VIGO Bedrift – For bedrifter og opplæringskontor

Innhold

Logg inn	3
Menyoversikt	6
Personalia	7
Bedriftsinfo	8
Logg	9
Ansatte	11
Medlemsbedrifter (tilgjengelig kun for Opplæringskontor)	14
Lærefag	
Søkere	19
Kontrakter	27
Opplæringsplaner	35
Prøver	37
Tilskudd	41
Fileksporter	44

Logg inn

på adressen <u>www.vigobedrift.no</u>

vigo	L Du er ikke logget inn
Index	Velkommen til VIGO Bedrift!
	Dette er et kommunikasjonsnettsted mellom lærebedrifter, opplæringskontor og fylkeskommuner. Her finnes informasjon om formidling av lærlinger, lærekandidater, kontraktsforhold, tilskudd og rapportering. Bedrifter og opplæringskontor kan her se og endre sine person- og bedriftsdata.
	Ta kontakt med fagopplæringskontoret i eget fylke for ytterligere informasjon og for tilgang til nettstedet.
	Logg inn

Det kreves innlogging med ID-porten/MinID.

vigo	Lu er ikke logget inn
Logg inn	ID-porten/ MinID
	ID-porten er en felles innlogging til offentlige tjenester. Logg inn med:
	 Passord og engangskode til MinID Smartkort fra Buypass USB-pinne fra Commfides BankID
	Logg inn Hjelp til innlogging

Klikk på Logg inn og velg deretter løsningen du ønsker logge inn med.

/IGO	V	igo
VELG ELE	KTRONISK ID:	
MinID	MinID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev	>
I=I bankID	BankID Med koder fra banken din	>
buypass	Buypass Med smartkort og kortleser	>
COMMFIDES	Commfides Med USB-pinne	>
	BankID på Mobil Med sikker legitimasjon på mobil	>
Slik skaffer du de	g elektronisk ID	
ontaktskjema Tlf:	800 30 300 Hjelp til innlogging Sikkerhet o	og personvern

Du kommer inn i Personalia

vigo	. ⊧	V Østfold	Du er logget inn på alle offentlige tjenester med ID-porten/MinID		025612469 - S	IJERNESALONGEN	Bokmål ~	₽
Personalia	Personalia							
Bedriftsinfo	Fornavn *	F						
Logg Loggmeldinger	Etternavn *	I						
Kontekst	Postnummer *	2013						
Lærefag	Poststed	SKJETTEN						
Kontrakter Under behandling	Gate	Tester hjemadresse 1						
Aktive 🔓	Telefon							
Avsluttede	Mobil	(<u> </u>						
Opplæringsplaner	E-post *	g						
	Lagre Signataroppdrag							
	Etatue	Dalla	Bodrift	Signataroppdrag	Tilgiongolig fra	Tilajangalig tid		٥
	1 SENDT	Faglig leder	BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRINGSK(To	Nanunual	22.11.2017	rigjengeng ud	Signeringsportalen	
			14 -0	Side 1 av 1 🛼 🖬 5 🗸			Rad 1 - 1	I. Total: 1

Øverst til venstre vises pålogget bruker, valgt fylke og melding/ikon for innlogget med IDporten/MinId.

I nedtrekksmenyen lengst til høyre kan du velge Bokmål eller Nynorsk, og du kan til enhver tid logge deg ut ved å klikke på Logg-ut ikonet 🖹.

I den venstre nedtrekksmenyen listes de fylker/bedrifter (opplæringskontor) du har tilgang til, dvs. de bedriftene hvor du er registrert som ansatt med en gyldig rolle.

Om en har tilgang til flere fylker/bedrifter, kan en veksle mellom disse fra nedtrekks-menyen. Dette ekspemplet har rettighet til flere bedrifter fordelt på 2 fylker (Sør-Trøndelag og Østfold).

981430123 - BAUDA-KONSERNETS OPPL 🔻	Bokmål 🔻									
Sør-Trøndelag										
981430123 - BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRINGSKONTOR										
879263662 - NORSK SCANIA AS										
917103801 - VEIDEKKE ASA										
Østfold										
981430123 - BAUDA-KONSERNETS OPPL	ÆRINGSKONTOR									
875858742 - KAY GEIR MOTOR DA										
976308794 - OPPLÆRINGSKONTORET BI	LFAG ØSTFOLD AS									
990751463 - TOYOTA ØSTFOLD AS, HALD)EN									
937720254 - ØREBEKK BILSENTER AS										

Menyoversikt

De tilgangene/rettighetene du har i VIGO Bedrift, er avgjørende for hvilke menyer og skjermbilder du ser og har tilgang til.

Som bruker med administratorrettigheter til en bedrift eller et opplæringskontor kan du ha rettigheter til alle menyene : Personalia, Bedriftsinfo, Logg, Ansatte, Medlemsbedrifter (hvis opplæringskontor), Lærefag, Søkere, Kontrakter, Opplæringsplaner, Prøver, Tilskudd og Fileksporter.

vigo
Personalia
Bedriftsinfo
Logg Loggmeldinger Kontekst
Ansatte
Medlemsbedrifter
Lærefag
Søkere Intensjonsavtaler Søkere per lærefag Søkeroversikt Viderefordeling
Kontrakter Under behandling Aktive Avsluttede Ny kontrakt
Opplæringsplaner
Prøver Prøver per kategori Ny oppmelding
Tilskudd Tilskudd per telledato Tilskudd per person Tilskuddsrapporter
Fileksporter

Personalia

Personalia	
Fornavn *	Tester
Etternavn *	Testesen
Postnummer *	2022
Poststed	GJERDRUM
Gate	Testivei 12
Telefon	004712369874
Mobil	123425874
E-post *	test@vigo.no
Lagre	

Viser navn og kontaktinformasjon på deg som bruker. Alle data kan oppdateres, så sørg for at opplysningene er korrekte. Felter merket med * er obligatoriske og må fylles ut. NB! Viktig at e-post og mobil er korrekt utfylt da disse feltene vil kunne brukes for å nå deg siden.

Signataroppdrag

Om du som ansatt har et signeringsoppdrag fra Fylkeskommunen (VIGO) liggende, vil du kunne se dette i tabellen under. Her vises status på oppdraget, din rolle, aktuell bedrift og kandidaten det gjelder for.

Dato for tilgjengelig fra og til samt en link til signeringsportalen, hvor du må logge inn og eventuelt signere på oppdrag som mangler signatur.

Sig	Signataroppdrag									
	Signataropptrag									
	Status	Rolle	Bedrift	Kandidat	Tilgjengelig fra	Tilgjengelig tid				
1	SENDT	Faglig leder	BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRINGSK	Т	22.11.2017		7	Signeringsportalen		
	ia << Side 1 av 1 is> isi 5 ✓ Rad 1-1. Total: 1									

Bedriftsinfo

Viser navn og kontaktinformasjon på bedriften du er pålogget. Telefon, epost og adresseopplysninger kan oppdateres, så sørg for at opplysningene er korrekte. Om organisasjonsnr, navn eller kontonr ikke er korrekt, må det sendes beskjed til fylkeskommunen slik at de kan korrigere dette. Felter merket med * er obligatoriske og må fylles ut.

Bedriftsinfo			
Fylke	Østfold		
Navn	BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRINGSKONTOF		
Org.nr.	981430123		
Kontaktperson	IST Terje		
Kontonummer for tilskudd			
Telefon 1	12345678		
Telefon 2	87654321		
E-post	vigo@ist.com		
Faks			
Webside	www.bilfag.no		
Ønsker ikke bedriftsinfo med på Udirs merkeordningsregister			
Postadresse		Kontoradresse	
Gate 1	Testveien 1	Gate 1	Testveien 2
Gate 2		Gate 2	
Postnummer *	1520	Postnummer *	1521
Destated	1000	Destated	1000
Poststed	MOSS	Poststed	MOSS
Kommunenummer	0136	Kommunenummer	0136
Kommune	RYGGE	Kommune	RYGGE
Lagre			

Logg

9

10

Φ

Viser oversikt over hendelser som kan være av interesse for din bedrift. Dette kan for eksempel være at kontrakt er klar for utskrift, at grunnlag læretid er godkjent, vedlegg er lastet opp, at prøveoppmelding er sendt nemnd eller at tilskuddsberegning er kjørt.

Lo	gg						
Ove	rsikt	over nye meldinger registrert	t på din bedrift				
				Nye meldin	iger		0
		Dato	Kontekst	ld1	ld2	ld3	Tekst
			x	x	x	x	x
1		23.11.2015	PRO		1002	DHAKT3	Prøve/oppmelding opprettet for Bergmann Janr
2		23.11.2015	PRO		1002	DHAKT3	Prøve/oppmelding opprettet for Bergmann Janr
3		16.10.2015	GRL		1001	ТРВМК3	Fradrag i læretid godkjent for Andersen Glenn /
4		16.10.2015	KON		1001	ТРВМК3	Kontrakt for Andersen Glenn Arne godkjent av
5		05.10.2015	KON		1001	TPBSK3	Kontrakt for Degnes Maren Helene Høie overse
6		05.10.2015	KON		1001	DHAKT3	Kontrakt for Myhren Lars Kristian oversendt bec
7		05.10.2015	KON		1002	DHAKT3	Kontrakt for Nielsen Gard oversendt bedrift
φ	→			ia ka Side 1 av 1	⇒ ⇒1 20 ▼		Rad 1 - 7. Total: 7
0ve	rsikt	over utførte meldinger regist	rert på din bedrift	Utførte melding	ver (108)		0
		Dato	Kontekst	ld1	ld2	ld3	Tekst
			x	x	x	x	x
1		08.12.2015	PRO		1001	BAFEI3	Prøve/oppmelding opprettet for Svanevik Emily
2		04.12.2015	IOP		1001	ТРВМКЗК	IOP godkjent (for Forsberg Camilla)
3		23.11.2015	KON		1001	TPBMK3	Kontrakt for Aasen Joakim godkjent av fylket
4		09.09.2015	SOK		TPBSK3	1	Søker (Degnes Maren Helene Høie) takket ja til
5		01.09.2015	SOK		DHAKT3I	2	Søker (Christensen Per Ingar) oversendt til bed
6		05.08.2015	KON		1001	BAFEI3	Kontrakt for Svanevik Emily Elfi godkjent av fylk
7		09.07.2015	SOK		TPBSK3	1	Søker (Berger Mina Aimee) takket ja til læreplas
		00.07.0045	1/ON		1001	TODANCO	Manufacture Andrew Aller - Manufacture - Andrew

FLEDER

av 11 ⊨≻ ⊨i 10 🔻

1002

ВАВЕТЗ---

TPKAR3---

Meldinger kan, hvis ønskelig, overføres mellom rapportene. Dette gjøres ved å markere aktuelle meldinger og klikke på pilen nederst i tabellen. Logg

Oversikt over nye meldinger registrert på din bedrift

09.07.2015

28.08.2015

ANS

KON

	Nze meldinger									
Dato Kontekst Id1 Id2 Id3							Tekst			
			x	x	x	x	x			
1		23.11.2015	PRO	05117641467	1002	DHAKT3	Prøve/oppmelding opprettet for Bergmann Janr			
2		23.11.2015	PRO	05117641467	1002	DHAKT3	Prøve/oppmelding opprettet for Bergmann Janr			
3		16.10.2015	GRL	01117845555	1001	TPBMK3	Fradrag i læretid godkjent for Andersen Glenn A			
4		16.10.2015	KON	01117845555	1001	TPBMK3	Kontrakt for Andersen Glenn Arne godkjent av			
5		05.10.2015	KON	25059548010	1001	TPBSK3	Kontrakt for Degnes Maren Helene Høle overse			
6		05.10.2015	KON	04038147930	1001	DHAKT3	Kontrakt for Myhren Lars Kristian oversendt bed			
7		05.10.2015	KON	05016737129	1002	DHAKT3	Kontrakt for Nielsen Gard oversendt bedrift			
¢.	÷			i⊲ ⊸⊲ Side 1 av 1	▶> ▶1 21 V		Rad 1 - 7. Total: 7			

Hendelsene logges med dato, kontekst, ld1, ld2, ld3 og tekst. Data i kolonnene for ld1, ld2 og ld3 kan være forksjellig for de ulike hendelsene. Forklaringene ligger under mappen Kontekst. Kontekst

Oversikt over de forskjellige konteksttypene

			Kontekst		0
	Kontekst	Beskrivelse	ld1 inneholder	ld2 inneholder	ld3 inneholder
1	ANS	Ansatt	Fødselsnummer	Rolle	Programområde
2	GRL	Grunnlag læretid	Fødselsnummer	Kontraktnummer	Programområde
3	IOP	Opplæringsplan	Fødselsnummer	Prøvenummer	Programområde
4	KGK	Kursgodkjenning	Organisasjonsnummer	Programområde	lkke i bruk
5	KON	Kontrakt	Fødselsnummer	Kontraktnummer	Programområde
6	PRO	Prøve	Fødselsnummer	Prøvenummer	Programområde
7	SOK	Søker	Fødselsnummer	Programområde	Ønskenummer
8	TSK	Tilskudd	Telledato	Godkjent dato	lkke i bruk
φ			i⊲ ⊲⊲ Side 1 av 1 ⊨> ⊨i 20 💌		Rad 1 - 8. Total: 8

Godkjent faglig leder (Arnstein Ist)

Rad 1 - 10. 1

Kontrakt godkjent av fylket

Generelt for sidene med tabellvisninger vil følgende gjelde:

Klikk på kolonneoverskriften for sortering. Det kan bare sorteres på en kolonne av gangen. Filtrering av data gjøres ved å legge inn verdi i boksene under kolonneoverskriften. Det kan filtreres på flere kolonner. Som jokertegn benyttes i tilfelle %.

