

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN
BRT2003 – HMS og kvalitet

Sist redigert feb. -20. Gjelder fra eksamen V-20.

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

- Skriftlig eksamen
- Eksamenslengde: 4 timer.
- Alle hjelpemidler er tillatt bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon
- Eksamen må besvares på norsk eller annet skandinavisk språk (svensk/dansk).

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

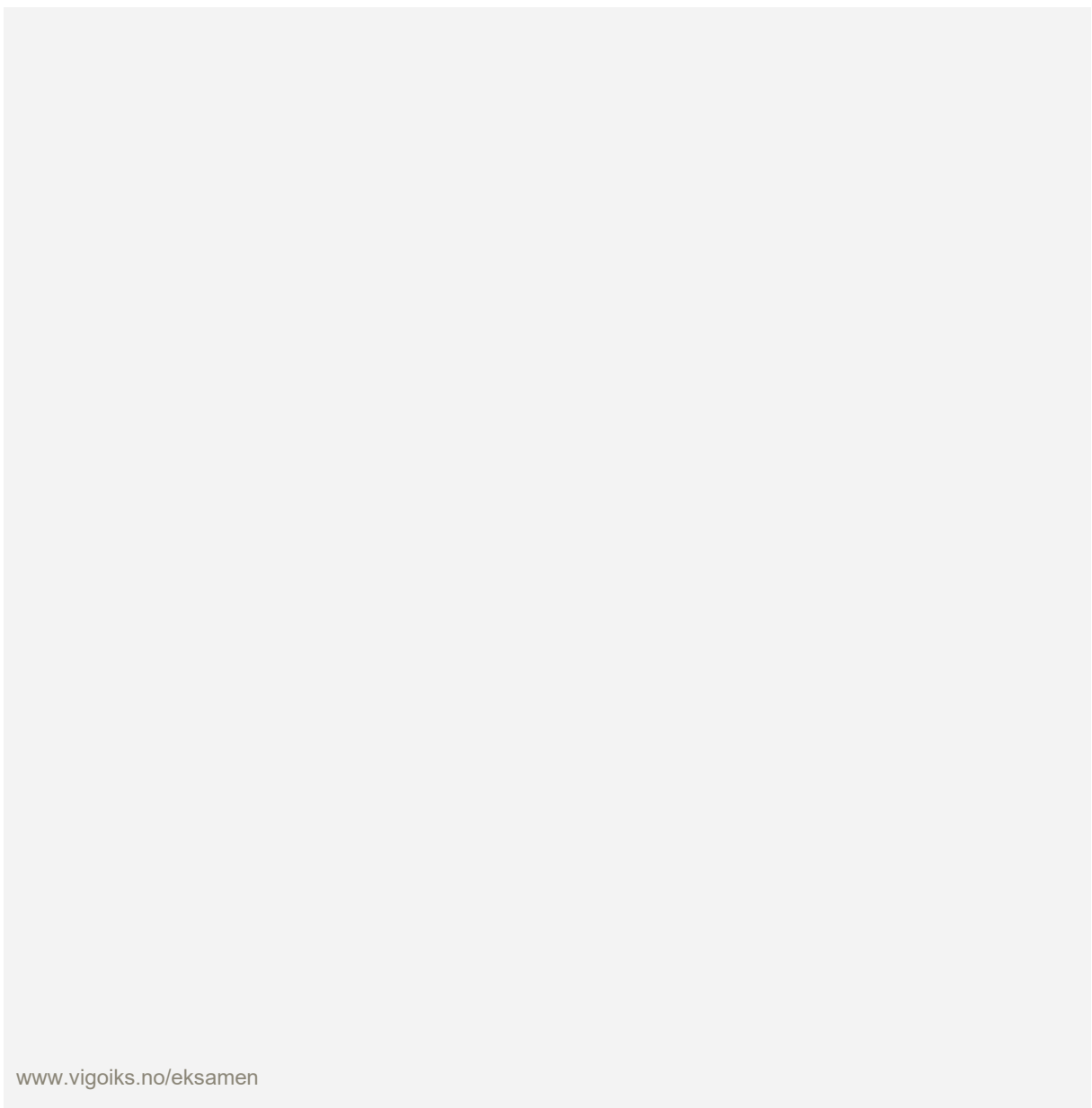
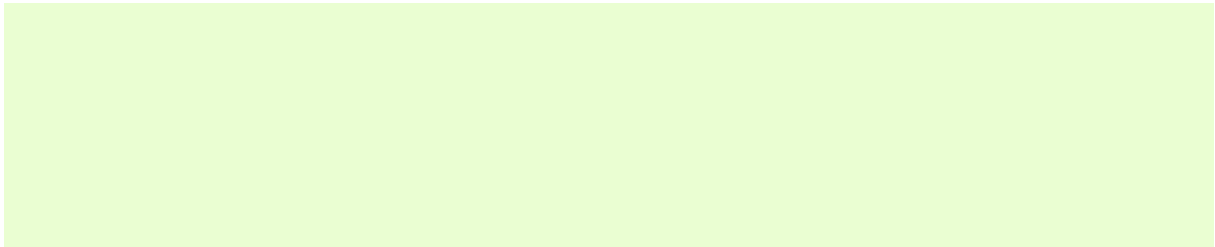
Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne:</i> Arbeide på en måte som tar hensyn til egen og andres sikkerhet og helse etter gjeldende regelverk. Arbeide på en måte som tar hensyn til det ytre miljøet etter gjeldende regelverk. Dokumentere grunnleggende sikkerhetsopplæring, relevant krankurs og stroppekurs i samsvar med gjeldende retningslinjer for arbeid på sokkelen.	Kompetansemålene som er knyttet til utføringen av arbeid blir vurdert gjennom kurs i sikkerhetsopplæring og kran- og stroppekurs.		
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> Kjenne til regelverk som regulerer petroleumsvirksomheten.	Oppfatter og bruker i stor grad regelverket for å sette sammen og reflektere over problemstillinger.	Oppfatter og bruker i noen grad regelverket for å sette sammen og reflektere over problemstillinger.	Oppfatter og bruker i liten grad regelverket for å sette sammen og reflektere over problemstillinger.

