

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN

HHO2001 - Stalldrift

Sist redigert 14/03/19. Gjelder fra eksamen 2019.

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Det er ingen forberedelsesdag i dette faget.
Eksamen varer i 4 timer, fra klokken 09:00 til 13:00

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

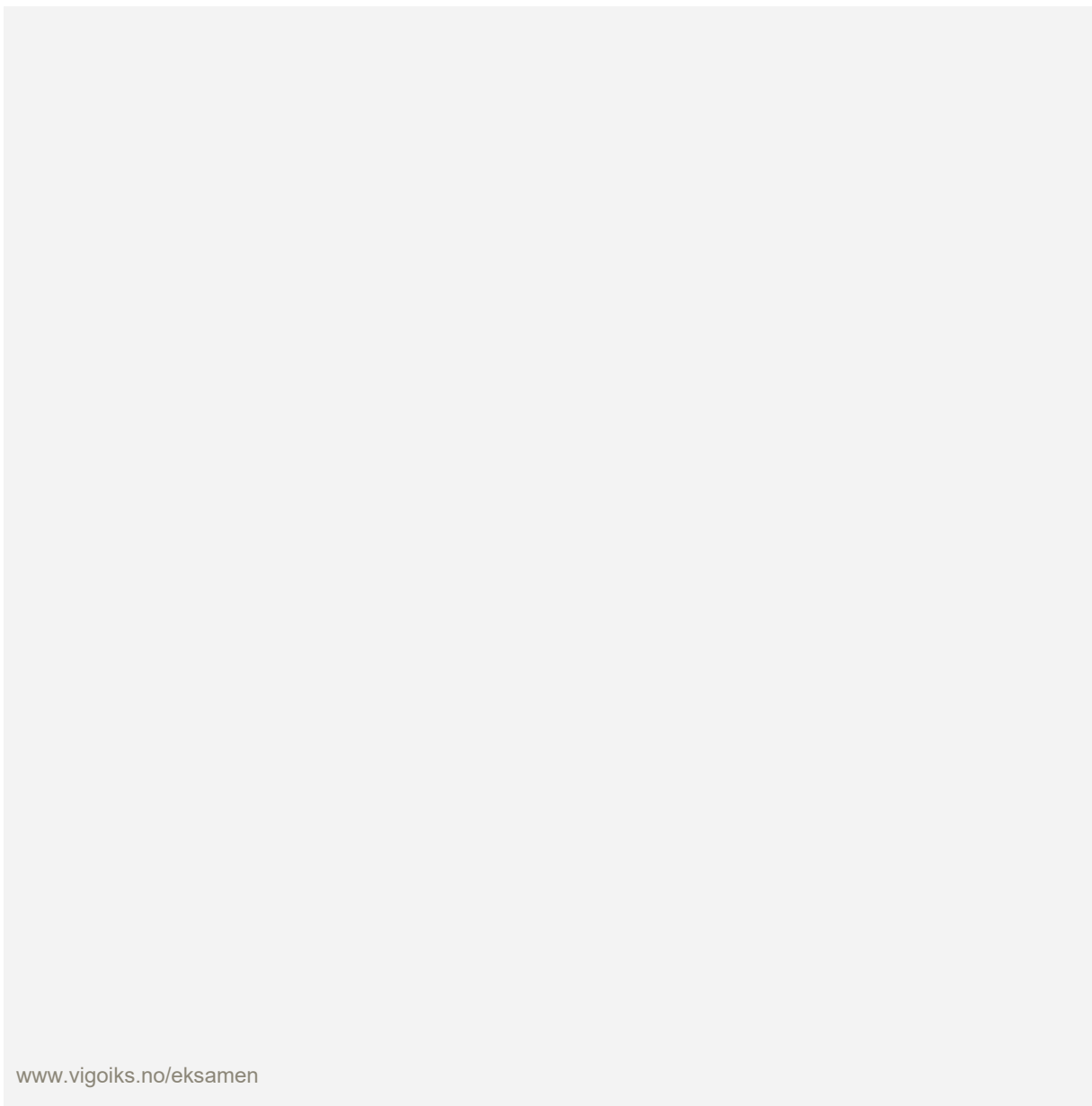
Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
<p>Stalldrif Mål for opplæringen er at eleven skal kunne:</p> <p>Planlegge, gjennomføre og dokumentere arbeidsoperasjoner i daglig drift av stall og vurdere eget arbeid</p>	<p>Viser god kjennskap til de daglige arbeidsoperasjonene i stall, og kan planlegge hvordan disse skal gjennomføres. Skal kunne planlegge arbeidsdagen og vurdere sitt eget arbeid. Kunne vurdere rutiner og arbeidsoppgaver i en stall, slik at arbeidet skjer sikkert og med vekt på dyrehelse og arbeidsmiljø.</p>	<p>Kan nevne de daglige arbeidsoperasjonene i en stall, og kan forklare hvordan man utfører arbeidsoppgavene. Kan i noen grad vurdere eget arbeid.</p>	<p>Har liten oversikt over hva som er daglige arbeidsoperasjoner i stall, og kan i liten grad forklare hva de ulike arbeidsoppgavene går ut på. Viser liten evne til å vurdere eget arbeid.</p>
<p>Utføre grunnleggende vedlikehold og enkle reparasjoner av utstyr, stall, luftegårder og treningsarenaer</p>	<p>Ser behov for vedlikehold og kan komme med forslag til tiltak til forbedring. Kan utføre reparasjons- og vedlikeholdsoppgaver.</p>	<p>Kan se behov for vedlikehold, men trenger noe veiledning for å kunne utbedre. Kan utføre vedlikeholds- og reparasjonsoppgaver som blir tildelt.</p>	<p>Kan i liten grad å se behov for vedlikehold. Kan utføre enkle vedlikeholds- og reparasjonsoppgaver under veiledning.</p>