Antall rader ønsket vist pr side i tabellen kan velges i rullgardinfeltet på nederste linje i tabellen

14 -<4	Side 1 av 2	⊳	F1	10	T	
		-		10 20 30 40		,

Du kan også åpne og lukke visning av innhold i tabellen ved å klikke på overst til høyre i tabellen. Oppdatering (reloading) av tabellen kan gjøres ved å klikke på overst til venstre i tabellen.

Ansatte

Viser oversikt over ansatte per rolle.

Ansatte med flere roller registrert i bedriften vil vises flere ganger i tabellen her. Som standard er tabellen sortert alfabetisk på navn.

						Ansatte per rolle				
Navn 🌧	Rolle		Lærefagkode		Lærefag	Gyldig fra	Gyldig til	Aktiv	Vedlegg	Detaljer
x		x		x	x	x	x	x	X	
	Søker faglig leder	BAFJE3			Fjell- og bergverksfaget	07.02.2017	06.02.2019	J	1	Vis
	Ansvarlig/daglig leder					01.01.2016	31.12.2019	J	1	Vis
	Faglig leder	DHBNT	3		Buntmakerfaget	01.01.2000	30.09.2014	N	1	Vis
	Faglig leder	DHORO	3		Orgelbyggerfaget	07.05.2013	31.07.2016	N	1	Vis
	Faglig leder	RMBAK	3		Bakerfaget	30.03.2017	29.03.2019	J	0	Vis
	Faglig leder	TPBSK:			Bilskadefaget	12.06.2007	31.12.1999	N	0	Vis
	Faglig leder	8794				12.06.2007	31.12.1999	N	0	Vis
	Faglig leder	TPBLAS			Billakkererfaget	16.07.2008	31.12.1999	N	0	Vis
	Ansvarlig/daglig leder					21.04.2017	20.04.2019	J	0	Vis
	Ansvarlig/daglig leder					01.01.1900	06.09.2013	N	0	Vis
					14.24	Side 1 av 4 as as 10 s	7			Rad 1 - 1

Ny ansatt opprettes ved å klikke på + (opprett ny post)nederst til venstre i tabellen.



Legg inn aktuelt fødselsnummer og klikk enter (event.Tab)

Felt for navn og rolle blir aktivisert, skriv inn navn om det ikke allerede finnes, velg rolle og legg inn data i feltene som blir aktivisert.

← Ny ansatt	
Angi fødselsnummer	
020	
Fornavn	
Etternavn	
Velg rolle	
	~

Avhengig av rollevalg, får du opp felt for lærefag eller gyldighet som også skal fylles ut før du kan Lagre.

Etter lagring kommer du til detaljbildet for Ansatt. Legg inn ytterligere data og roller eventuelt. Lagre.

Om vedkommende allerede er registrert som ansatt i bedriften vil du i tilfelle komme direkte til detaljbildet for Ansatt og legger inn endringer og nye roller der.

Ved å klikke på linken <u>Vis</u> i kolonnen for detaljer, vises detaljer for valgt ansatt med personalia, rettigheter i VIGO Bedrift og roller i bedriften.

← Ansatt				
Opplysninger		Rettigheter		
Fornavn *		Bedriftsinfo & Lærefag	Bare Les ~	
Etternavn *		Logg	Stengt ~	
Fødselsdato		Medlemsbedrifter	Les og Skriv ~	
Adresse		Søkere	Stengt ~	
Postnummer * 0421		Kontrakter &	Para Las	
Poststed OSLO		Opplæringsplaner		
E-post t		Prøver	Les og Skriv ~	
Telefon		l IISKUdd	Stengt	
Mobil		(Ansatte & Fileksporter)	Stengt	
Roller				
Rolle i bedrift	Gyldig fra (DD.MM.ÅÅÅÅ)	Gyldig til (DD.MM.ÅÅÅÅ)	Lærefag	
Faglig leder	01.01.2000	30.09.2014	DHBNT3 - Buntmakerfag	get
Faglig leder	07.05.2013	31.07.2016	DHORG3 - Orgelbyggerfa	iget
Ansvarlig/daglig lede	r 01.01.2016	31.12.2019		×
Søker faglig leder	07.02.2017	06.02.2019	BAFJE3 - Fjell- og bergverks	sfaget 🗙
+				
Vedlegg				
Tittel		Beskrivelse	Dato	
bilde til vedlegg.jpg	Det	tte er et bilde	26.04.2017	×
+				
Lagre				

Ny rolle opprettes ved å klikke på + nederst til venstre i rubrikken for Roller og legge inn aktuelle data i feltene som blir aktivisert.

Sletting av rolle er mulig ved å klikke på X bak til høyre for aktuell rolle.

Rollen Faglig leder vil ikke være mulig å slette, da denne er avgjørende for bedriftens godkjenning. Er vedkommende ikke lenger aktuell som faglig leder, kan Gyldig til settes til en tidligere dato enn hva som står.

Rollen Søker faglig leder vil automatisk få satt gyldig fra og gyldig til dato, disse kan ikke endres. Øvrige roller vil være mulig å slette, og redigere gyldig fra og gyldig til vil også være mulig. Viktig for bedriftene å få registrert de ansatte som er faglige ledere og ansvarlig/daglig ledere, da disse vil kunne skulle legges inn på kontrakter senere og også være de som skal signere ved digital signering av kontrakt. **Vedlegg** lastes opp ved først å klikke på + nederst til venstre i rubrikken for Vedlegg, slik at rad for vedlegg opprettes.



Klikk så på knappen <u>Velg fil.</u> Velg så i utforskeren din, den filen du skal laste opp. Legg inn eventuell beskrivelse og klikk på knappen <u>Last opp</u> for å få lagret valgt vedlegg på server.

Link til opplastede vedlegg legger seg da inn under rubrikken Vedlegg med registrert beskrivelse og dato lik opplastingsdato. Det kan lastes opp flere vedlegg per ansatt.

Vedlegg bedriften har lastet opp kan slettes ved å klikke på X bak til høyre for aktuelt vedlegg.

Vedlegg			
Tittel	Beskrivelse	Dato	l .
bilde til vedlegg.jpg	Dette er et bilde	26.04.2017	×
+			

Medlemsbedrifter (tilgjengelig kun for Opplæringskontor)

Viser oversikt over aktive medlemsbedrifter tilknyttet aktuelt Opplæringskontor. En aktiv medlemsbedrift vil si at de må ha minimum et aktivt bedriftskurs registrert. Som standard vil oversikten være sorter alfabetisk på navn.

			Aktive medlemsbedrifter				
	Org.nr	Navn 🚖	Tilgang til VIGO bedrift	E-post	Detaljer	Ansatte	Lærefag
		xx		X			
	981539915	AAB TAKSERING FLISELEGGING	Nei		Vis	Vis	Vis
	982556724	AE GROSSISTEN	Ja	vigo@ist.com	Vis	Vis	Vis
	979910371	BYGGSERVICE NORD-ØSTERDAL AS	Nei		Vis	Vis	Vis
	966822929	BØHN REIDUN	Nei		Vis	Vis	<u>Vis</u>
	984364008	DEKK SJEKK AS	Nei		Vis	Vis	Vis
	993061832	FOSDALEN AS	Ja		Vis	Vis	Vis
	947715259	FOSDALEN INDUSTRIER AS	Nei		Vis	Vis	Vis
	934410793	GANN EIENDOM AS	Ja		Vis	Vis	<u>Vis</u>
	970944443	IST INTERNATIONAL SOFTWARE TECHNO AS	Ja	ist@ist.com	Vis	Vis	Vis
	861151972	LIE BIRGER BILFORRETNING AS	Ja	test@test.no	Vis	Vis	Vis
	980708845	METSO MILL SERVICE AS	Ja		Vis	<u>Vis</u>	Vis
	937516088	MODERNE FORMVERKSTED AS	Nei		Vis	Vis	Vis
	962983251	MØLLER BIL FREDRIKSTAD AS	Nei		Vis	<u>Vis</u>	Vis
	937632770	PLASTPACK AS	Ja	vigo@ist.com	Vis	Vis	Vis
	939499032	TORGHATTEN BUSS AS	Ja		Vis	Vis	Vis
	990751463	TOYOTA ØSTFOLD AS, HALDEN	Ja		Vis	Vis	Vis
	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG	Ja		Vis	Vis	Vis
	937720254	ØREBEKK BILSENTER AS	Ja		Vis	Vis	Vis
⊠ + →			Ind real Side 1 av 1 INN INT	20 🗸			Rad 1 - 18. Tol
ktive medle	msbedrifter		Inaktive medlemsbedrifter				
	Org.nr	Navn 🗢	Tilgang til VIGO bedrift	E-post	Detaljer	Ansatte	Lærefag
		x		x			
	997327721	JOHNSENS FØRSTEHJELPSOPPLÆRING	Nei		Vis	Vis	Vis

Aktive medlemsbedrifter/Inaktive medlemsbedrifter

Opplæringskontorene kan her flytte medlemsbedriftene mellom disse oversiktene etter eget ønske

ved å hake av i rubrikken til venstre for aktuell bedrift og deretter klikke på ikonet 📖 (Sett medlemsbedrifter inaktive/aktive) nederst i tabellen. Merkingen av aktiv/inaktiv her vil ikke synkroniseres til fylkeskommunen og endrer ikke deres registrering av aktiv medlemsbedrift.

Medlemsbedrifter

	Org.nr	Navn 🗢
		x x
	982556724	AE GROSSISTEN
	979910371	BYGGSERVICE NORD-ØSTERDAL AS
	966822929	BØHN REIDUN
	993061832	FOSDALEN AS
5	934410793	GANN EIENDOM AS
6 🗹	970944443	IST INTERNATIONAL SOFTWARE TECHNO AS
7 🗹	861151972	LIE BIRGER BILFORRETNING AS
8	980708845	METSO MILL SERVICE AS
9	937516088	MODERNE FORMVERKSTED AS
10	962983251	MØLLER BIL FREDRIKSTAD AS
aktive me	dlemsbedrifter Org.nr	Navn 🔶
aktive me	dlemsbedrifter Org.nr	Navn 🚓
aktive me	dlemsbedrifter Org.nr 981539915	Navn ≑ x x AAB TAKSERING FLISELEGGING
	dlemsbedrifter Org.nr 981539915 984364008	Navn ⊕ x X AAB TAKSERING FLISELEGGING DEKK SJEKK AS
aktive me	dlemsbedrifter Org.nr 981539915 984364008 947715259	Navn \$ x x AAB TAKSERING FLISELEGGING DEKK SJEKK AS FOSDALEN INDUSTRIER AS
naktive me	dlemsbedrifter Org.nr 981539915 984364008 947715259 997327721	Navn ÷ x x AAB TAKSERING FLISELEGGING DEKK SJEKK AS FOSDALEN INDUSTRIER AS JOHNSENS FØRSTEHJELPSOPPLÆRING

Ny medlemsbedrift opprettes ved å klikke + (opprett ny post) nederst til venstre i tabellen for Aktive medlemsbedrifter.

¢ 🛛 🕇

← Opprett medlemsbedrift Org.nr.

Legg inn medlemsbedriftens orgnr i feltet som kommer opp, klikk Enter (event. Tab) og verifiser at det er rett bedriftsnavn som vises før du klikker Lagre.

← Opprett medlemsbedrift									
Org.nr.	960022929								
Navn	BØHN KEIUUN								
Lagre									

		Du redigerer nå informasjon for T	OYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG	Tilbake til opplærin	gskontoret
Personalia	Bedriftsinfo				
Bedriftsinfo	Fylke	Østfold			
Ansatte	Navn	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG			
Lærefag	Org.nr.	990751501			
	Kontaktperson	Tester Gunn			
	Kontonummer for tilskudd				
	Telefon 1	12121212			
	Telefon 2				
	E-post	vigo@ist.com			
	Faks				
	Webside	www.ist.com			
	Ønsker ikke bedriftsinfo med på Udirs merkeordningsregister	2			
	Postadresse		Ka	ontoradresse	
	Gate 1	Sundløkkaveien 71	Gat	te 1	Sundløkkaveien 71
	Gate 2		Gat	te 2	
	Postnummer *	1659	Pos	stnummer *	1659
	Poststed	TORP	Pos	ststed	TORP
	Kommunenummer	0106	Ко	mmunenummer	0106
	Kommune	FREDRIKSTAD	Ко	mmune	FREDRIKSTAD
	Lagre				
	Endringene lagret!				

Ved å klikke på <u>Vis</u> i kolonnen detaljer kommer du til Bedriftsinfo for valgt medlemsbedrift.

Ved å klikke på <u>Vis</u> i kolonnen for Ansatte kommer du til oversikt over ansatte i valgt medlemsbedrift.

