

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN
INT3002 - Presentasjon

Sist redigert 05/03/19. Gjelder fra eksamen 2019.

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Eksamenslengde: 4 timer

Utstyr som kandidaten skal ha tilgang på under eksamen:

- Skrivepapir
- A4 tegneblokk
- Reduksjonslinjal
- liten T-linjal
- trykkblyant
- filtpenn
- limstift og saks

Læreplanen finner du på [Utdanningsdirektoratets sider](#)

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å

bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

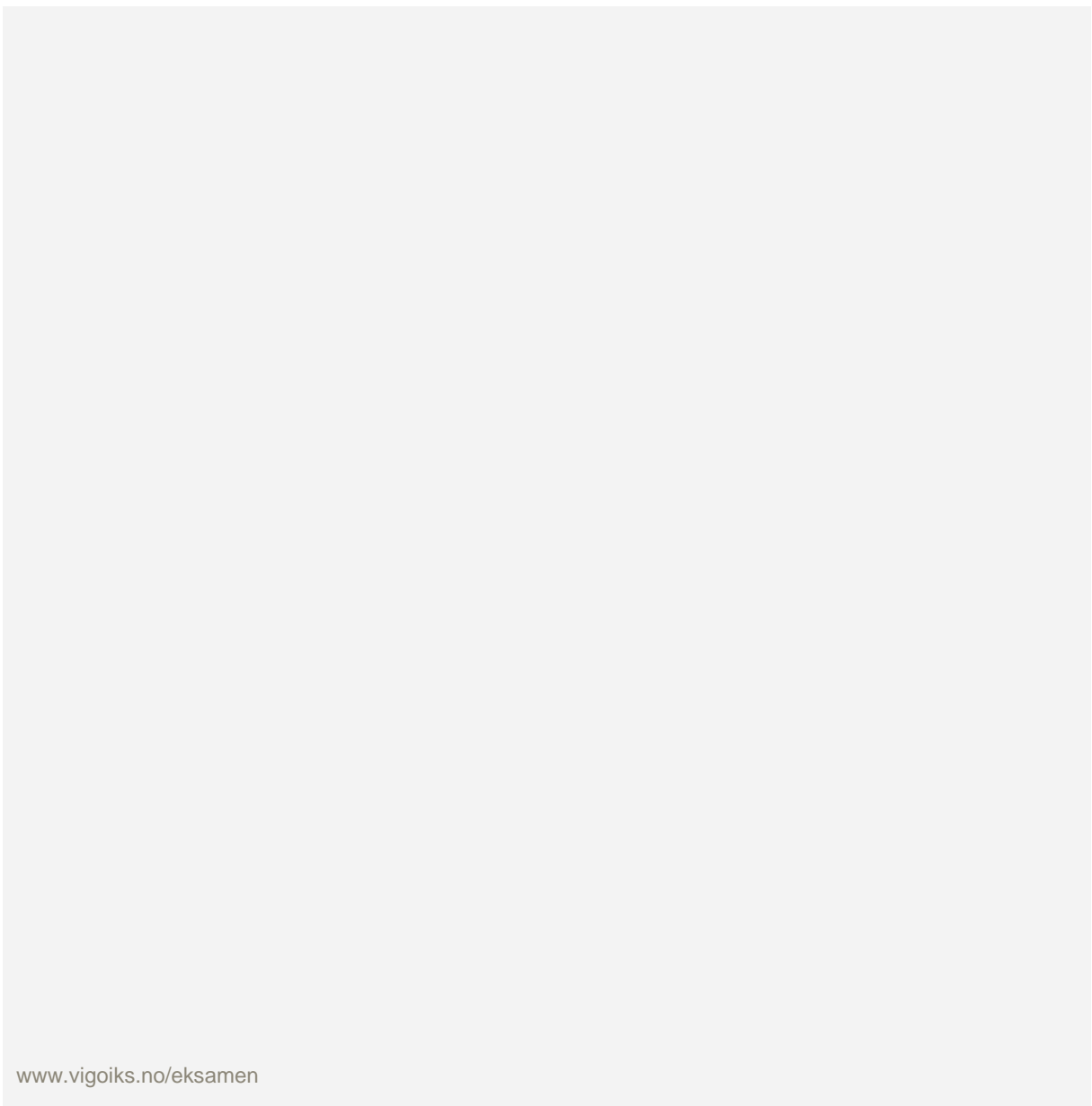
Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget	
Presentasjon <i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i>	analysere kundebehov, veilede kunder og skissere interiørideer.	Definerer og analyserer kundens behov med egne ord i funksjonsanalysen. Veileder kunden med utgangspunkt i fagkunnskap. Kommuniserer ideer gjennom informative og utfyllende skisser.	Tolker kundens behov i en god funksjonsanalyse, og veileder kunden ved hjelp av beskrivende skisser.	Viser i funksjonsanalysen noe forståelse for kundens behov, presenterer enkle kundeskisser.
	presentere løsningsforslag visuelt og verbalt.	Presenterer løsningsforslag på en svært overbevisende, helhetlig og estetisk tiltalende måte.	Presenterer løsningsforslag på en ganske ryddig og estetisk måte.	Presenterer enkle løsningsforslag.
	lage målsatte miljø- arbeids- og presentasjons-tegninger med beskrivelser samt lysplan.	Produserer nøyaktige og informative tekniske tegninger som presenterer løsningsforslaget på en svært overbevisenesikker bruk av målestokk.	Produserer tekniske tegninger som viser gode faglige ferdigheter og forståelse for målestokk.	Klarer til en viss grad å produsere tegninger og lysplan som er oversiktlige og i målestokk.
	beregne material- og tidsforbruk og pris på eget interiørarbeid.	Utarbeider et oversiktlig og detaljert oppsett på materialer og tidsforbruk, og ut i fra det beregner pris på eget arbeid.	Utarbeider en oversikt over bruk av materialer, tidsforbruk og eget arbeid.	Utarbeider et svært enkelt budsjett som viser noe forståelse for tid og økonomi.

	<p>lage produkt- og materialkart med beskrivelser.</p>	<p>Viser meget god kjennskap til materialer og produkter, med svært god forståelse for samspillet mellom dem. Presenterer det på en overbevisende og estetisk måte.</p>	<p>Viser nokså god kjennskap til materialer og produkter, med god forståelse for samspillet mellom dem. Presenterer det på en ryddig og oversiktlig måte.</p>	<p>Viser noe kjennskap til materialer og produkter, med noe forståelse for samspillet mellom dem. Har fått med alle produkter og materialer i presentasjonen.</p>
	<p>dokumentere eget arbeid i forhold til målgruppe, funksjon, estetikk, stil og sammenheng.</p>	<p>Viser meget god evne til å presentere og argumentere faglig. Ser sammenhengen mellom målgruppe, funksjon, estetikk og stil i forhold til konteksten det står i.</p> <p>Viser svært sterke fagkunnskaper og evne til å begrunne og reflektere over egne valg og prioriteringer.</p>	<p>Viser god evne til å begrunne egne valg og prioriteringer ut fra målgruppe, funksjon, estetikk og stil.</p>	<p>Viser noe evne til å beskrive egne valg og prioriteringer ut fra målgruppe, funksjon, estetikk og stil.</p>



www.vigoiks.no/eksamen