Gjøre greie for regelverket for HMS knyttet til arbeidsoperasjoner og bruk av utstyr. Bruke verktøy for forberedelse, risikovurdering, arbeidstillatelse, sikker jobbanalyse og avviksrapportering. Vurdere faremomenter ved løfteoperasjoner på innretninger offshore. Beskrive faremoment og tilhørende styringsregler for arbeid på og nær bevegelig utstyr, i støysone og i forbindelse med kjemikalieeksponering. Gjøre greie for regelverk og faremomentene ved å arbeide på trykksatt utstyr og levende brønner.	Skriver klart og logisk med korrekt og relevant bruk av faglige begreper og uttrykksformer. Viser solid fagkunnskap med ubetydelige feil eller mangler. Kunne lage til og bruke skjema for risikovurdering, sikker jobbanalyse og avviksrapportering på en konsistent og sammenhengende måte.	Skriver sammenhengende med relevant bruk av faglige begreper og uttrykksformer. Viser god fagkunnskap, men har noen feil og mangler. Kunne lage til og bruke egne skjema for risikovurdering, sikker jobbanalyse og avviksrapportering.	Skriver i liten grad sammenhengende og bruker kun sporadisk faglige begreper og uttrykksformer. Viser liten fagkunnskap, med en del feil og mangler. Kjenne til og kunne forklare skjema for risikovurdering, sikker jobbanalyse og avviksrapportering.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> Rapportere skriftlig og muntlig om gjennomførte	Kompetansemålene som er knyttet til skriftlig og muntlig rapportering skal vurderes sammen med fellesfagene norsk og engelsk.		

arbeidsoppgaver både på norsk og engelsk.	
---	--



www.vigoiks.no/eksamen