				Du redigerer	nå informasjon for TO	YOTA ØSTFOLD AS	, SAF	RPSBORG <u>Tilba</u>	ke ti	l opplæringskontoret				
Personalia	Ansatte per rolle													
Bedriftsinfo								Ansatte per rolle						
Ansatte		Navn 🗢		Rolle	Lærefagkode	Lærefag		Gyldig fra		Gyldig til	Aktiv	Vedlegg	Detaljer	
Anoute			X	x	X		X		X	X	x	X		
Lærefag	1	Aas		Faglig leder	TPRSD3	Reservedelsfaget		01.06.2016		31.05.2018	J	0	Vis	
	2	Berg	1	Søker faglig leder	NAHST3	Hestefaget		18.12.2015		31.12.2017	J	0	Vis	
	3	Berg		Faglig leder	TPBLA3	Billakkererfaget		01.01.1900		31.12.2099	J	0	Vis	
	4	Haa	1	Faglig leder	ТРВМК3	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2000		31.12.2013	N	0	Vis	
	5	Haa	1	Faglig leder	трвмкз	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2004		31.12.2005	N	0	Vis	
	6	Nils		Faglig leder	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2004		31.12.2099	J	0	Vis	
	7	Nyg		Faglig leder	TPBSK3	Bilskadefaget		01.01.2008		31.12.2009	N	0	Vis	
	8	Nyg	1	Ansvarlig/daglig leder				07.05.2017		06.05.2019	J	0	Vis	
	9	Nyg		Faglig leder	TPBLA3	Billakkererfaget		16.07.2008		15.07.2010	N	0	Vis	
	10	Nyg		Faglig leder	TPBLA3	Billakkerenfaget		01.01.2000		31.12.2001	N	0	Vis	
	11	Nyg		Faglig leder	TPBSK3	Bilskadefaget		01.01.2000		31.12.2001	N	0	Vis	
	12	Pett		Faglig leder	TPBLA3	Billakkerenfaget		01.01.2008		31.12.2012	N	0	Vis	
	13	Pett	1	Faglig leder	TPBMK3	Biltaget, lette kjøretøy		01.01.2000		31.12.2013	N	0	Vis	
	14	Pett		Faglig leder	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2008		31.12.2009	N	0	Vis	
	15	Test	1	Søker faglig leder	ELAUT3	Automatiseringsfaget		31.01.2013		31.12.2015	N	2	Vis	
	16	Test		Kontaktperson				18.04.2017		17.04.2019	J	2	Vis	
	Φ	+						Side 1 av 1 1	20 \	2			Rad 1 - 16. Total: 1	

Ved å klikke på <u>Vis</u> i kolonnen for Lærefag kommer du til oversikt over lærefag valgt medlemsbedrift kan gi opplæring i.

	Du redigerer nå informasjon for TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG <u>Tilbake til opplæringskontoret</u>										
Personalia	ersonalia Lærefag										
Bedriftsinfo	Lærelag Ø										
Ancotto		Bedrift	Kode	Navn 🗢	Passivdato	Aktiv	Har faglig leder	Faglig leder			
Ansatte		x	X	X							
Lærefag	1	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OPF	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy		J	J	Vis/rediger			
	2	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OPF	TPBLA3	Billakkerentaget		J	J	Vis/rediger			
	3	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OPF	TPBSK3	Bilskadefaget		J	N	Vis/rediger			
	4	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OPF	NAHOV3	Hovslagerfaget		J	N	Vis/rediger			
	5	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OPF	TPRSD3	Reservedelsfaget		J	J	Vis/rediger			
	Φ	+		14	s << Side 1 av 1 >> > > 20 v			Rad 1 - 5. Total: 5			

Ved å klikke på linken Vis/rediger i kolonnen for Faglig leder, listes medlemsbedriftens ansatte, automatisk filtrert på rollen Faglig leder og valgt lærefagkode.

			Du redigerer	nå informasjon for TO	YOTA ØSTFOLD AS	, SARPS	BORG <u>Tilbal</u>	ke til (opplæringskontoret			
Personalia	Ansatte per rolle											
Bedriftsinfo	info Ansite per role										0	
Apostto		Navn ≑	Rolle	Lærefagkode	Lærefag		Gyldig fra		Gyldig til	Aktiv	Vedlegg	Detaljer
Ansatte		x	Faglig leder x	ТРВМКЗ х	[X		X	x	X	X	
Lærefag	1	н	Faglig leder	ТРВМК3	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2004		31.12.2005	N	(<u>Vis</u>
	2	н	Faglig leder	ТРВМК3	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2000		31.12.2013	N	(<u>Vis</u>
	3	N	Faglig leder	трвмкз	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2004		31.12.2099	J	(<u>Vis</u>
	4	Pi	Faglig leder	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2000		31.12.2013	N	(<u>Vis</u>
	5	Pi	Faglig leder	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy		01.01.2008		31.12.2009	N	(<u>Vis</u>
	Φ	+				Sic	0 1 av 1 -> >-	20 ~				Rad 1 - 5. Total: 5

Tar du vekk filtreringen vil alle ansatte i medlemsbedriften listes

Epost til medlemsbedrifter.

Marker medlemsbedriftene det ønskes sende epost til ved å hake av i rubrikken kolonnen til venstre for org.nr. Ønskes det å sende til alle, vil hake i rubrikken i kolonneheadingen markere alle på siden. Klikk så på konvoluttikonet nede til venstre i tabellen, Aktive medlemsbedrifter, for å opprette epost til de som har Epost registrert.

Medlemsbedrifter

Aktive medlemsbedrifter

	Aktive medlemsbedrifter O												
		Org.nr	Navn 🗢	Tilgang til VIGO bedrift	E-post	Detaljer	Ansatte	Lærefag					
		X	x		x								
1	\square	962983251	DAHLES AUTO FREDRIKSTAD AS	Nei	CE	Vis	Vis	Vis					
2	- Cros	888424202	RØRVIK KULDE AS	Nei		Vis	Vis	Vis					
3		983650791	TOYOTA ØSTFOLD AS	Nei		Vis	Vis	Vis					
4	\checkmark	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG	Ja	vigo@ist.com	Vis	Vis	Vis					
φ	⊠ +	→		i⊲ <⊲ Side 1 av 1 ⇒ ⇒i 20 ∨]			Rad 1 - 4. Total: 4					

Inaktive medlemsbedrifter

	Insktive medlemsbedrifter											
	Org.nr	Navn 🌩	Tilgang til VIGO bedrift	Tilgang til VIGO bedrift E-post			Lærefag					
	x	x		x								
\$ +												

Lærefag

Viser oversikt over hvilke lærefag din bedrift kan gi opplæring i.

L	æ	r	e	f	а	C
_	~		-		~	2

				Lærefag											
	Bedrift	Kode	Navn	Passivdato	Aktiv	Har faglig leder	Faglig leder								
	x	x	x												
1	EGEN	BAASF3	Asfaltfaget		J	N	<u>Vis/rediger</u>								
2	EGEN	BABAN3	Banemontørfaget		L	N	Vis/rediger								
3	EGEN	BABET3	Betongfaget	14.05.2015	N	J	Vis/rediger								
4	EGEN	DHAKT3	Aktivitørfaget		J	N	Vis/rediger								
5	EGEN	DHBNT3	Buntmakerfaget		J	N	<u>Vis/rediger</u>								
6	EGEN	DHGUL3	Gullsmedfaget		J	N	<u>Vis/rediger</u>								
7	EGEN	DHORG3	Orgelbyggerfaget		J	J	Vis/rediger								
8	EGEN	DHSKO3	Skomakerfaget		J	N	<u>Vis/rediger</u>								
9	EGEN	DHSTR3	Strikkefaget		J	N	Vis/rediger								
10	EGEN	ELAVI4	Avionikerfaget		J	N	Vis/rediger								
φ	+		14	 ≤e Side 1 av 7 ⇒ ⊨i 10 ▼ 			Rad 1 - 10. Total: 6								
	K														

φ +

Nytt lærefag opprettes ved å klikke + (opprett ny post) Velg aktuelt lærefag i feltet som kommer opp og Lagre. nederst til venstre i tabellen.

← Opprett lærefag	
Velg lærefag	•
Velg lærefag	*
TPALU3 Aluminiumskonstruksjonsfaget	
HSAMB3 Ambulansefaget	
NAANG3 Anleggsgartnerfaget	
BAAMF3 Anleggsmaskinførerfaget	
TPAMM3 Anleggsmaskinmekanikerfaget	
ELAUT3 Automatiseringsfaget	
HSBUA3 Barne- og ungdomsarbeiderfaget	
TPBMK3 Bilfaget, lette kjøretøy	
TPBTK3 Bilfaget, tunge kjøretøy	
DHBLD3 Blomsterdekoratørfaget	
DHBLY3 Blyglasshåndverkerfaget	
TPBOK3 Bokbinderfaget	
TPBOR3 Boreoperatørfaget	
TPBRE3 Brønnfaget, el. kabeloperasj.	
TPBRH3 Brønnfaget, havbunnsinstallasj	
TPBK03 Brønnfaget, komplettering	
TPBKV3 Brønnfaget, kveilerøroperasj.	
TPBRM3 Brønnfaget, mek. kabeloperasj.	
TPBRS3 Brønnfaget, sementering	•

Ved å klikke på Vis/rediger i kolonnen for faglig leder kommer du til Ansatte per rolle, automatisk filtrert på ansatte med rolle Faglig leder og valgt lærefagkode.

Ansatte per rolle											
							•				
Navn	Rolle	Lærefagkode	Lærefag	Gyldig fra	Gyldig til	Aktiv	Detaljer				
	x Faglig leder	x ELHEI3	x	x	x	x					
1 Torvald Tåke	Søker faglig leder	ELHEI3	Heismonterfaget	09.12.2015	31.12.2017	J	Vis				
φ +			re ee Side 1 av	1 🕪 🖃 🛛 🔻			Rad 1 - 1. Total: 1				

Du får opp alle ansatte ved å fjerne filtreringen på rolle og lærefagkode. Dette gjøres ved å klikke x ved siden av filtreringsfeltet.

Søkere

Viser oversikt over søkere fordelt på lærefag. Som standard er oversiktene sortert alfabetisk etter lærefag.

Intensjonsavtaler viser antall søkere per lærefagkode og variant. Det er her mulig å gi tilbakemelding til fylkeskommunen om at det i år ikke er ønskelig med søkere eller at det ønskes flere søkere oversendt. Dette gjøres i kolonnen for Tilbakemelding, velg melding fra nedtrekksmenyen.

Intensjonsavtaler

		Intensjonsavtaler		•
	Grunnkode	Lærefag	Antall søkere	Tilbakemelding
1	BAFE13	Feierfaget	0	Ingen
2	DHAKT3	Aktivitørfaget	37	Ønskerikke søkere i år
3	DHORG3	Orgelbyggerfaget	0	Ønskerikke søkere i år
4	DHTRB3	Trebåtbyggerfaget	0	Ønsker flere søkere
5	NAHST3	Hestefaget	1	Ingen 🔻
6	TPBLA3	Billakkererfaget	1	Ingen Ønskerikke søkere i år
7	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	36	Ønsker flere søkere
8	TPBSK3	Bilskadefaget	266	Ønsker flere søkere
9	TPKAR3	Chassispåbyggerfaget	16	Ingen
Φ		r⊲ ⊲⊲ Side 1 av 1 ⊳> ⊳r 2	□ ▼	Rad 1 - 9. Total: 9

Søkere fordelt på lærefag

Søkere fordelt på lærefag

	Søkere med forslag											
	Kode	Lærefag	Tot. ant. søkere	Ant. til vurdering	Ant. takket ja	Ant. uaktuelle	Ant. med annen status	Søkere				
1	DHAKT3 A	Aktivitørfaget	35	0	33	2	0	Vis				
2	DHAKT3G A	Aktivitørfaget,FOB	1	0	1	0	0	Vis				
3	ELAUT3G A	Automatiseringsfaget,FOB	1	1	0	0	0	Vis				
4	ELAUT3V A	Automatiseringsfaget,VERDISK	1	0	0	1	0	Vis				
5	TPBMK3I B	Bilfaget, lette kjøret,LK	1	0	1	0	0	Vis				
6	TPBMK3 B	Bilfaget, lette kjøretøy	2	0	2	0	0	Vis				
7	TPBLA3 B	Billakkererfaget	1	0	1	0	0	Vis				
8	TPBSK3 B	Bilskadefaget	263	212	14	37	0	Vis				
9	TPBSK3I B	Bilskadefaget,LK	1	0	0	1	0	Vis				
10	TPKAR3 C	Chassispåbyggerfaget	15	0	11	2	2	Vis				
11	NAHST3 H	Hestefaget	1	0	1	0	0	Vis				
φ				re 🕫 Side 1 av	1 🕪 🖃 🛛 🛡			Rad 1 - 11. Total: 11				

Klikker du på <u>Vis</u> i kolonnen for Søkere kommer du til **søkeroversikt filtrert på valgt lærefag**. Som standard er oversikten her sortert alfabetisk etter Navn.

Sø	Søkeroversikt																			
											Søkeroversikt									0
		Fdato	Navn 🌩	Gate	Postnr	Poststed	Telefon	Mobil	E-post	Kode	Lærefag	Type kontrak	Ønsket opps	Medibedr	FagLed	Rett	Ønskenr	Status	Vedlegg	Søkerinformi
		x	X	X	X	X		X	X	X	Alle 🗸 x	x		X	x			Alle 🗸 x		
1	1		A							ТРВМКЗ	Bilfaget, lette k	L		TOYOTA ØSTI		1	1	Takket ja til lær	0	Vis
2	1		A						k	TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Uaktuell	0	Vis
3	1		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Uaktuell	0	Vis
4	1		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Til vurdering	1	Endre
5	C (A							DHAKT3	Aktivitørfaget	L		BAUDA-KONS		1.1	1	Takket ja til lær	0	Endre
6	C (A							DHAKT3	Aktivitørfaget	L.		TOYOTA ØSTI	Andersen Birge	1	1	Takket ja til lær	0	Endre
7	2		A							PBPBY3	Påbygg. gen. s	L	01.12.2015	TOYOTA ØSTI	Nygård Andre	1.1	1	Takket ja til lær	0	Endre
8	1		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L.		ØREBEKK BIL	Tømterud Nils	1	1	Takket ja til lær	0	Endre
9	1		A							DHAKT3	Aktivitørfaget	L				1	2	Til vurdering	0	Endre
10	2		A					ç		TPBSK3	Bilskadefaget	L		DAHLES AUT		1	1	Takket ja til lær	0	Endre
11	2		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Til vurdering	0	Endre
12	🗆 C		A							TPBMK3I	Bilfaget, lette k	0				1	2	Til vurdering	0	Endre
13	🗆 C		A							ТРВМКЗ	Bilfaget, lette k	L				1	1	Uaktuell	0	Vis
14	1		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Til vurdering	0	Endre
15	1		A							DHAKT3	Aktivitørfaget	L				1	2	Til vurdering	0	Endre
16	2		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Til vurdering	0	Endre
17	1		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Til vurdering	0	Endre
18	1		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Til vurdering	0	Endre
19	2		A							TPBSK3	Bilskadefaget	L				1	1	Til vurdering	0	Endre
20	🗆 C		A							TPBLA3	Billakkererfage	L				U	1	Til vurdering	9	Endre
¢I		8								ist side	1 av 24 🕞	► ►1 20 V						/	/	Rad 1 - 20. Total: 465

Ved å fjerne filtrering vil alle søkere oversendt din bedrift listes opp i samme oversikt,

Ytterligere søkerinformasjon og skolehistorikk finner du ved å klikke på <u>Vis /Endre</u> i kolonnen Søkerinformasjon.

