

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN

APO3003 - Yrkesutøvelse

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Eksamenstid 4 timer

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere eget arbeid	Kandidaten kan begrunne valg av prosedyre, utføre prosedyre etter oppskrift og vurdere gjennomføringen.	Kandidaten kan utføre prosedyre etter oppskrift og vurdere gjennomføringen og dokumentere resultatet.	Kandidaten kan beskrive planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon av eget arbeid.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> drøfte hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer for apotekteknikeren	Kandidaten kan drøfte hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer for en apotektekniker.	Kandidaten kan gjøre rede for og vise i praksis hva det innebærer å være en profesjonell yrkesutøver.	Kandidaten kan gjøre rede for begrepet profesjonell yrkesutøvelse. Kandidaten kan gjengi viktig innhold i Helsepersonelloven og Yrkesetiske retningslinjer.

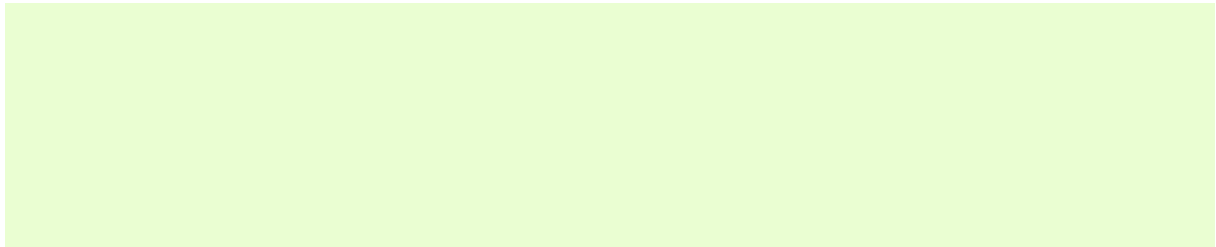
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> bruke de vanligste prinsippene for varebestilling og vareflyt	Kandidaten behersker digitalt verktøy i det daglige arbeidet. Kandidaten kan vurdere hvilke konsekvenser varebestilling og vareflyt har for apoteket.	Kandidaten kan anvende digitalt verktøy i varehåndteringen.	Kandidaten kan beskrive begreper som defektpunkt, ledetid, servicegrad og omløpshastighet.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> kontrollere og rydde på plass varer og legemidler etter aktuelle lagersystemer og gjeldende regler for oppbevaring	Kandidaten forstår betydningen av rett vareplassering og kan vurdere plassering av nye varer.	Kandidaten kan gjøre rede for gjeldende regler for lagring av varer i apotek.	Kandidaten kan beskrive de ulike lagersonene i apoteket.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> bruke relevante digitale verktøy i arbeidet	Kandidaten behersker de ulike digitale verktøy i apoteket og vurdere hvilke programmer som er relevante i arbeidet.	Kandidaten kan bruke digitalt verktøy i apoteket og de ulike modulene i Framapro.	Kandidaten kjenner til og kan vise aktuell programvare.

<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> bruke ATC-klassifikasjonssystemet i apotekarbeidet	Kandidaten behersker og kan bruke ATC-systemet.	Kandidaten kan beskrive oppbyggingen av ATC-systemet.	Kandidaten kan anvende ATC-systemet for å finne likeverdige preparater.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> selge reseptfrie legemidler og handelsvarer basert på produktkunnskap og i samsvar med gjeldende regelverk og etiske retningslinjer	Kandidaten kan vurdere og begrunne ulike løsninger på kundens behov.	Kandidaten kan gjennomføre et salg med tilhørende informasjon/veiledning.	Kandidaten kan bruke legemiddelkunnskap for å foreta et forsvarlig salg.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> registrere, klargjøre og utlevere reseptmedisin i samarbeid med farmasøyt og i henhold til gjeldende regelverk	Kandidaten behersker og kan vurdere ekspedisjonsarbeidet.	Kandidaten kan utføre ekspedisjon av alle resepter i henhold til gjeldende regelverk.	Kandidaten kan forklare reseptens gang i apoteket og kan utføre ekspedisjon av enkle resepter i henhold til gjeldende regelverk.

<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> anbefale hensiktsmessig legemiddelform og veilede i bruken av denne	Kandidaten kan vurdere og begrunne valg av riktig legemiddelform.	Kandidaten kan anvende kunnskapen om legemiddelformer for å foreta et forsvarlig salg.	Kandidaten kan forklare bruken av ulike legemiddelformer.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> framstille kremer, salver og flytende legemidler og doserte legemidler i henhold til prinsippene for god produksjonspraksis	Kandidaten behersker tilberedning og kan arbeide selvstendig.	Kandidaten kan utføre tilberedning i henhold til gjeldende retningslinjer.	Kandidaten kan forklare gangen i tilberedningsarbeidet.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> tilvirke, omsette, markedsføre og kontrollere legemidler i tråd med gjeldende regelverk	Kandidaten kan bruke de aktuelle lover og forskrifter i arbeidet.	Kandidaten kan finne frem i aktuelle lover og forskrifter.	Kandidaten kjenner til aktuelle lover og forskrifter.

<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> utføre arbeidet i tråd med kvalitets- og internkontrollsystemet	Kandidaten kan delta i arbeidet med å revidere og å utarbeide instruksjer.	Kandidaten forstår innholdet og hensikten med instruksverket.	Kandidaten kjenner til og kan bruke instruksjer og prosedyrer i det daglige arbeidet.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> planlegge og gjennomføre kampanjeaktiviteter	Kandidaten kan vurdere kampanjens innhold og formål.	Kandidaten kan forberede og legge til rette for en kampanje.	Kandidaten kjenner til apotekets kampanjer.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> håndtere legemiddelavfall i samsvar med gjeldende regelverk	Kandidaten kan håndtere legemiddelavfall/risikoavfall i henhold til prosedyrene.	Kandidaten har kunnskap om hvilke varer apoteket tar imot for destruksjon.	Kandidaten kjenner til prosedyrene for håndtering av legemiddelavfall og annet risikoavfall.

<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> planlegge og gjennomføre tiltak i tråd med prinsippene for universell utforming	Kandidaten kan drøfte prinsippene for universell utforming og har et reflektert forhold til prinsippene for universell utforming i det daglige arbeidet.	Kandidaten kan bidra til utforming av tjenester og omgivelser slik at de kan brukes av alle uten ytterligere tilpasning.	Kandidaten kan gjøre rede for begrepet universell utforming og gi konkrete eksempler på hvordan universell utforming brukes i dagliglivet.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> utføre arbeidet i tråd med ergonomiske prinsipper	Kandidaten kan anvende og drøfte sammenhengen mellom ergonomiske prinsipper og forebygging av belastningsskader i yrkesutøvelsen.	Kandidaten kan anvende riktige arbeidsstillinger og hjelpemidler.	Kandidaten kan gjøre rede begrepene ergonometri og ergonomiske prinsipper.



www.vigoiks.no/eksamen