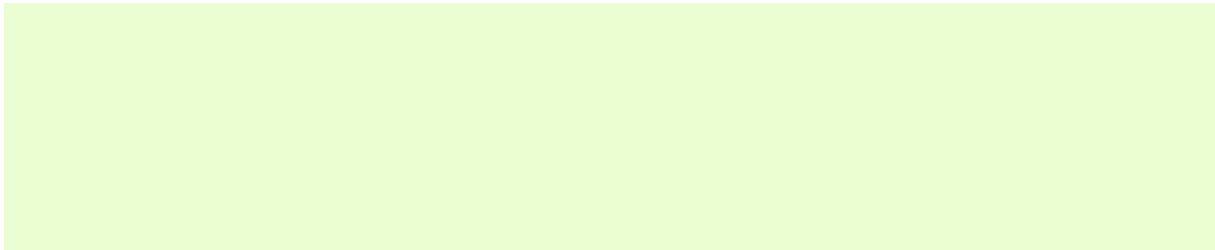
Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
-------------	--	--	--

Mål for opplæringen er at eleven skal kunne rettleie brukarar om pleie og behandling av hud, hår og negler	Vurderer kundens situasjon og tilpasser ut fra den råd og veiledning både til salongbehandlinger og oppfølging med hjemmebehandling.	Forklarer råd og veiledning for behandlingsplan i salong og forslag til oppfølging med hjemmebehandling.	Nevner noen generelle råd knyttet til pleie og behandling av hud, hår og negler.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne vurdere og setje i verk tiltak i faget som kan fremme sjølvbilete, trivsel og velvære	Drøfter tiltak som fremmer selvbilde, trivsel og velvære.	Gjør rede for og begrunner tiltak som fremmer selvbilde, trivsel og velvære.	Nevner noen faktorer som fremmer selvbilde, trivsel og velvære.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne kommunisere med brukarar med ulike bakgrunn	Viser svært god innsikt i og diskuterer kommunikasjon med brukere med ulike bakgrunn.	Forklarer og begrunner kommunikasjon med brukere med ulike bakgrunn.	Nevner noen eksempler på kommunikasjon med brukere med forskjellig bakgrunn.

<p>Mål for opplæringen er at eleven skal kunne drøfte etiske problemstillinger knyttet til yrkesutøvinga</p>	<p>Vurderer etikkbegrepet i en større faglig sammenheng.</p> <p>Drøfter etiske problemstillinger knyttet til yrkesutøvelsen.</p> <p>Drøfter hvordan yrkesetiske retningslinjer kan påvirke egen yrkesutøvelse, kunder, kollegaer og arbeidsgiver.</p>	<p>Forklarer etikkbegrepet.</p> <p>Gjør rede for ulike etiske problemstillinger.</p> <p>Gjør rede for og forklarer de yrkesetiske retningslinjene i yrkesutøvelsen.</p>	<p>Definerer etikkbegrepet.</p> <p>Identifiserer og nevner etiske problemstillinger.</p> <p>Gjengir yrkesetiske retningslinjer.</p>
<p>Mål for opplæringen er at eleven skal kunne drøfte rolla til media og reklame i hudpleiarfaget.</p>	<p>Drøfter og kritisk vurderer rollen til media og reklame i hudpleiefaget.</p>	<p>Forklarer og gir eksempler på media og reklamens rolle i hudpleiefaget.</p>	<p>Nevner noen eksempler på media og reklamens rolle i hudpleiefaget.</p>
<p>Mål for opplæringen er at eleven skal kunne utføre sal av tenester og produkt ut frå faglege og etiske prinsipp.</p>	<p>Vurderer og drøfter salg av tjenester og produkt ut i fra faglige og etiske prinsipp.</p>	<p>Forklarer om salg av tjenester og produkt ut fra faglige og etiske prinsipp, og gir eksempler.</p>	<p>Nevner noe om salg til kunder ut i fra faglige og etiske prinsipp.</p>
<p>Mål for opplæringen er at eleven skal kunne bruke ulike strategiar for konflikthåndtering.</p>	<p>Drøfter og gir eksempler på ulike strategier og modeller for konflikthåndtering.</p>	<p>Gjør rede for og gir eksempler på ulike strategier og modeller for konflikthåndtering.</p>	<p>Kan noe om ulike strategier for konflikthåndtering.</p>
<p>Mål for opplæringen er at eleven skal kunne yte service i yrkesutøvinga.</p>	<p>Vurderer service og ulike kundegrupper.</p>	<p>Forklarer service og gir eksempler.</p>	<p>Nevner noe om service i yrkesutøvelsen.</p>

Mål for opplæringen er at eleven skal kunne følge gjeldende regelverk om teieplikt og personvern.	Viser stor innsikt i og vurderer gjeldende regelverk om taushetsplikt og personvern.	Gjør rede for gjeldende regelverk om taushetsplikt og personvern.	Kan noe om regelverket for taushetsplikt og personvern.
--	--	---	---



www.vigoiks.no/eksamen