Søkerinformasjon – Endre

Søkere som fortsatt er til vurdering og tilgjengelig for din bedrift vil stå med <u>Endre</u>. Klikk på denne linken for å registrere status på aktuell søker.

Her skal tilbakemelding til fylkeskommunen i forhold til om søker takker ja eller nei til læreplass, ikke møter til intervju eller ikke er mulig å få tak i registreres. Dette gjøres i feltet for status. For opplæringskontor er det obligatorisk å registrere medlemsbedrift for søkere som har takket ja til læreplass. Det er også ønskelig at faglig leder og ønsket oppstartsdato registreres, men det er ikke obligatorisk.

÷	Søkerinform	asjon							
Søk	er					Ønske			
Føds	elsdato	18				Kurs/programområde	Bilskadefaget		
Navn		A				Ønskenummer	1		
Adres	sse					Rett	l.		
Telef	on					Status	Takket ja til læreplass	; ~]
Mobi	I					Medlemsbedrift *	983650791 TOYOTA ØS	STFOLD AS ~	
E-pos	it					Faglig leder	Fr	~	
Kjønr	1	Mann				Ønsket oppstartsdato	01.09.2017		
Meld	ing til bedrift					Lagre			
						Lugro			J
				11		G.			
Hist	orikk								
	Kure/orogra	mområde	Skole	Skoleår		Historikk Ant, dager frevær	Ant timer fravær	Ordenskarakter	Atterdekarakter
1	+ STOSA2 Språk ca	mfunnefaa oa akor	1052 Malakoff uideregående skole	20122014				G	G
2	 STSSA2T- Språk/sa 	mf/ak tonnidrett	229 Wang Tensherg AS	20132014				6	0
3	+ STUSP1T- Studiesp	es,toppidrett	229 Wang Tønsberg AS	20112012		0	0		-
					IN SIDE 1	av 1 🕞 🖬 5 🗸			Rad 1 - 3. Total: 3
Ved	leaa								
- Cu	legg								
	1	Tittel	Beskr	velse		vedlegg Dokumenttype	Lastet opp	av	Dato
1	bilde til vedlegg.ipg		Tester bildefil		Vedlegg knyttet til søk	mad om læreplass	Søkeren		26.07.2017
	1446.4				IN CAL SIDE 1	av 1 🔛 🗉 5 🗸			Rad 1 - 1. Total: 1

Historikk

I bildet he vil også søkerens skolehistorikk ligge. Fag og karakterer per programområde vises ved å klikke på plusstegnet til venstre på aktuell linje.

Vedlegg

Om søkeren har lastet opp vedlegg som kan være av interesse for dere som lærebedrift, vil disse kunne vises i egne linjer under Vedlegg. Disse kan lastes ned og leses ved å klikke på linken i kolonnen Tittel. Søkeren kan laste inn vedlegg i hele formidlingsperioden.

E-post til søkere

Marker søkerne det ønskes å sende epost til ved å hake av i rubrikken i kolonnen til venstre for f.dato. Ønskes det å sende til alle, vil hake i rubrikken øverst i kolonneheadingen markere alle på siden. Klikk så på konvoluttikonet nede til venstre i tabellen for å opprette epost til de som har Epost registrert

Søkeroversikt

	Fdato	Navn 🌲	Adresse	Telefon	Mobil	E-post
	x	x			x	x
1 🗹 05	Alt	D .	Bo	6!	99	an
2 🗹 02	Br	ē	H		92	eril
3 5 🗌 11	Br	ē	G		41	
4 🗹 07	Er	i	As	9(95	ma
5 🗌 05	Fo	И	Si	6!	48	
6 🗹 01	Gj	ε	Si	6!	47	lar
7 🗹 01	G	0	Be			els
8 🗌 05	G	0	Le	6!		
9 🗌 05	Gr	i				
10 🗌 01	Ke	н	Kc	6	94	na:
11 🗌 01	Ma	3	Vc	6!	41	kai
12 🗌 18	Me	b				
13 🗌 03	Ni	£	Тг	6	97	Lig
14 🗌 07	OI	5	R	9:	93	ma
15 🗌 07	Sti	ii ii	M	6	41	fan
16 🗌 02	Tv	1	R	6!	93	kaj
φ 🔳 🖂						

Vis/skriv ut karakterer for valgte søkere

Marker søkerne det er ønsklig å vise/skrive ut karakterer for ved å hake av i rubrikken i kolonnen til venstre for f.dato. Ved å hake av i rubrikken øverst i kolonneheadingen markeres alle på siden. Klikk så på mikonet nede til venstre i tabellen for å vise karakterer for valgte søkere.

Søkeroversikt

] Fdato		Navn 🌲	Adresse	Telefon	Mobi		E-post
		x	x				x	
	05		Alb	Be	65	99		an
] 02		Bra	H		92		eril
3	11		Bra	G	1	41		
	07		Eril	As	9!	95		ma
	05		Foi	Si	6!	48		
	01		Gje	Si	65	47		lar:
	01		GC	Be				els
] 05		Go	Le	65			
] 05		Gri					
] 01		Kei	Ke	69	94		na:
1] 01		Ма	Vc	69	41		kai
2] 18		Мо					
3] 03		Nik	Тг	65	97		Lig
4] 07		Ols	R	, 90	93		ma
5] 07		Stia	M	! 6 !	41		fan
6	02		TV	R	65	93		kaj

Eksporter utvalget til excel

Ved å klikke på ikonet 👼 får dere eksportert søkerne som ligger i oversikten dere har ved

Sø	kero	versik	t					
		Fdato		Navn 🌲		Gate		Postnr
		x		x		x		x
1	0		Ak		fТ		1€	
2	0		Fr	i	r C		1€	
3	2		Ha		S	5	1€	
4	2		Pe					
φ		8						

Viderefordeling av søkere til medlemsbedrifter (gjelder kun Opplæringskontor).

Velg aktuelt lærefag og klikk på <u>Vis</u> i kolonnen for Søkere. Aktuelle søkere med status Vurderer listes da opp.

Vi	Viderefordelte søkere fordelt på lærefag											
		Viderefordelte søkere	fordelt på lærefag	٥								
	Kode	Lærefag	Antall	Søkere								
	x	x	x									
1	ELAUT3G	Automatiseringsfaget,FOB	1	<u>Vis</u>								
2	TPBSK3	Bilskadefaget	211	Vis								
φ		re ee Side 1 av	(1) - + 20 V	Rad 1 - 2. Total: 2								

Aktuelle søkere kan markeres med hake i feltet ytterst til venstre i bildet. Ved å klikke i rubrikken oppe i kolonneoverskriftsfeltet markeres alle på aktuell side. Klikk på knappen «Videresend valgte søkere» for å videresende til medlemsbedrifter. Som standard vil oversikten være sortert alfabetisk på navn.

			Viderefordelte søkere		
Navn		Adresse	Postnr/sted Formidlingsstatus	Viderendt til	Antall svar
🗆 🕇 W	Has	17	VURDER	1	0
🗆 🕂 AI			VURDER	2	1
🗎 🕂 Кі			VURDER	1	0
🗹 🕂 La			VURDER	3	0
🕑 🕂 Ri			VURDER	3	0
🕑 🕂 Bi	Ban	16	VURDER	1	0
🗹 🕂 Di			VURDER	3	0
🗹 🕂 Ri	Stre	18	VURDER	3	0
🗹 🕂 G			VURDER	2	0
🗹 🕂 Lc	Kru	16	VURDER	3	0
🗹 + Hi	Aas	16	VURDER	3	0
+ N	Fyrv	16	VURDER	3	0
🗎 🕂 Ar			VURDER	2	0
🗆 🕂 Tr			VURDER	1	0
🗆 🕂 Tr	15		VURDER	3	0
🗆 + Fr	Gjø	16	VURDER	3	0
🗆 🕂 Vi			VURDER	3	0
🗆 🕂 G.			VURDER	3	0
+ н	Grø	18	VURDER	3	0
+ B:	Heir	15	VURDER	3	0

Videresend valgte søkere

Mulige medlemsbedrifter som kan velges kommer opp i eget bilde. Hak av ønskede bedrifter og klikk på knappen «Videresend» for å videresende søkerne til aktuelle medlemsbedrifter.

Bedrifter	
962983251 - DAHLES AUTO FREDRIKSTAD AS	^
983650791 - TOYOTA ØSTFOLD AS	For
990751501 - TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG	J
Videresend Avbryt	

Oversikt over hvilke medlemsbedrifter aktuell søker kan oversendes/ er oversendt til, vises i undertabell ved å klikke på + til venstre for aktuell søker. Om det ønskes endring for enkelte søkere, kan man ved å klikke på linkene <u>Legg til</u> / <u>Fjern</u>, legge til eller fjerne søker fra oversikten til aktuell medlemsbedrift.

								\fderefordelte er	ikara		
		Na	avn		Adresse			Postnr/sted	Formid	lingsstatus	
			x		x			x			
1	2 -	Aa							VL	JRDER	
		Orgnr	Bedrift				Status		Faglig leder	Startdato	
		934410793	GANN EIENDOM AS		Fjern	Uaktuell				18.03.2014	
		937632770	PLASTPACK AS		Fjern	Formidlet		1	fester Ansatt	18.03.2014	
	с.	990751463	TOYOTA ØSTFOLD	AS, HALD	Fjern	Uaktuell				18.03.2014	
		990751501	TOYOTA ØSTFOLD	AS, SARP	Legg til	Ikke vurder	t				
		937720254	ØREBEKK BILSENTE	RAS	Legg til	Ikke vurder	t				
		ф				i e e Side	1 av 1 🕞 🛛	⊧I		Rad 1 - 5. T	fotal: 5
2	2 +	FL .		3			0685 OSLO		VI	JRDER	
¢								IN IN INTERNAL SIDE 1 AV 1	⇒ ⊳i 20 ¥		-

Vises for medlemsbedriftene

Om Opplæringskontoret har viderefordelt søkere, vil medlemsbedriftene kunne se de aktuelle søkere i VIGO Bedrift under menypunktet Søkere > Videresendte søkere. Ansatt i medlemsbedriften må da ha Les og Skriv rettighet til Søkermodulen i VIGO Bedrift.

Bedriftsinfo						Lærefag						
Logg	Navn	Adresse	Kode	Lærefag	Type kontrakt	Fra oppl.kontor	Ønsket oppstart	Rett	Ønskenr	Status	Faglig leder	Detaljer
Loggmeldinger	X		x	X		X	x			Alle V X	×	
Kontekst	1 4		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Nei, vi vil ikke ha denne		Endre
	2 (TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Ansatte	3 E		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		1.1	3	Til vurdering		Endre
Lærefag	4 F		TPBSK3	Bilskadefaget	L	BAUDA-KONSERNETS		1.1	1	Til vurdering		Endre
	5 E		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Søkere	6 J		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Intensjonsavtaler	7 (TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Søkere per lærefag	8 (TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	2	Til vurdering		Endre
Søkeroversikt	9 F		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		1	1	Til vurdering		Endre
videresenate søkere	10 F		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Kontrakter	11 E		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Under behandling	12 (TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Aktive	13 E		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		1	1	Til vurdering		Endre
Avsluttede	14 (TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Ny kontrakt	15 F		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Opplæringsplaner	16 M		TPBSK3	Bilskadefaget	L	BAUDA-KONSERNETS		1	1	Til vurdering		Endre
	17 (TPBSK3	Bilskadefaget	L	BAUDA-KONSERNETS		1.1	1	Til vurdering		Endre
Prøver	18 F		ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Prøver per kategori	19 L		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	2	Til vurdering		Endre
Ny oppmeiding	20 V		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	BAUDA-KONSERNETS		U	1	Til vurdering		Endre
Tilskudd	φ +					IN SIDE 1 av 2	⇒ ⇒i 20 ∨					Rad 1 - 20. Total:

Ved å klikke på Endre i kolonnen for Detaljer vil de få opp detaljopplysinger og skolehistorikk med fag og karakterer for aktuell søker. Her vil de også kunne gi tilbakemelding til Opplæringskontore om de ønsker å ansette aktuell søker eller ikke. Om de ønsker ansette søkeren har de her også mulighet for å legge inn aktuell faglig leder og ønsket oppstartsdato.

← D	etaljopplysninger f	or videresendt bedrift	forslag				
Søker				Ønske			
Fødsels	dato (Kurs/programområde	Bilfaget, lette kjøretøy		
Navn	<u>I</u>			Rett	U		
Adresse	e			Ønskenummer	1		
Telefon				Status	Til vurdering	X	
Mobil				Faglig leder	Til vurdering Ja, vi vil gjerne ansette	e denne personen	
E-post				Ønsket oppstartsdato	Nei, vi vil ikke ha denn	e personen	
Kjønn Melding	Mann til bedrift			Lagre			
Histor	ikk						
	Kurs/programområde	Skole	Skoleår	Historikk Ant, dager fravær	Ant timer fravær	Ordenskarakter	Atfordskarakter
1 +	TPK.IT2	1052 Malakoff viderenående skole	20162017	And dager fid val	And unter It dv det	G	G
2 +	TPTIP1 Teknikk og ind. produksjon	1052 Malakoff videregående skole	20152016	3	6	G	G
			4 ≪	Side 1 av 1 Dev Del 8 V			Rad 1 - 2. Total: 2

Opplæringskontoret vil på sin side da se at det er kommet inn svar fra medlemsbedriftene på aktuell søker.

