

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN

HUD3003 - Yrkesutøvelse

Sist redigert 04.03.19. Gjelder fra eksamen 2019.

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Eksamenslengde: 4 timer
Ingen forberedelsesdel i faget

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

Kjennetegn på kompetanse

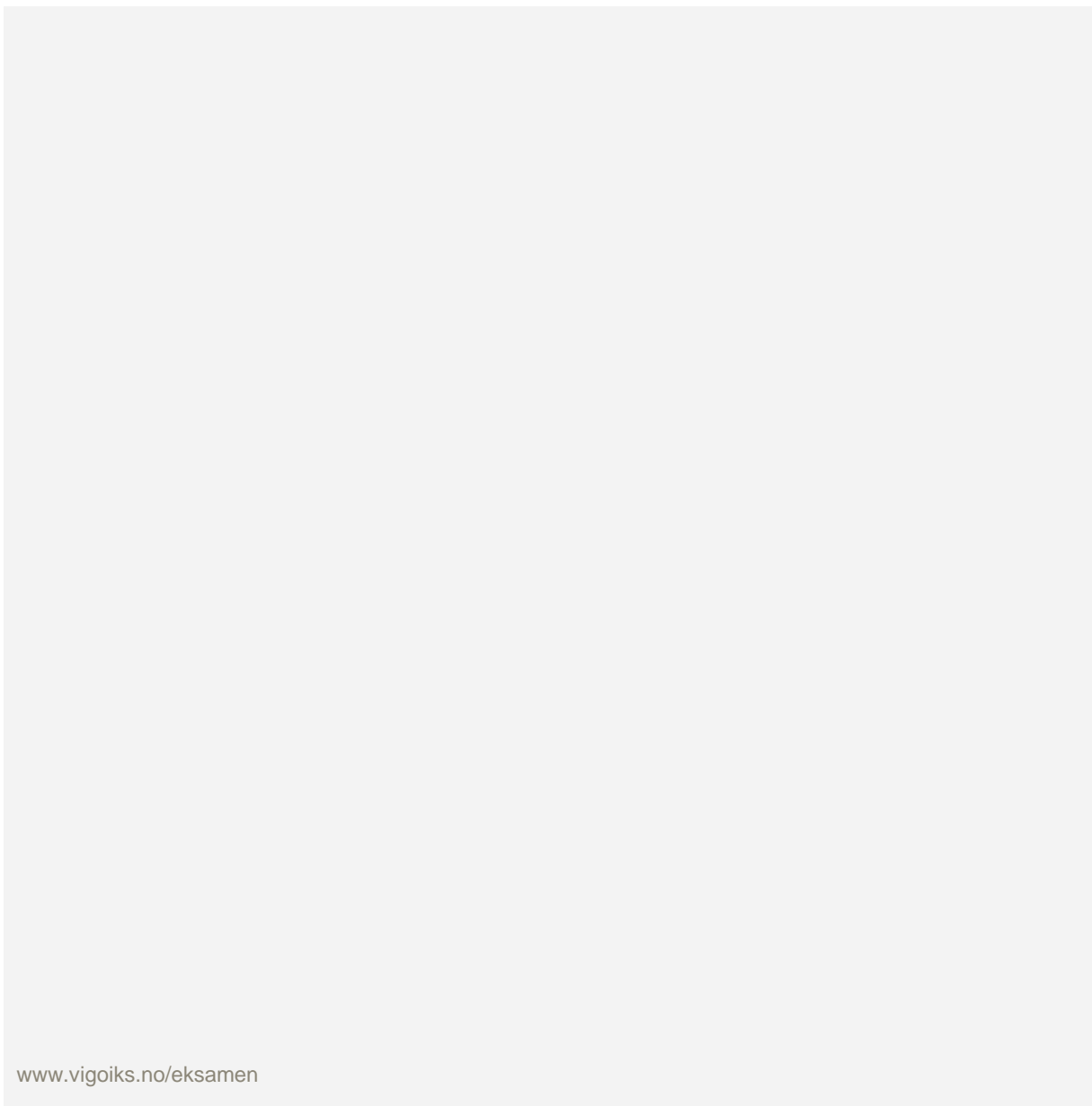
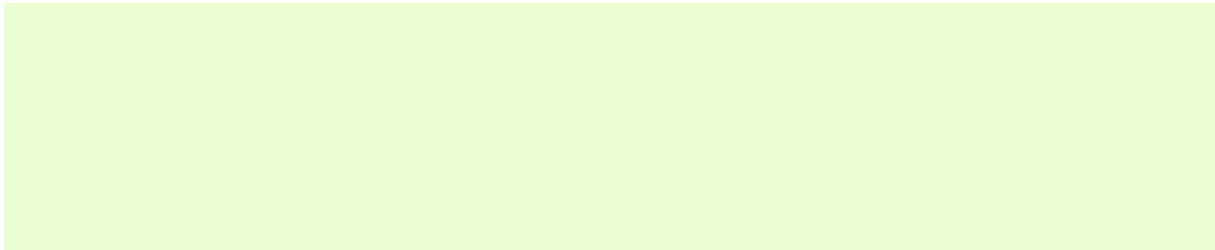
Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere eget arbeid som hudpleier.	Eleven vurderer og videreutvikler eget arbeid.	Eleven gjør rede for eget arbeid.	Eleven beskriver eget arbeid.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne utføre dags-, kvelds- og brudemakeup med utgangspunkt i fargelære.	Eleven vurderer dag-, aften- og brudemakeup og tilpasser den til kundens behov og personlighet med stor innsikt i fargelære.	Eleven gjør rede for dag-, aften- og brudemakeup og tilpasset den enkelte kunden med utgangspunkt i fargelære.	Eleven forklarer legging av dag-, aften- og brudemakeup etter grunnprinsippene. Enkel fargelære beskrives.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne bruke et utvalg av tekniske hjelpemidler i ansikts- og kroppsbehandlinger, og vurdere nytteverdien av apparatur.	Eleven integrerer og drøfter bruk av tekniske hjelpemidler i ansikts- og kroppsbehandlinger. Eleven tar hensyn til kontraindikasjonene. Eleven kan vedlikehold og drøfter vedlikeholdsrutinene. Eleven diskuterer de	Eleven har kunnskap om og gjør rede for tekniske hjelpemidler i ansikts- og kroppsbehandlinger. Eleven kan noen kontraindikasjoner. Eleven gjør rede for vedlikehold av utstyret.	Eleven lister opp tekniske hjelpemidler til ansikts- og kroppsbehandlinger. Eleven kan noe om tekniske hjelpemidler i ansikts- og kroppsbehandlinger. Eleven kan noe om vedlikehold.

