

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN
ANL2001 Produksjon

Sist redigert 08/01/20.

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Det er ingen forberedelsesdag i dette faget.
Eksamen varer i 4 timer, fra klokken 09:00 til 13:00

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

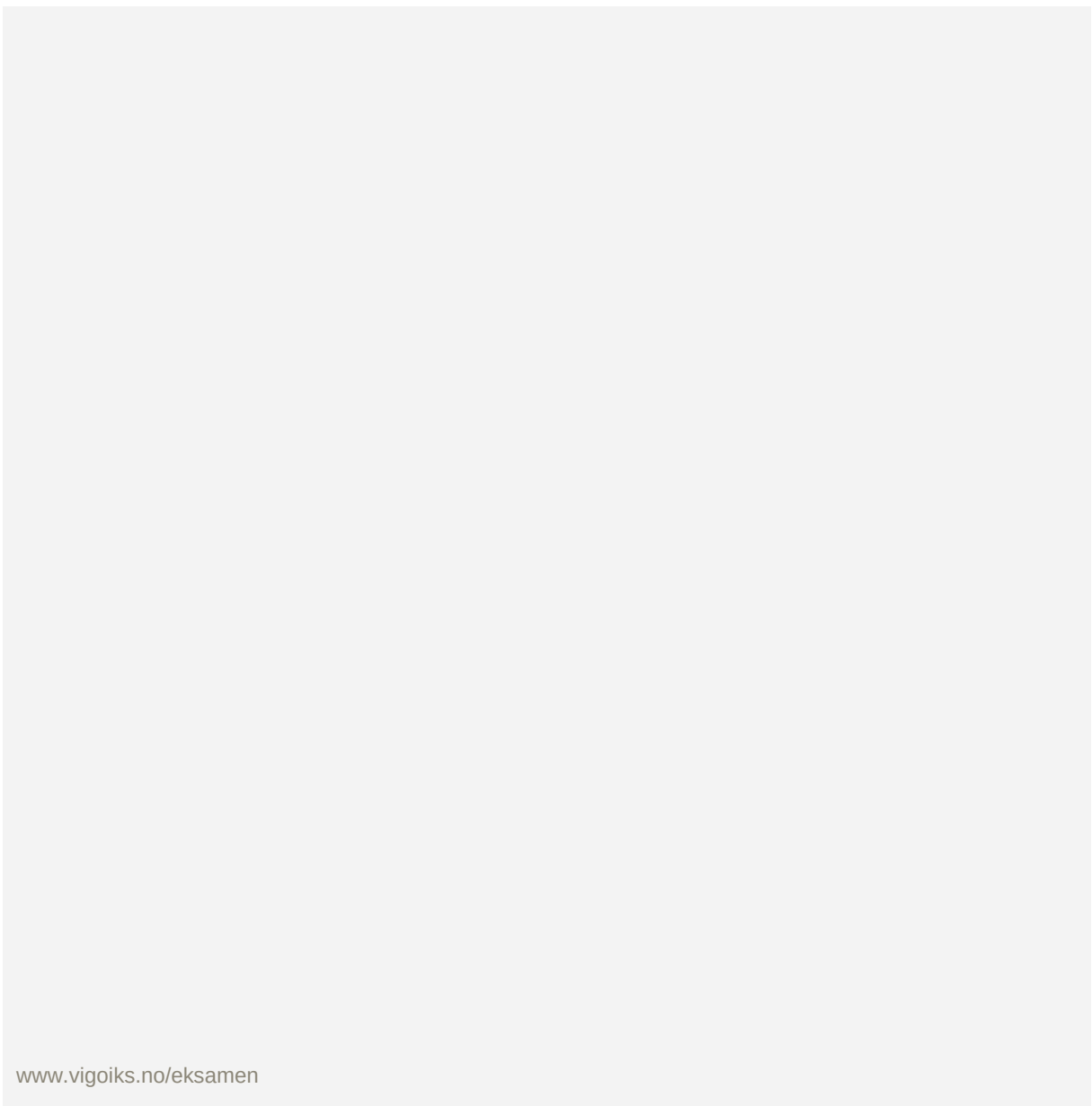
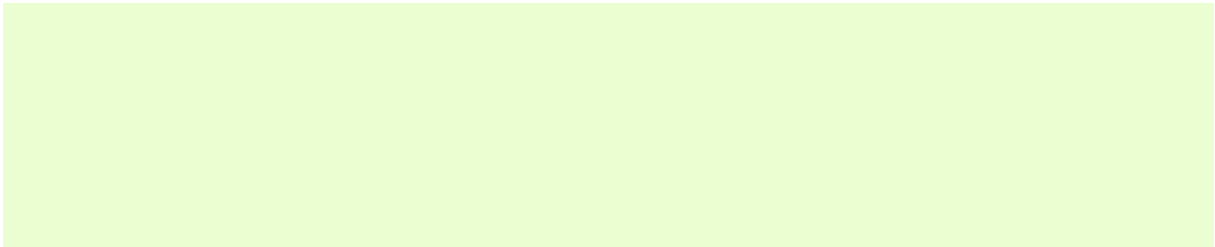
Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
Produksjon Mål for opplæringen er at eleven skal kunne:			
• utføre arbeid i henhold til lover, forskrifter og preaksepterte løsninger	Beskriver utførelse av arbeid i henhold til lover, forskrifter og preaksepterte løsninger på en god og utfyllende måte. Med henvisning til de aktuelle lover og forskrifter.	Beskriver utførelse av arbeid i henhold til lover, forskrifter og preaksepterte løsninger	Beskriver utførelse av arbeid i henhold til lover, forskrifter og preaksepterte løsninger på et lavt nivå
• planlegge, utføre, dokumentere og vurdere eget arbeid	Planlegger og beskriver utføring, dokumentering og vurdering av eget arbeid på en metodisk og oversiktlig måte	Planlegger og beskriver utføring, dokumentering og vurdering av eget arbeid	Planlegger og beskriver utføring, dokumentering og vurdering av eget arbeid til en viss grad
• bruke gravemaskin og minst én annen anleggsmaskin til graving og flytting av løsmasser	Beskriver riktig bruk av gravemaskin og minst én annen anleggsmaskin til graving og flytting av løsmasser på en sikker og økonomisk måte.	Beskriver bruken av gravemaskin og minst én annen anleggsmaskin til graving og flytting av løsmasser	Beskriver fraksjoner av bruken av gravemaskin og minst én annen anleggsmaskin til graving og flytting av løsmasser. Lite hensyn til HMS
• utføre daglig kontroll og periodisk vedlikehold av maskiner og utstyr i henhold til service- og brukermanualer	Beskriver godt og utfyllende, daglig kontroll, periodisk vedlikehold av maskiner og utstyr i henhold til service- og brukermanualer og viktigheten av godt vedlikehold	Beskriver daglig kontroll og periodisk vedlikehold av maskiner og utstyr i henhold til service- og brukermanualer	Beskriver deler av, og litt av daglig kontroll og periodisk vedlikehold av maskiner og utstyr. Med liten henvisning til service- og brukermanualer.
• velge ut og bruke riktig verktøy, utstyr og maskiner	Beskriver og begrunner valg og bruk av riktig verktøy, utstyr og maskiner på en god måte	Beskriver og begrunner valg og bruk av riktig verktøy, utstyr og maskiner til en viss grad	Beskriver valg og bruk av uhensiktsmessig verktøy, utstyr og maskiner