← Vide	refordelte søkere							
				Viderefordelte søk	ere			0
	Navn	Adresse		Postnr/sted	Formidlingsstatus	Viderendt til	Antall svar	
D3	x		x	x				
1 🗆 🕂		C		1617 FREDRIKSTAD	VURDER	2	1	
φ				i d side av 1	> >1 20 🗸		Rad 1 - 1. Tot	tal: 1
Videresen	d valgte søkere							

Ved å klikke på plusstegnet til venstre for aktuell søker vil de kunne se svarene og fra hvilken medlemsbedrift de kommer.

÷	Viderefordelte søkere	
`	vidererordente søkere	

						derefordelte søk				•
		Navn		Adresse	Postnr/sted	Postnr/sted		Formidlingsstatus	Viderendt til	Antall svar
	-		x		۲ [x				
1	+	n	n		1870 ØRJE			VURDER	3	0
2	-				1820 SPYDEBERG			VURDER	3	1
		Orgnr	Bedrift		Status			Faglig leder	Startdato	
45		934410793	GANN EIENDOM AS	Fjern	Bedriften sier JA	Sett for	midlet		01.08.2017	
	٦.	861151972	LIE BIRGER BILFORRETNIN	6 <u>Fiern</u>	Til vurdering					
		φ			THE SIDE 1 AV 1 IN T	⊫I			Rad 1 - 2. Total: 2	

Om medlemsbedriften ønsker ansette søkeren, vil Opplæringskontoret se at Staus er Bedriften sier JA, og de får mulighet for å sette Formidlet (dvs. Takket ja til kontrakt på vedkommende søker om det er tilfelle) via linken <u>SettFormidlet.</u>

Søker vil da, etter å ha blitt formidlet, bli borte fra oversiktslisten Viderefordelte søkere, da denne kun viser søkere med status Vurderer.

Kontrakter

Viser oversikt over kontrakter under behandling, aktive og avsluttede kontrakter.

Kontrakter under behandling

Her er oversikt over kontrakter som er klare for utskrift/sendt til signering, kontrakter klare for gjennomsyn/endring av bedrift og kontrakter som er til behandling hos fylkeskommunen. Kontrakter under behandling

Klare for utskrift/sendt til signering

									eturneres fylkes	kommunen for en	delig godkjenning					-
	Fødselsdato	Navn 🚖	Kode	Lærefag	Type kontrakt	Vekslingsmodel	Medlemsbnr	Medlemsbedrift	Faglig leder	Læretidsstart	Læretidsslutt	Utskrevet	TLKP	Karakter	Sendt til signerir	
	X	X	x	X	X	X				X	X	X				
11	2	Na	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøre	L	J	990751501	TOYOTA ØSTFOL	N	22.06.2012	21.06.2016	J		Vis		Skriv ut
12	C	Sk	DHORG3	Orgelbyggerfaget	L	N	981430123	BAUDA-KONSER	N	28.08.2015	27.08.2020	N		Vis		Skriv ut
13	2	Sø	TPBSK3	Bilskadefaget	L	N	990751501	TOYOTA ØSTFOL		01.05.2014	31.10.2017	N		Vis		Skriv ut
14	C	Τοι	BAASF3	Asfaltfaget	L	N	025612469	STJERNESALON	k	16.11.2017	15.11.2021	N		Vis	SENDT	Skriv ut
15	C	Тø	TPBLA3I	Billakkererfaget,Ll	0	N				01.08.2014	31.07.2018	J	Vis (1)	Vis		Skriv ut
φ							14	<a 2="" av<="" side="" td=""><td>2 >> >1 10 ~</td><td>]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rad</td><td>11 - 15. Total: 15</td>	2 >> >1 10 ~]					Rad	11 - 15. Total: 15

Klare for gjennomsyn/endring

						Kontrakter s	om er opprettet he	os fylkeskommune	n og nå er klare fo	or gjennomsyn og eve	entuell endring av	bedrift				0
	Kontraktdetaljer	Fødselsda	ato	Navn 🚖	Kode	Lærefag	Type kontrakt	Vekslingsmodell	Medlemsbnr	Medlemsbedrift	Faglig leder	Læretidsstart	Læretidsslutt	TLKP	Karakter	Vedlegg
			x	x	x	x	X	x				x	x			
21	Vis	0		Lie	NASKF3I	Skogfaget,LK	0	N	937466935	TRAKTORSENTER	E	01.07.2014	30.06.2018	Vis (1)	Vis	C
22	Vis	0		My	DHAKT3	Aktivitørfaget	L	N	990751463	TOYOTA ØSTFOLL	A	10.04.2015	09.02.2019		Vis	C
23	Vis	2		Se	TPBLA3	Billakkererfaget	L	N	983650791	TOYOTA ØSTFOLI	N	27.04.2017	26.04.2021		Vis	2
24	Vis	0		Th	TPKAR3	Chassispåbyggerfa	L	N	990751463	TOYOTA ØSTFOLI	P				Vis	C
25	Vis	0		Tv	TPKAR3	Chassispåbyggerfa	L	N	990751463	TOYOTA ØSTFOLI	P	01.01.2014	31.12.2017		Vis	0
26	Vis	0		W	DHAKT3	Aktivitørfaget	L	N							Vis	C
27	Vis	2		Øs	TPBSK3	Bilskadefaget	L	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLI	N	01.08.2014	31.07.2018		Vis	24
Φ								ia <a side<="" td=""><td>e 3 av 3 🔛</td><td>⊫i 10 V</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R</td><td>ad 21 - 27. Total: 27</td>	e 3 av 3 🔛	⊫i 10 V					R	ad 21 - 27. Total: 27

Til behandling hos fylkeskommunen

								ling hos fylkeskom						0
	Kontraktdetaljer	Fødselsdato	Navn 🚖	Kode	Lærefag	Type kontrakt	Vekslingsmodell	Medlemsbnr	Medlemsbedrift	Faglig leder	Læretidsstart	Læretidsslutt	TLKP	Karakter
		x	x	x	x	x	x				x	x		
41	Vis	00	S	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretø	L	N	937632770	PLASTPACK AS	Te	01.12.2013	30.11.2017		Vis
42	Vis	04	S	DHAKT3	Aktivitørfaget	L	N			Te	01.11.2015	31.10.2019		Vis
43	Vis	16	т	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretø	L	N				02.03.2014	01.09.2017		Vis
44	Vis	02	т	DHTRB3	Trebåtbyggerfaget	0	N				01.08.2014	31.07.2018	Vis (1)	Vis
45	Vis	05	Т	BAMAL3I	Malerfaget,LK	0	N				01.01.2015	15.11.2018	<u>Vis (1)</u>	Vis
46	Vis	01	v	TPKAR3	Chassispåbyggerfag	L	N	362983251	DAHLES AUTO FRE	s	20.08.2014	19.08.2018		Vis
47	Vis	24	V	TPBSK3	Bilskadefaget	L	N	983650791	TOYOTA ØSTFOLD	F	01.04.2017	31.03.2021		Vis
48	Vis	07	N	DHAKT3	Aktivitørfaget	L	J			Te	01.03.2014	28.02.2018		Vis
φ						14	e ≪e Side 5 a	v 5 >> >1 10 ~						Rad 41 - 48. Total: 48

Kontrakter klare for utskrift/sendt til signering er ferdig behandlet både hos

opplæringskontor/bedrift og fylkeskommune. Disse mangler kun signering og endelig godkjenning hos fylkeskommunen.

Kontrakter sendt til digital signering vil ha status i kolonnen «Sendt til signering» og skal da i utgangspunktet ikke være nødvendige å skrive ut (muligheten for utskrifte er likevel tilstede i tilfelle behov).

For øvrige kontrakter, klikk på <u>Skriv ut</u>, og du får opp ferdigutfylkt kontraktsformular som kan skrives ut, signeres og sendes inn til fylkeskommunen.

Kontrakter klare for gjennomsyn/endring er redigerbare for opplæringskontor/bedrift i fht å verifisere og eventuelt korrigere kontraktsdetaljer.

Klikk på Vis i kolonnen for Kontraktsdetaljer for å se gjennom og legge inn kontraktsdetaljer so	m
mangler eller skal endres.	

← Kontraktdetaljer									
Lærling			Læretid						
Navn			Læretiden gjelder fra *	01.08	2019				
Fødselsdato			Foreløpig utløpsdato	31.07	2021				
			Sum foreløpig godskriving	24.0					
Bostedsadresse			Annen godskriving		~ No	otat	Ant. r	nnd	Legg til
Postnummer *	0000				_	_	_	Antall	_
Poststed				Nivå	Kurskode	Kursnavn	Notat	måneder	Godkjent
Stillingsprosent	100			VG2	HSBUA2-	Barne- og ungdomsarbeiderfag		12	J
E-post				VG1	DHDHV1-	Design og håndverk		12	J
Telefon			Manglende opplæring (kan kun						
Mobil			endres av fylkeskommunen)	□VG1	F 🗆 VG1 P	🗆 VG2 F			
Bedriftsinfo				□VG2	P 🗆 VG3 P	Opplb			
Medlemsbedrift *	ŗ.	~	Tilleggsvilkår						
Faglig leder *		~	Det er ingatt arbeidsavtale(r) i samsvar med arbeidsmiljøloven §14-6 datert	DD.MI	M.ĂĂĂĂ		_		
Ansv./daglig leder		~	Tilleggsvilkår/merknad (kan kun						
Representant for de ansatte	-	~	endres av fylkeskommunen)						
			Hjemmel for kontrakt	U					
6			Lagre Send	inn					
Vedlegg									
Tittel	Beskrivelse	Dokumentfype	edlegg			Dato			0
		ia ca Side 1	av 0 ⊨> ⊨i 5 ∽					In	igen poster funnet
Lega til									

Om kontrakten sendes til digital signering når den er ferdig behandlet, så er det Faglig leder og Ansv/daglig leder som er registrert på kontrakten som vil få den til signering i tillegg til kandidaten.

Alle obligatoriske felter er merket med * og disse må være fylt ut før «Send Inn» knappen aktiviseres. Lagre vil lagre opplysningene, slik at opplæringskontor/bedrift kan fortsette registreringen siden og da beholder registreringsmuligheten.

Send Inn overfører registrerte data til fylkeskommunen og setter registreringsrettighetene tilbake til fylkeskommunen så de kan verifisere og gjøre kontrakten klar for utskrift.

Vedlegg

Nederst i bildet for kontraktsdetaljer er det mulighet for å laste opp vedlegg tilknyttet aktuell kontrakt. Klikk på knappen for Legg til, og du får da opp en knapp for å Velge fil. Klikk på denne og velg aktuell fil som skal legges ved.

vedlegg		
Tittel	Poskrivolso	
Inter	Deanineise	
Legg til		
Velg fil MK - serie.pdf Beskrivelse		
Last opp fil Avbryt		

Om ønskelig kan en egen beskrivelse av vedlegget legges inn i eget felt. Klikk så på Last opp fil. Du vil da se at vedlegg er lastet opp ved at en linje med vedleggsinformasjon opprettes og vises under Vedlegg. Vedlegg

	33					
			Vedleg			•
	Tittel	Beskrivelse	Dokumenttype	Lastet opp av	Dato	
1	MK - serie.pdf		Vedlegg knyttet til kontraktsdata	Bedriften	03.03.2017	Slett
			I di di Side 1 av	V 1 🕞 🖃 🖉		Rad 1 - 1. Total: 1
L	egg til 🛛 🖓					

For å se på vedlegg som allerede er lastet opp, klikk på linken i kolonnen Tittel for aktuelt vedlegg.

Kontrakter til behandling hos fylkeskommunen kan <u>ikke</u> redigeres av opplæringskontor/bedrift.

Ved å klikke på <u>Vis</u> i kolonnen for kontraktsdetaljer vil det kun være mulig å lese detaljer.

		i e e Side 1	av 0 🏎 🖬 5 🗸						Ingen poster funnet
Tittel	Beskrivelse	Dokumenttype	Lastet opp av			Dato			6
Vedlegg			t-II						
Representant for de ansâtte			Hjemmel for kontrakt	U					
Depresentent for de encette			endres av fylkeskommunen)						
Ansy /daglig leder			§ 14-0 datert	19.03.20	119				
Faglig leder *		6	bet er ingatt arbeidsävtäle(r) i samsvar med arbeidsmiljøloven	10.02.20	10				
Medlemsbedrift *	SARPSBORG KOMMUNE	N	Tilleggsvilkår						
Bedriftsinfo				VG2 P	VG3 P	Opplb			
Mobil			endres av fylkeskommunen)	VG1 F	VG1 P	VG2 F			
Telefon			Manglende opplæring (kan kun						
E-post				VG1 F	RMRMF1-	Restaurant- og matfag		3	J
Sumngsprosent	100			VG1	DHDHV1- 	Design og håndverk		3	J
Ctillingenregent	100			Nivă I	Kurskode	Kursnavn	Notat	måneder	Godkjent
Postated	0000							Antall	
Dostnummer *	0000		Annen godskriving		No	otat		Ant. mnd	
Rosterlaadresse			Sum foreløpig godskriving	0.0					
Fødselsdato			Foreløpig utløpsdato	31.03.20	023				
Navn	name Lieuxeur eigne		Læretiden gjelder fra *	01.04.20	019				
Lærling			Læretid						
Kontraktuetaijei									

Vedlegg

Nederst i bildet for kontraktsdetaljer er her kun mulighet for se på allerede opplastende vedlegg tilknyttet kontrakten.

Ved å klikke <u>Vis</u> i kolonnen for karakter vises karkateroversikt for valgt kandidat i eget vindu.