	forskjellige strømtypene og drøfter bruken av dem.	Eleven kan de forskjellige strømtypene og når de brukes.	Eleven kan noe om strømlære.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne bruke enkle korrigeringssteknikker og kamuflere endringer i huden.	Eleven vurderer ansiktstyper, og drøfter korrigering og kamuflasje ut fra kundens behov.	Eleven gjør rede for ansiktstyper og forklarer korrigering og kamuflasje tilpasset kunden.	Eleven gjenkjenner noen ansiktstyper og kan noe om korrigering og kamuflasje på en enkel måte.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne gi råd om behandling av uønsket hårvekst og bruke ulike arbeidsmetoder og apparater.	Eleven viser stor innsikt i epilasjon og drøfter bruken av ulike arbeidsmetoder. Eleven diskuterer videre behandlingsopplegg.	Eleven gjør rede for epilasjon og forklarer bruk av apparater og ulike arbeidsmetoder for hårfjerning. Eleven forklarer råd om etterbehandling.	Eleven kjenner til noen apparater og kan noe hårfjerning. Eleven kan nevne noe om etterbehandling.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne bruke metoder for håndbehandling, lakketeknikk og pedikyr og grunngi valg av metode.	Eleven vurderer valg av behandling med faglige begrunnelser. Eleven tar hensyn til kontraindikasjonene.	Eleven forklarer og begrunner valg av behandling. Eleven gjør rede for kontraindikasjoner.	Eleven har kjennskap til metodene for behandling og kan gi en enkel beskrivelse av de ulike metodene. Eleven nevner noe om kontraindikasjoner.