			maskiner uten en begrunnelse for valget
• beregne fall og vinkler og foreta nødvendige masseberegninger	Beregner fall og vinkler og foretar nødvendige masseberegninger på en oversiktlig og riktig måte	Beregner i noen grad fall og vinkler og foretar nødvendige masseberegninger	Beregner i liten grad fall og vinkler og foretar nødvendige masseberegninger
• utføre grunnleggende veg- og baneoppbygging etter tegninger og beskrivelser	Beskriver på en oversiktlig og riktig måte utførelsen av grunnleggende veg- og baneoppbygging etter tegninger og beskrivelser, med riktig henvisning til håndbøker og begrunnelse for materialbruk.	Beskriver utførelsen av grunnleggende veg- og baneoppbygging etter tegninger og beskrivelser	Beskriver delvis utførelsen av grunnleggende veg- og baneoppbygging etter tegninger og beskrivelser
• utføre grunnleggende arbeider med grøfter og ledningsanlegg etter tegninger og beskrivelser	Beskriver på en oversiktlig og riktig måte utførelsen av grunnleggende arbeider med grøfter og ledningsanlegg etter tegninger og beskrivelser med begrunnelse for valg av utførelse.	Beskriver utførelsen av grunnleggende arbeider med grøfter og ledningsanlegg etter tegninger og beskrivelser	Beskriver delvis utførelsen av grunnleggende arbeider med grøfter og ledningsanlegg etter tegninger og beskrivelser
• utarbeide sprengnings- og salveplan	Utarbeide sprengnings- og salveplan på en oversiktlig og riktig måte. Med god begrunnelse for egne valg	Utarbeide sprengnings- og salveplan	Utarbeide sprengnings- og salveplan på en liten hensiktsmessig måte. Med mangelfullt hensyn på HMS
• utføre borearbeid og sprengning etter utarbeidet plan og i samsvar med gjeldende regelverk	Beskriver utførelse av borearbeid og sprengning etter utarbeidet plan og i samsvar med gjeldende regelverk på en riktig og effektiv måte, og med henvisning til regelverket	Beskriver utførelse av borearbeid og sprengning etter utarbeidet plan og i samsvar med gjeldende regelverk	Beskriver delvis utførelse av borearbeid og sprengning etter utarbeidet plan. Med litt hensyn på gjeldende regelverk.
• utføre enkle grunnundersøkelser og gjøre rede for egenskapene til	Beskriver utførelsen av enkle grunnundersøkelser og gjør rede for egenskapene til forskjellige jordtyper og bergarter.	Beskriver utførelse av enkle grunnundersøkelser og gjøre rede for noen av egenskapene til forskjellige jordtyper og bergarter	Beskriver delvis utførelse av enkle grunnundersøkelser, og gjør i liten grad rede for egenskapene til forskjellige jordtyper og bergarter