References	overonic											
Fødselsdato Navn Adresse	21 Bygg- og anleg	ggsteknikk				Telefon Telefon E-post Rett Kjønn	47 69 I Mann					
Skoleår	20092010											
Skole	1060 - Askim videre	gående skole										
Poeng	31.1											
Orden	G 3 dagar 0 timor											
Fravær	3 dager, 9 timer											
_												
Fagkode	Fagna	vn	Merknad	т1				T2	Standpunkt	Skriftlig	Muntlig	Annen
BAT1001	Produ	ksjon		4					5			
BAT1002	Tegnin	ng og bransjelære		4					5			
ENG1001	Engels	sk		IKKE VURDERIN	IGSGRUNNLA	٨G		2				
KR01001	_ Krop	psøving		3				3	-			
MAT1001	Matem	natikk 1P-Y		2					2			
NAT1001	Naturf	ag		1					2			
NOR1204	Norsk			2				2				
NOR1205	_ Nors	k, muntlig		1				2	-			
PF04106	Prosje	kt til fordypning		4					5			
BABYG2 Skoleår Skole Poeng Orden Fravær	Byggteknikk 20102011 1070 - Mysen videre 0.0 - 1 dager, 1 timer	agående skole										
Fagkode												
BYG2001		Produksjon										
BYG2002		Bransjelære										
ENG1003		Engelsk										
ENG1103		Engelsk muntlig										
KR01002		_ Kroppsøving										
NOR1206		Norsk										

Ved å klikke på Vis(x)/Meld opp i kolonnen for TLKP kommer du til oversikt over Opplæringsplaner (tilpassede lærekandidatplaner) opprettet for aktuell kandidat (gjelder kun de med Opplæringskontrakter).

Ved å klikke på knappen Tilbakestill kommer du til menyvalget Opplæringsplaner.

Oppla	æringsplane	er								
Tilbake	estill									
Opplær	ringsplaner som ti	ihører kontrakter	under arb	eid						
					Opplæringspla	ner som tilhører kontrakter unde	r arbeid			
	Fødselsdato	Navn		Kontr.nr.	Kode	Lærefag	Revisjon nr.	Status	Godkjent dato	Detaljer
			x	x	x	x	x	Alle 🔻 x		
φ					14 - <4	Side 1 av 0 ⇒ ⇒ 1 10 ▼				Ingen poster funn
ppicer	ingsplater som a		indicter		Opplærings		akter			
	Fødselsdato				oppiarings					
_		Navn		Kontr.nr.	Kode	Lærefag	Revisjon nr.	Status	Godkjent dato	Detaljer
		Navn	x	Kontr.nr.	Kode	Læretag x	Revisjon nr.	Status X	Godkjent dato	Detaljer
1)77	B	x	Kontr.nr. ×	Kode x	Lærefag X Hestefaget	Revisjon nr. x	Alle X	Godkjent dato 22.04.2015	Detaljer <u>Vis</u>
1	177 177	B	x	Kontr.nr. x 1001 1001	Kode x NAHST3 NAHST3	Lærefag x Hestefaget Hestefaget	Revisjon nr. x	Alle V x	Godkjent dato 22.04.2015	Detaljer <u>Vis</u> <u>Vis</u>
1 2 3)77)77)77	B B B B	x	Kontr.nr. x 1001 1001 1001 1001	Kode x NAHST3 NAHST3 NAHST3	Læretag X Hestefaget Hestefaget Hestefaget	Revisjon nr. x	Status Alle V x G K F	Godkjent dato 22.04.2015	Detaljer <u>Vis</u> <u>Vis</u> <u>Vis</u>
1 2 3 4)77)77)77)77	B B B B B	x	Kontr.nr. x 1001 1001 1001 1001	Kode x NAHST3	Læretag Læretag Kestefaget Hestefaget Hestefaget	Revisjon nr. x 1 2 3 4	Status Alle ▼ x G K F B	Godkjent dato 22.04.2015	Detaljer Vis Vis Vis Vis Vis
1 2 3 4 ¢)77)77)77)77	B B B B B	x	Kontr.nr. 1001 1001 1001 1001 1001	Kode NAHST3 NAHST3 NAHST3 NAHST3 Id dd	Læretag Hestefaget Hestefaget Hestefaget Hestefaget Side 1 av 1 >> >= 10 v	Revisjon nr. x	Status Alle ▼ x G K F B	Godkjent dato 22.04.2015	Uis Vis Vis Vis Vis Rad 1 - 4. Total:
1 2 3 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	177 177 177 177 177	B B B B Ihører avsluttede	x	Kontr.nr. 1001 1001 1001 1001 1001	Kode NAH5T3 NAH5T3 NAH5T3 NAH5T3 NAH5T3 Id cd	Leretag Kestefaget Hestefaget Hestefaget Side av 1 po bil 10 V per som Biberer avsluttede kont	Revision nr. 1 2 3 4 akter (1)	Status G K F B	Godkjent dato	Detailer <u>Vis</u> <u>Vis</u> <u>Vis</u> Vis Rad 1 - 4. Total:
1 2 3 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	i77 i77 i77 i77 i77 Fødselsdato	B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	kontrakte	Kontr.nr. x 1001 1001 1001 1001 1001 x Kontr.nr.	Kode NAHST3 NAHST3 NAHST3 NAHST3 NAHST3 V# emitted Opplaatingsplax Kode	Leretag Hestefaget Hestefaget Hestefaget Side T av 1 => => 10 V rer som tilhører svslutinde kom Læretag	Revisjon nr. x 1 2 3 4	Status [Ale ▼] x G K F B Status	Godkjent dato	Detaijer Vis Vis Vis Vis Rad 1 - 4. Total - Detaijer

Klikk på Vis og du får opp detaljer for den valgte planen. Her kan du opprette/redigere tilpasset læreplan for vedkommende.

← Tilpasset lærep	blan			
Kandidat og kontrakt		1	Merknad	
Navn	Н			
Fødselsdato	0			
Kontraktnr.	1002			
Læreplan				
Læreplanen bygger på	Læreplan i billakkererfaget Vg3 / opplæring i bedrift			
Komplett læreplan fra GREP	Last ned læreplan fra grep (pdf)	Ì	Vis revisjonsendringer	Skriv ut
Revisjonsnr.	1	· · · · · ·		
Status	Klar for fylkets godkjenning			
Godkjent dato				
Åpne mapper Lukk mapper	Velg alle opplæringsmål Fjern alle valg			
 H01 Billakkering H02 Kvalitet og dokumen 	tasjon			

Aktive kontrakter

Viser oversikt over aktive kontrakter, dvs. kontrakter som er godkjent hos fylkeskommunen, men ikke avsluttet.

Aktive kontrakter

	Aktive kontrakter O																			
Fød	dselsdato	Navn	Kode	Lærefag	Type kontral	Vekslingsm	Medlemsbn	Medlemsbec	Faglig leder	Læretidssta	Læretidsslu	Godkjentdat	Stillingspros	Åpent avbru	Prøve	TLKP	Karakter	Detaljer	Vedlegg 🤤	Sign. ktr.
	x	x	x	x	x	X				x	x	x	x							
1			TPBSK3	Bilskadefaget	L	N	990751501	TOYOTA ØST		22.10.2013	21.04.2017	01.01.2016	100		Meld opp		Vis	Vis	1	
2			BAASF3	Asfaitfaget	L	N	025612469	STJERNESA		16.11.2017	15.11.2021	05.12.2017	100		Meld opp		Vis	Vis	1	1
3			BAFEI3G	Feierfaget,FC	0	N			,	01.08.2014	31.07.2018	01.12.2013	100		Meld opp	Vis (1)	Vis	Vis	1	
4			TPRSD3	Reservedelsfa	L L	N	983650791	TOYOTA ØST		01.08.2016	31.07.2018	05.12.2016	100				Vis	Vis	0	
5			TPBSK3	Bilskadefaget	L	N	983650791	TOYOTA ØST		01.07.2016	30.06.2018	18.11.2016	100				Vis	Vis	0	

Her kan du se på kandidatens karakterer ved å klikke på <u>Vis</u> i kolonnen Karakter.

Du kan komme til oversikt over tilpassede opplæringsplaner ved å klikke på linken i kolonnen for TLKP (tilpasset lærekandidatplan).

Der hvor det finnes Elektronisk signerte kontrakter, kan disse lastes ned fra pdf-ikonet i kolonnen Sign.ktr.

Kontraktsdetaljene som ligger registrert og eventuelle vedlegg kan åpnes ved å klikke på linken Vis i kolonnen Detaljer. Om det ligger vedlegg tilknyttet kontrakten, vises antallet i kolonnen Vedlegg.

Nederst i bildet for kontraktsdetaljer er det her kun mulighet for se på allerede opplastende vedlegg tilknyttet kontrakten. Nye vedlegg kan per i dag ikke lastes opp på annet enn kontrakter under arbeid, klare for gjennomsyn/endring.

← Kontraktdetaijer					
Lærling		Li	æretid		
Navn		La	æretiden gjelder fra *	09.10.2013	
Fødselsdato		Fo	vreløpig utløpsdato	08.07.2017	
		Su	um foreløpig godskriving	3.0	
Bostedsadresse		Ar	nnen godskriving	Notat	ant mnd
Postnummer *	0000				
Poststed				Nivå Kurskode Kursnavn Not	at Mantall Godkjent
Stillingsprosent	100			VG1 STUSP1 Studiespesialisering	3 J
E-post		м	anglende opplæring (kan kun		
Telefon		en	idres av fylkeskommunen)	□ VG1 F □ VG1 P □ VG2 F	
Mobil				VG2 P VG3 P Opplb	
		Ti	illeggsvilkår		
Bedriftsinfo		De	et er ingått arbeidsavtale(r) i		
Medlemsbedrift *	IST INTERNATIONAL SOFTWARE TECH	NO AS	14-6 datert	DD.MM.ĂĂĂĂ	
Faglig leder *		Til	lleggsvilkår/merknad (kan kun		
Ansv./daglig leder			iammal for kontrakt	1	
Representant for de ansatte		Hj	eninei foi kontiakt	1	
Vedlegg					
realegg		Varile	aa		
Tittel	Beskrivelse	Dokumenttype	Lastet opp av	Dato	, in the second s
1 8 VM-BA-tomrer3		Vedlegg knyttet til kontraktsdata	Fylket	13.02.2017	
2 texttestdoc		Vedlegg knyttet til kontraktsdata	Fylket	13.02.2017	
		re <e 1="" a<="" side="" td=""><td>w 1 ⇒ ⇒ 5 ∽</td><td></td><td>Rad 1 - 2. Total: 2</td></e>	w 1 ⇒ ⇒ 5 ∽		Rad 1 - 2. Total: 2

Du kan også melde lærlinger og lærekandidatene opp til prøve ved å klikke på linken <u>Meld opp</u> i kolonnen Prøve. De som ikke har denne muligheten har allerede fått opprettet en prøveoppmelding og disse vil du finne under menyen Prøver.

Du vil da skulle få opp en linje med tilgjengelig kontrakt. Helt til høyre på linjen skal du få en link, <u>Opprett prøve.</u>

Registrer ny prøv	Registrer ny prøveoppmelding													
Skriv inn fødselsnummer	12													
			Til	gjengelige kontrakter				0						
Kandidat	Fødselsdato	Kontraktnummer	Programområde	Startdato	Sluttdato	Kontrakttype	Kontrollsvar							
1 🗆 Ny 🖕	12.	16001	TPBMK3 Bilfaget, lette kjøret	20.05.2014	19.05.2018	Lærekontrakt	Prøveoppmelding kan registrere	Opprett prøve						
φ			re ce Si	de 1 av 1 ⊨> ⊨i 10 🔻				Rad 1 - 1. Total: 1						

Klikk på <u>Opprett prøve</u> og du kommer til Prøvedetaljer. Legg inn manglende data og Lagre (Lagre knappen aktiviseres når endringer/data registreres). Når alle opplysninger er registrert kan prøveoppmeldingsdata oversendes fylkeskommunen ved å klikke på Send inn som aktiviseres når data er lagret. Ved innsending settes dagens dato til oppmeldt dato.

Skriv ut skjema ved å klikke på Utskrift. Skriv under og send det inn til fylkeskommunen (sjekk eventuelt hvilke rutiner som gjelder i de forskjellige fylkene).

← Prøvedetaljer

Kandidat Fødselsdato 04 Ar Navn Adresse (dsf) Н Adresse H¢ . un E-post Telefon 6 97 Mobil Kontrakt 981430123 BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRIN Bedrift TPBLA3---- Billakkererfaget Programområde 01.04.2012 - 31.03.2016 Læretid Kontraktstype L Prøve Prøvetype Fag/svenneprøve Søker tilrettelagt prøve Prøve fører fram til Fagbrev DD.MM.ÅÅÅÅ Ønsket prøvedato Kontaktperson Kontakte-post DD.MM.ÅÅÅÅ Oppmeldt

Ønsket prøvested	
Bedrift	
Kontaktperson	
Kontakttelefon	
E-post	
	Sett min bedrift som ønsket prøvested
	Sett medlemsbedrift som ønsket prøvested
	Prøvestasjon
Vedlegg (må sende	s fylket sammen med oppmeldingen)
Annet	
Individuell opplæringspla	n 🗆
Kompetansebevis	
Lagre	Send inn Utskrift

Avsluttede kontrakter

Viser oversikt over kontrakter som er avsluttet, avslutingsdato og –årsak vises i egne kolonner.