Mål for opplæringen er at eleven skal kunne bruke ulike massasjeteknikker.	Eleven vurderer og videreutvikler massasjeteknikker tilpasset kunden.	Eleven gjør rede for de fleste massasjeteknikkene og har kunnskap om tilpasninger til kunden.	Eleven har kjennskap til noen massasjeteknikker.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne gi råd om hvordan ulike kosmetiske produkt virker kjemisk i og på huden.	Eleven vurderer og kritiserer kosmetiske ingrediensers virkning i og på huden og forklarer råd tilpasset kunden.	Eleven har kunnskaper og gir generelle råd om kosmetiske ingrediensers virkning i og på huden.	Eleven kjenner til noen kosmetiske ingrediensers virkning i og på huden og gir enkle råd.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne arbeide i tråd med tiltak for helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen.	Eleven diskuterer og vurderer regler for HMS i yrkesutøvelsen.	Eleven forstår gjeldende regler og setter dem i sammenheng med yrkesutøvelsen.	Eleven har kjennskap til noen gjeldende regler i HMS.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne følge ergonomiske prinsipper i yrkesutøvelsen.	Eleven drøfter sammenhengen mellom ergonomiske prinsipper og forebygging av belastningsskader i yrkesutøvelsen.	Eleven forklarer ergonomiske prinsipper. Eleven gjør rede for hvordan belastningsskader kan forebygges.	Eleven har noe kjennskap til ergonomi
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne vurdere hud-, hår- og neglebehandlinger og føre journal.	Eleven viser stor innsikt i valg av behandling, samt journalføring som et viktig redskap i yrkesutøvelsen.	Eleven gjør rede for føring av journal og ulike behandlinger.	Eleven kan noe om journalføring og behandlinger.

Mål for opplæringen er at eleven skal kunne drive kjøp, salg og markedsføring i tråd med gjeldende regelverk.	Eleven diskuterer og vurderer forskjellige metoder for markedsføring. Eleven viser stor kunnskap om gjeldende regelverk.	Eleven forklarer forskjellige former for markedsføring og gjeldende regelverk.	Eleven har noen kunnskaper om markedsføring. Eleven har noe kjennskap til gjeldende regelverk.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne utføre logistikk.	Eleven vurderer og begrunner valg av logistikk.	Eleven forklarer logistikken rundt vareinnkjøp.	Eleven har kjennskap til og beskriver begrepene logistikk og bestillingsarbeid. Eleven har kjennskap til noen rutiner for bestilling og logistikk.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne drive enkel budsjettering og føre et enkelt regnskap.	Eleven vurderer veiledende pris, markedspris og kalkulert pris på varer og tjenester. Eleven kan vurdere budsjett og regnskap.	Eleven forklarer priskalkyler på varer og tjenester. Eleven kan sette opp enkle budsjett. Eleven forklarer et enkelt regnskap.	Eleven har delvis kunnskap om budsjett og regnskap.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne bruke digitale verktøy i yrkesutøvelsen.	Eleven vurderer kritisk bruk av digitale verktøy.	Eleven gjør rede for bruk av digitale verktøy.	Eleven forklarer noe om bruk av digitale verktøy.

Mål for opplæringen er at eleven skal kunne drive kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av yrkesutøvelsen.	Eleven vurderer og videreutvikler kvalitetsutvikling på en sikker måte.	Eleven forklarer kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.	Eleven har noe kunnskap om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne planlegge og gjennomføre arbeidet i tråd med prinsippene for universell utforming av produkt og tjenester.	Eleven drøfter prinsippene for universell utforming. Eleven diskuterer og videreutvikler prinsippene for universell utforming.	Eleven gjør rede for prinsippene for universell utforming, og hvordan de kan brukes av alle uten ytterligere tilpasninger.	Eleven definerer begrepet universell utforming. Eleven gir noen eksempler på hvordan universell utforming kan brukes i dagliglivet. Eleven nevner noe om hensikten med universell utforming.



www.vigoiks.no/eksamen