Velge materialer, tekniske innretninger og maskiner til stalldrift og bruke dem i tråd med gjeldende regelverk	Viser god evne til å velge riktig materiale, utstyr og tekniske innretninger, og kan bruke dette. Har god innsikt i lover og forskrifter for hold av hest.	Kan i noen grad velge riktig materiale og utstyr, og kan delvis bruke dette. Kjenner til lover og forskrifter for hold av hest.	Kan i liten grad velge riktig materiale og utstyr, og klarer kun å bruke dette under veiledning. Liten innsikt i lover og forskrifter for hold av hest.
Eleven skal kunne gjennomføre arbeid knyttet til drift av stall i samsvar med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	Har god kjennskap til HMS og integrerer dette i all stalldrift. Kan vurdere og utføre tiltak som sikrer sikkerhet, miljø og helse, og dokumentere disse.	Har kjennskap til HMS og vet hva det innebærer. Har kjennskap til mulige farer og risiko i stalldrift. Kan utføre tiltak som sikrer sikkerhet, miljø, helse, og dokumentere disse.	Er usikker på hva HMS er. Klarer i liten grad å vurdere mulige farer knyttet til stalldrift, og se hvilke tiltak som må gjøres.
Eleven skal kunne beskrive prinsippene for produksjon av vanlige fôrslag til hest og utføre utvalgte arbeidsoperasjonen innen produksjon, lagring, og håndtering av fôr	Har god kjennskap til prinsippene for produksjon av vanlige fôrslag til hest. Kan vurdere ulike fôrproduksjoner, lagring og håndtering av fôr, og beskrive hvordan en bedømmer fôr kvalitet til hest.	Har kjennskap til prinsippene for produksjon av vanlige fôrslag til hest. Kan si noe om ulike fôrproduksjoner, lagring og håndtering av fôr, og hvordan en bedømmer fôr kvalitet til hest.	Kan i liten grad si noe om prinsippene for produksjon av vanlige fôrslag til hest. Kan i liten grad si noe om ulike fôrproduksjoner, lagring og håndtering av fôr, og hvordan en bedømmer fôr kvalitet til hest.
Eleven skal kunne gjøre rede for ulike typer beite og forvaltningen av dem.	Kan i stor grad gjøre rede for ulike typer beite og forvaltningen av dem, ved å planlegge og	Kan gjøre rede for ulike typer beite og forvaltningen av dem, ved å beskrive ulike måter å utnytte beiten på.	Kan i liten grad gjøre rede for ulike typer beite og forvaltningen av dem. Er usikker på hvordan en

	begrunne ulike måter å utnytte beitene på.		kan utnytte beitene på ulike måter.
Elevene skal kunne innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og gjøre rede for betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest	Kan i stor grad vurdere betydningen av å innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og gjøre rede for betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest.	Kan vurdere betydningen av å innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og si noe om betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest.	Kan i liten grad vurdere betydningen av å innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og er usikker på betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest.
Elevene skal kunne sette opp et budsjett for drift av stall og vurdere hvordan ulike driftsformer og aktiviteter påvirker inntekter og utgifter	Kan i stor grad sette opp et budsjett for drift av stall og vurdere hvordan ulike driftsformer og aktiviteter påvirker inntekter og utgifter.	Kan sette opp et budsjett for drift av stall og si noe om hvordan ulike driftsformer og aktiviteter påvirker inntekter og utgifter.	Kan i liten grad sette opp et budsjett for drift av stall og er usikker på hvordan ulike driftsformer og aktiviteter påvirker inntekter og utgifter.
Elevene skal kunne gjøre rede for gangen i en bedriftsetablering og forklare hensikten med og innholdet i en forretningsplan	Kan i stor grad gjøre rede for gangen i en bedriftsetablering, og forklare og vurdere hensikten med og innholdet i en forretningsplan.	Kan gjøre rede for gangen i en bedriftsetablering og si noe om hensikten med og innholdet i en forretningsplan.	Kan i liten grad gjøre rede for gangen i en bedriftsetablering og er usikker på hensikten med og innholdet i en forretningsplan.
Elevene skal kunne gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og gjøre	Kan i stor grad gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og gjøre	Kan gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og si noe om	Kan i liten grad gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og er

rede for profesjonell kundebehandling	rede for profesjonell kundebehandling.	profesjonell kundebehandling.	usikker på hva som inngår i profesjonell kundebehandling.
Eleven skal kunne gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og drøfte hvordan de kan samordnes	Kan i stor grad gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og drøfte hvordan de kan samordnes.	Kan gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og si noe om hvordan de kan samordnes.	Kan i liten grad gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og er usikker på hvordan de kan samordnes.



www.vigoiks.no/eksamen