Avslu	Avsluttede kontrakter													
								Avaluttede kontrakter						0
	Fedseledato		Navn	Kode	Lærefag	Type kontrakt	Vekslingsmodell	Mediemsbnr	Mediemsbedrift	Læretidestart	Læretidsslutt	Godkjentdato	Aveldato	Sluttåreak
		x	2		x X	x	(x	x	X	×	
1	0	<	an Henni	III TPBLA3	Billakkerertaget	L	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSB	01.07.2008	30.06.2010	24.10.2008	30.05.2010	Kontrakt avsl avlibest prove
2	9			TPBSK3	Bliskadetaget	L.	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSB	01.07.2008	30.05.2010	24.10.2008	30.05.2010	Kontrakt avsl avlibest prove
3	3	1		TPBMK3I	Billaget, lette kjøret LK	0	N	970944443	IST INTERNATIONAL SOFTWARE	01.01.2011	30.06.2014	01.01.2013	30.05.2014	Kontrakt avsl av/best prove
4	1	1		TPBLA3	Billakkererfaget	L	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSB	01.01.2012	30.06.2013	01.04.2012	30.05.2013	Kontrakt avsl avlibest prove
5	5	E		TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	N	937466935	TRAKTORSENTERET AS	30.03.2011	29.03.2013	01.01.2012	01.04.2013	Personlige årsaker
6	5			TPBLA3	Billakkerertaget	L.	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSB	01.10.2011	30.09.2015	01.12.2011	02.08.2015	Økonomiske årsaker
7	0			трвмк3	Biltaget, lette kjøretøy	L	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSB	01.04.2014	31.03.2024	01.01.2014	01.01.2016	Fåttarbeld
8	9	1		термка	Bilfaget, lette kjøretøy	L	N	937632770	PLASTPACK AS	01.03.2015	30.04.2017	02.03.2014	30.04.2017	Kontrakt avsl av/best prove
9	5	L		BAMAL3I	MalerfagetLK	0	N			01.01.2015	31.12.2018		09.07.2015	
10	5	1	hansson	трвмкз	Bilfaget, lette kjøretøy	L	N	937632770	PLASTPACK AS	20.05.2015	19.06.2019	01.05.2015	08.08.2015	Personlige årsaker
11	9	<		8792	BILFAGET, LETTE KJØRETØY	L	N	990751471	TOYOTA ØSTFOLD AS, MOSS	01.07.2007	30.06.2009	07.09.2007	18.08.2009	Kontrakt avsl avlibest prove
12	0		annes	термка	Bilfaget, lette kjøretøy	L.	N	990751463	TOYOTA ØSTFOLD AS, HALDEN	23.05.2008	22.05.2010	24.10.2008	22.05.2010	Kontrakt avsl av/best prove
13	0		saneborg	трвмка	Bilfaget, lette kjøretøy	L	N	990751471	TOYOTA ØSTFOLD AS, MOSS	01.07.2008	30.06.2010	24.10.2008	30.05.2010	Kontrakt avsl av/best prove
14	8	¢	ra	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	L	N	990751471	TOYOTA ØSTFOLD AS, MOSS	01.01.2011	31.12.2013	01.01.2012	01.01.2015	Kontrakt avsl avl/best prove
15	2	4	ug	TPBLA3	Billakkerertaget	L.	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSB	04.04.2013	03.07.2016	01.01.2013	03.07.2016	Kontrakt avsi stryk 1. gang
16	þ	<		TPBMK3	Billaget, lette kjøretøy	6 C	N	990751501	TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSB	11.08.2008	10.08.2010	24.10.2008	10.08.2010	Kontrakt avsl avlibest prove

Ny kontrakt

Her kan opplæringskontor/bedrift opprette ny kontrakt om kandidaten ikke er søker av året eller har aktiv kontrakt fra før. Vedkommende (fnr) må finnes i sentralbasen og om kontrakt av ulike årsaker ikke kan opprettes, ta kontakt med fylkeskommunen og de hjelper deg.

Legg inn aktuelt fnr og lærefag og klikk på Oprett, og fortsett så å legge inn detaljer før du lagrer og sender inn.

Ny kontrakt	
Fødselsnummer	1. 0
Lærefag	Hestefaget 🔹
Opprett	

Opplæringsplaner

Opplæringsplaner

Viser oversikt over alle tilpassede lærekandidatplaner (TLKP (opplæringsplaner)) tilknyttet kontrakter, fordelt på kontrakter som er under arbeid, aktive kontrakter og avsluttede kontrakter. Her vil det kunne vises flere tilpassede lærekandidatplaner per kontrakt.

						Opplæringsplaner som lilhører kontrakter under arbeid				
Fedeeled	sto	Navn		Kontr.nr.	Kode	Lærøfag	Revisjon nr.	Statue	Godkjent dato	Detaijor
			x		x	x	×	Ale 🔻 🗴		
	15	2		1001	BAFEI0	Felerfaget	1	F		Va
	10	8 ie		1001	NAFFAJ	Fiske og fangst	1	r		<u>V8</u>
	14	f		1001	TPBMK3	Biltaget, lette kjoretoy	2			<u>Vis</u>
	14	£		1001	TPBMK3	Bildaget, lette kjøretøy	1	G	01.01.2015	Vis
	17	A. Contraction of the second se		1003	BAMAL3	Malertaget	1	ĸ		Vis
	14	P		1002	TPBLA3	Billakkererfaget	1	к		<u>V18</u>
	10	× 0		1002	ELAUT3	Automatseringsfaget	1	к		<u>Vis</u>
						14 ≪4 Side 1 av 1 0> 01 10 ▼				
Federalsd	ato	Navn		Kontr.nr.	Kode	Opplaringsplarer som tilsører aktive kontrakter Lærefag	Revisjon nr.	Statue	Godkjent dato	Detaijer
			x		x	x	x	Ale ¥ x		
0		A		1004	BAFEI0	Felertaget	1	к		<u>V18</u>
0		-		1004	BAFED	Feiertaget Hestefaget	1	ĸ		<u>V8</u>
0		2 2 2		1004 1001 1001	BAFED NAHST3 NAHST3	Pelerfaget Hestefaget Hestefaget	1 2 2	K K B		<u>Vis</u> <u>Vis</u>
0 0 0		*		1004 1001 1001 1001	NAHST3 NAHST3 NAHST3 NAHST3	Pelertaget Hestiltaget Hestiltaget Hestiltaget	1 2 2 3	K K B B		Vis Vis Vis Vis
0 0 0 0		A		1004 1001 1001 1001 1001	BAFEI3 NAHST3 NAHST3 NAHST3 TPBMK3	Pelertaget Heststaget Heststaget Biltaget lette kjonetay	1 2 2 3 1	К К В В В		<u>Vis</u> <u>Vis</u> <u>Vis</u> <u>Vis</u>
0 0 0 0 0		A Contraction of the second se		1004 1001 1001 1001 1001 1001	BAFEG NAH573 NAH573 NAH573 TPBMK3 TPBMK3	Pelertaget Hestataget Hestataget Bitaget (ette kjonetay Bitaget (ette kjonetay	1 2 2 3 1 2	K K B B B B B		V3 V3 V3 V3 V3 V3 V3
0 0 0 0 0 0		A		1004 1001 1001 1001 1001 1001 1001	BAFEG NAHST3 NAHST3 TPBMK3 TPBMK3 TPBMK3	Peletaget Heatkraget Heatkraget Heatkraget Britisget inte Norelby Britisget inte Norelby Britisget inte Norelby	1 2 3 1 2 3 3 3 3	K K S S S S S		78 78 78 78 78 78 78
0 0 0 0 0 0 0		A 5		1004 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001	8.4FE 3 NAH5 73 NAH5 73 NAH5 73 77884K3 77884K3 77884K3 DHBNT3	Peetropet Hekkbaget Hekkbaget Billinget, ethe Navebry Billinget, ethe Navebry Billinget, ethe Navebry Billinget, was Navebry Billinget, was Navebry	1 2 3 1 2 3 1 3 1 2 3 1	K K B B B B B B F		Via Via Via Via Via Via Via Via
0 0 0 0 0 0		A 10 A 10 A 10 A 10 A 10 A 10		1004 1001 1001 1001 1001 1001 1003 1003	8.4FE 5 NAH5 T3 NAH5 T3 TP8MK3 TP8MK3 DH8NT3 NAH5 T3	Peetropat Peetropat Peetropat Billippet: Web Kjonetry Billippet: Web Kjonetry Billippet: Web Kjonetry Billippet: Web Kjonetry Billippet:	1 2 3 1 2 3 1 1 1 1	К К В В В В В Г Г В	01.12.2015	201 201 201 201 201 201 201 201 201 201
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		A 10 A 10 A 10 A 10 A 10 E 10 E		1001 1001 1001 1001 1001 1001 1003 1001 1001	8 AFE3	Pendingeri Herkologiki Herkologiki Bilonger, kelkologiki Bilonger, kelkologiki Bilonger, kelkologiki Bilonger, kelkologiki Pendindogeri Herkologiki	1 2 2 3 1 2 3 1 1 1 1 3 3 1 2 3 3 1 1 3	К К В В В В 7 В 8 7 8 8 7	01.12.2015	52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 5
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		A 10 A 10 A 10 A 10 A 10 A 10 A 10 A 10		1001 1001 1001 1001 1001 1001 1003 1003	8 6/FED- NAHST3 NAHST3 TPBMC3 TPBMC3 DHSMC3 DHSMC3 DHSMC3 NAHST3 NAHST3	Percentegiat maskingat maskingat maskingat maskingat bilogat, tabe bjørster maskinget maskinget	1 2 3 1 2 3 1 1 1 1 3	K 6 8 9 9 9 8 7 7	01.12.2015	238 238 238 238 238 238 238 238 238 238
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		А 8 А.А. 4 Ц 1 1 4 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		1004 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1003 1003 1001	8 8/4/53	Pendigat Heakbigat Heakbigat Billingat, timik bilanki Billingat, timik bilanki Billingat, timik bilanki Billingat, timik bilanki Billingat, timik bilanki Heakbigat Heakbigat Heakbigat	1 2 3 1 2 3 1 1 1 3 3 3	K K 8 8 8 8 8 7 8 7 8 7	01.12.0016	53 55 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 5
o o o o o o o o	ilhører avslutt	й с с с с с с с с с с с с с с с с с с с		1004 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001	8.4753 NAHST3 NAHST3 T785403 T785403 T785403 D48403 D48403 NAHST3 NAHST3	Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat Periodigat	1 2 3 1 2 3 1 1 1 2 3 1 1 2	K 6 8 8 8 8 7 7 8 7	01.12.2016	525 525 525 525 525 525 525 525 525 525
o o o o o o o o	ilhører avslutt	A 10 A 10 A 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E		1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001 100	8473- Not37- Not373- Not373- 179843- 179843- 598453- 598473- Not373- Not373-	Pendagat Headabgat Headabgat Billinget.tek bytekty Billinget.tek bytekty Billinget.tek bytekty Billinget.tek bytekty Billinget.tek bytekty Pendabgat Headabgat Headabgat	1 2 3 1 2 3 1 1 1 3	К В В В В В В Р В Р Р Р	01.12.2018	503 503 503 503 503 503 503 503 503 503
o o o o o o o o o o o	lihører avslutt	A 10 A 10 A 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E		1004 1001 1001 1001 1001 1001 1003 1003	84723 Not13 Not13 179843 179843 179843 Not17 Not17	Peetbysit maskagat	1 2 3 1 1 3 4 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	K 6 0 0 7 7 7	01.12.2015	2013 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014
o o o o o o tiplaner som t	ilhører avslutt	A 10 A 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E 10 E		1001 1001 1001 1001 1001 1001 1003 1001 1001 1001 1001	8475- No173- No173- 1795463- 1795463- 1795463- 1995463- No173- No173-	Periodigat Heakbigst Heakbigst Heakbigst Heakbigst Billingst-link kynnety Billingst-link kynnet	1 2 3 1 2 3 1 1 3 1 3 4 Maritipa no.	X X B B D D D P D P D P D P D D P D D P D	C1.12.2015 Georgent calls	Via Via Via Via Via Via Via Via Via Via

Vis i kolonnen for detaljer tar deg til detaljebildet for valgt opplæringsplan.

← Tilpasset lærep	lan	
Kandidat og kontrakt		Merknad
Navn	N	
Fødselsdato	Of	
Kontraktnr.	1003	
Læreplan		
Læreplanen bygger på	Læreplan i målarfaget Vg3 / opplæring i bedrift	
Komplett læreplan fra GREP	Last ned læreplan fra grep (pdf)	Vis revisjonsendringer Skriv ut
Revisjonsnr.	4	Lagre Send inn
Status	Bedriften og fylket kan redigere	
Godkjent dato		
Sendt inn		
Åpne mapper Lukk mapper	Velg alle opplæringsmål Fiern alle valg	
Image: Second	g vurdere tilstanden på underlaget og påvise synlege skadar, fell og manglar na avvik som må utbetrast av andre faggrupper dig utbetring av underlaget for vidrae behandling lennomføre, vurdere og dokumentere arbeid n sikker, økonomisk, rasjonell, estetisk og ergonomisk måte ningee produkt som sikrar omsynett i det indre og det ytre miljøet e og oppbevare materiale, verktøy, maskiner og utsyr le og utføre målararbeid, leggie golvbelegg og setje opp tapet og vegbelegg p r gg vedlikehalde verktøy, maskiner og utstyr arbeidsplatformer, personlyttarar og stilla si samsvar med gjeldande regeleverk tstyr	å organiske, mineralske og metalliske underlag i samsvar med bestillingar og kravspesifikasjonar I ziverk
 K6752 utføre arbeid H02 Bransjelære 	i samsvar med gjeldande regelverk for helse, miljø og tryggleik	

Åpne mapper og velg aktuelle mål og delmål.

Lagre og Send inn når planen er ferdig registrert og er klar for godkjenning av fylkeskommunen. Dagens dato settes i feltet Sendt inn når det klikkes på knappen Send inn.

Vis revisjonsendringer viser revisjonsrapport med oversikt over hvilke endringer som er gjort i hver revisjon.

Skriv ut - ferdig opplæringsplan må skrives ut og undertegnes før innsending til fylkeskommunen (sjekk eventuelt rutiner i aktuelt fylke).