forskjellige jordtyper og bergarter			
• bruke verne- og sikkerhetsutstyr	Beskriver riktig bruk av verne- og sikkerhetsutstyr. Med henvisning til gjeldende regelverk.	Beskriver bruken av verne- og sikkerhetsutstyr.	Beskriver bruken av verne- og sikkerhetsutstyr på en mangelfull måte.
• følge krav til helse, miljø og sikkerhet og kvalitetssikre eget arbeid	Beskriver utfyllende om krav til helse, miljø og sikkerhet og beskriver måter for, og viktigheten av å kvalitetssikre eget arbeid	Beskriver krav til helse, miljø og sikkerhet og kvalitetssikringen av eget arbeid	Beskriver delvis krav til helse, miljø og sikkerhet og på et lavt nivå kvalitetssikringen av eget arbeid
• håndtere avfall og materialer i samsvar med krav til sikkerhet, miljø og ressursbruk	Beskriver håndtering av avfall og materialer, med henvisning til krav til sikkerhet, miljø og ressursbruk etter gjeldende regelverk	Beskriver håndtering av avfall og materialer i samsvar med krav til sikkerhet, miljø og ressursbruk	Beskriver delvis håndtering av avfall og materialer i samsvar med krav til sikkerhet, miljø og ressursbruk



www.vigoiks.no/eksamen