Hvilke knapper som er tilgjengelige i bildet er avhengig av status på planen. Om en plan ikke er godkjent i fylkeskommunen og står med status «Bedriften og fylket kan redigere» vil endringer skulle gjøres i planen som foreligger.

En plan med status «Godkjent» og godkjentdato registret vil det ikke være redigeringsmuligheter. Om det skal gjøres endringer etter at en plan er godkjent, må det opprettes en ny plan tilknyttet samme kontrakten. Klikk da på knappen «Kopier til ny revisjon» - ny plan basert på den tidligere planen vil opprettes og her kan da delmål fjernes eller legges til for å få en ny plan. Revisjonsnr vil genereres automatisk i stigende rekkefølge, slik at man enkelt ser hvilken som er opprettet sist.

Kandidat og kontrakt
Navn
·ødselsdato
Kontraktnr.
1001
_æreplan
æreplanen bygger på
Læreplan i hestefaget Vg3 / opplæring i bedrift
Revisjonsnr.
1
Status
Godkjent plan
Godkjent dato
22.04.2015
Sendt inn

Prøver

Viser oversikt over prøveoppmeldinger og avlagte prøver med resultat.

Prøver

Prøveoppmeldinger under arbeid

								Prøv	eoppmeldinger under arbe	id					
	Fødselsdato Navn 🔶 Prøvetype			Prog.kode Programområde				Tilrettelagt prøve		Eies av	Skrevet ut	Oppmeldt dato	Detaljer		
			x	Alle V x	TPBL x			x	Alle 🗸 x	1	Alle 🗸 x	Alle 🗸 x	x		
1	13	Anc		ri Fag/svenneprøve	TPBLA3	Billakke	ererfaget		N	Fy	ylket	J	20.05.2014	Vis	Skriv ut
2	04	Anc		Fag/svenneprøve	TPBLA3	Billakke	ererfaget		N	Be	edriften	N		Vis	Skriv ut
3	25	Bet		Fag/svenneprøve	TPBLA3	Billakke	ererfaget		N	Fy	ylket	J	20.05.2014	Vis	Skriv ut
4	01	Kor		Fag/svenneprøve	TPBLA3	Billakke	ererfaget		J	Fy	ylket	J		Vis	Skriv ut
5	01	Ols		Fag/svenneprøve	TPBLA3	Billakke	ererfaget		N	Fy	ylket	J	27.07.2016	Vis	Skriv ut
φ							14	<4	Side 1 av 1 Iss is 5	0 ~	-				Rad 1 - 5. Total: 5

Klargjorte prøveoppmeldinger

	Kiargjorte prøveoppmeldinger (2)												
	Fødselsdato	Navn 🚖	Prøvetype	Prog.kode	Programområde	Prøvestatus	Tilrettelagt prøve	Oppmeldt dato	Mottatt av fylket	Sendt nemnd dato			
		x	Alle V X	x	x		Alle 🗸 🗙	x	Alle 🗸 x	x			
1	01	Anc	Fag/svenneprøve	BAFEI3G	Feierfaget,FOB	Oppmeldt til prøve	N	01.01.2015	01.01.2015	01.01.2015			
2	11	Her	Fag/svenneprøve	TPBSK3	Bilskadefaget	Oppmeldt til prøve	N	01.01.2013	01.01.2013	01.02.2013			
φ					Int on Side 1 and	v 1 >> >= 50 - V				Rad 1 - 2. Total: 2			

Avholdte prøver

	Fødselsdato		Navn		Prøvetype		Prog.kode		Programområde		Resultat teori	Resultat praksis		Prøvestatus	Prøvedato 🖕		Tilrettelagt prøve
			x	Alle	•	××	ТРВЦ	x	x	[Alle 🗸 🗙	Alle	~ x	Alle 🗸 🗙	x	۰ I	Alle 🗸 🗙
1	01	Ols		Fag/s	svenneprøve		TPBLA3		Billakkererfaget	В	Bestått	lkke bestått		Prøve ikke bestått	22.05.2014	N	
2	01	Ко		Fag/s	svenneprøve		TPBLA3		Billakkererfaget	В	Bestått	lkke bestått		Annullert etter klage	01.06.2013	N	
3	03	Tet		Fag/s	svenneprøve		TPBLA3		Billakkererfaget	В	Bestått	Bestätt		Prøve bestått	05.04.2013	J	
-4	27	Gu	ini	uı Fag/s	svenneprøve		TPBLA3		Billakkererfaget	В	Bestått	Bestätt		Prøve bestått	10.06.2010	N	
đ									un ca Side 1 av	v 1	No. 101 50 V						Rad 1 - 4. Total: (

Øvrige prøveoppmeldinger/prøver

	Øvrige prøveoppmeldingeriprøver (2)													
	Fødselsdato	Navn 🌲 Prøvetype		Prog.kode Programområde		Prøvestatus	Tilrettelagt prøve	Oppmeldt dato	Mottatt av fylket					
		x	Alle V X	x	x	Alle 🗸 🗙	Alle 🗸 x	x	Alle 🗸 🗙					
1	12.10.1993	Aandahl Kristoffer Bjerknes	Fag/svenneprøve	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	Oppmelding ikke godkjent	N	01.03.2013	02.03.2013					
2	12.10.1993	Aandahl Kristoffer Bjerknes	Fag/svenneprøve	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	Prøve avlyst	N	01.04.2013	02.04.2013					
4					Cide Land Land	-			Ded 4 D Taleb 1					

Prøveoppmeldinger under arbeid med <u>Bedrift</u> i kolonnen Eies av, er de som

opplæringskontor/bedrift må registrere ferdig og oversende fylkeskommunen. Klikk på <u>Vis</u> i kolonnen Detaljer for å registrere ferdig detaljer.

← Prøvedetaljer										
Kandidat <u>Vis mer</u>			Ø	nsket prøvested						
Fødselsdato	(Be	drift						
Navn	A		Kc	ntaktperson						
Kontrakt <u>Vis mer</u> Bedrift	981430123 E	BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRIN	Kc E-f	ntakttelefon post	Sett min b	edrift com ansket pravested				
Programområde	ТРВМКЗ В	tilfaget, lette kjøretøy			Sett medlem	sbedrift som ønsket prøvested Prøvestasjon				
Prøve	-		V	edlegg (må sendes	fylket samn	nen med onnmeldingen)				
Prøvetype	Fag/svennep	røve	Annet							
Søker tilrettelagt prøve										
Prøve fører fram til	Fagbrev		individueli opplæringsplan							
Ønsket prøvedato	DD.MM.ĂĂĂ	Ă	Kompetansebevis							
Kontaktperson										
Kontakte-post				Lagre	Send inn	Utskrift				
Oppmeldt	07.02.2017									
Vedlegg										
Tittel		Beskrivelse	Vedle	99 Lastet opp av	,	Dato	0			
1 lofoten.ipg		Lofoten III	Vedlegg knyttet til prøve	Bedriften		19.05.2017	Slett			
2 lofoten.ipg	2 lofoten ing Lofoten V		Vedlegg knyttet til prøve	Bedriften		23.05.2017	Slett			
3 happyb		Serjeg dette i VB	Vedlegg knyttet til prøve	Fylket		10.05.2017				
			ine ince Side 1 a	v 1 🕞 🖃 5 🛩			Rad 1 - 3. Total: 3			
Legg til										

Ved å klikke på linkene <u>Vis mer</u> i detaljebildet her, vil ytterligere op	plysninger vises.
Kandidat Vis mindre	

	<u>-</u>
Fødselsdato	(
Navn	,
Adresse (dsf)	
Adresse	
E-post	
Telefon	
Mobil	

Kontrakt Vis mindre

Bedrift	981430123 BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRIN
Programområde	TPBMK3 Bilfaget, lette kjøretøy
Læretid	01.07.2010 - 31.01.2014
Kontraktstype	L

For å tilbakestille utvidelsen, klikk på linken <u>Vis mindre</u>

Lagre-knappen aktiviseres hvis nye data er lagt inn i bildet.

Send inn-knappen aktiviseres etter at endringer er lagret og ved å klikke på denne sendes data inn til fylkeskommunen og prøveoppmeldingen låses for ytterligere registreringer.

Om fylkeskommunen krever underskrevet prøveoppmelding sendt inn i tillegg eller dere bare ønsker skrive ut et ekspemplar, klikk på Utskrift for å få skrevet ut aktuell prøveoppmelding.

Vedlegg

Nederst i bildet for prøvedetaljer er det mulighet for å laste opp vedlegg tilknyttet aktuell prøveoppmelding. Klikk på knappen for Legg til, og du får da opp en knapp for å Velge fil. Klikk på denne og velg aktuell fil som skal legges ved.

Vedlegg

	Tittel		Beskrivelse	
Leg	gg til			
Vel	g fil MK - serie.pdf			
Besk	rivelse			
Las	st opp fil Avbryt			

Om ønskelig kan en egen beskrivelse av vedlegget legges inn i eget felt. Klikk så på Last opp fil. Du vil da se at vedlegg er lastet opp ved at en linje med vedleggsinformasjon opprettes og vises under Vedlegg.

Vec	ealegg										
	Vedlegg										
	Tittel	Beskrivelse	Dokumenttype	Lastet opp av	Dato						
1	MK - serie.pdf		Vedlegg knyttet til prøve	Bedriften	24.05.2017	Slett					
2	lofoten.ipa	Lofoten III	Vedlegg knyttet til prøve	Bedriften	19.05.2017	Slett					
3	lofoten.jpg	Lofoten V	Vedlegg knyttet til prøve	Bedriften	23.05.2017	Slett					
4	happyb	Ser jeg dette i VB	Vedlegg knyttet til prøve	Fylket	10.05.2017						
	tet eet Side t av 1 s> si 5 √										

Legg til

For å se på vedlegg som allerede er lastet opp, klikk på linken i kolonnen Tittel for aktuelt vedlegg. Vedlegg som er lastet opp av bedriften kan slettes ved å klikke på linken <u>Slett</u>

Klargjorte prøveoppmeldinger viser prøveoppmeldinger som er mottatt og behandlet i fylkeskommunen. Disse har status OP (oppmeldt) i fylkeskommunen og skal være klare for eller allerede sendt prøvenemnd.

Avholdte prøver viser prøver avlagt med resultater og dato for avlagt praktisk prøve.

Øvrige prøveoppmeldinger/prøver viser oversikt over prøver som ikke er under behandling eller avlagt. For eksempel vil du her se prøver som er avlyst og ikke godkjente oppmeldinger.

Ny oppmelding

Her kan oppmelding til 2. gangs prøve opprettes (eventuelt også 1.gangs prøve om ikke linken fra aktive kontrakter brukes).

Legg inn aktuelt fnr og klikk Tab-tast for å gå videre.

R	Registrer ny prøveoppmelding										
Sk	riv inr	ı fødselsnu	ımmer 01	(
Re	Registrer ny prøveoppmelding										
Skri	Skriv inn fødselsnummer 09049034641										
							Tilgjeng	jelige kontrakter			
		Kandidat	Fødselsdato	Kontraktnummer	Programområde	Startdato	Sluttdato	Kontrakttype	Kontrollsvar		
1	□ N			1001	HSHEA3 Helsearbeiderfaget	11.08.2008	10.08.2010	Lærekontrakt	Prøveoppmelding kan registreres	Opprett prøve	
¢							I de de Side 1	av 1 🕨 🖃 10 🗸			

Datagrunnlaget kontrolleres og om prøve kan opprettes vil kontrollsvaret gi melding om dette og link for Opprett prøve blir tilgjengelig.

Klikk på linken Opprett prøve og ny prøveoppmelding opprettes. Du kommer da inn i bildet for Prøvedetaljer og må fortsette registreringen der, lagre og sende inn som ellers slik rutinene i fylket sier.

Om prøve ikke kan opprettes vil kontrollsvaret gi melding om dette og link for oppretting av prøve vil ikke genereres.

Re	legistrer ny prøveoppmelding										
Skri	kriv inn fødselsnummer										
							Tilgjen	igelige kontrakter		_	
		Kandidat	Fødselsdato	Kontraktnummer	Programområde	Startdato	Sluttdato	Kontrakttype	Kontrollsvar		
1		Mørk Tonje Iren	09.04.1990	1001	HSHEA3 Helsearbeiderfage	11.08.2008	10.08.2010	Lærekontrakt	Kontrakten har allerede registrert maksimalt antall prøver. Prøveoppmelding kan ikke registreres på kontrakten		
<											
φ							ia <a side<="" td=""><td>1 av 1 🕞 👘</td><td>10 ~</td><td>Rad</td>	1 av 1 🕞 👘	10 ~	Rad	

Tilskudd

Tilskudd per telledato

Viser oversikt over tilskuddsberegninger pr telledato med totalbeløp.

J/N i kolonnen for Godkjent viser om beregningen er foreløpig eller godkjent.

				Tilskudd per tell	edato		•
		Telledato	Fra	Til	Beregnet dato	Sum	Godkjent
631	+	30.06.2017	01.01.2017	30.06.2017	06.07.2017	197373,33	J
2	+	31.12.2016	01.07.2016	31.12.2016	10.01.2017	171058,92	J
3	+	30.06.2016	01.01.2016	30.06.2016	05.07.2016	69533,00	L
4	+	31.12.2015	01.07.2015	31.12.2015	07.01.2016	65143,50	J
5	+	30.06.2015	01.01.2015	30.06.2015	30.06.2015	31946,75	J
6	+	31.12.2014	01.07.2014	31.12.2014	06.01.2015	29987,25	L
7	+	30.06.2014	01.01.2014	30.06.2014	01.07.2014	29987,25	J
8	+	31.12.2013	01.07.2013	31.12.2013	06.01.2014	32879,29	J
9	+	30.06.2013	01.01.2013	30.06.2013	02.07.2013	56364,50	L
10	+	31.12.2012	01.07.2012	31.12.2012	11.02.2013	72822,66	J
				i d v 2	►> ►I 10 ∨		Rad 1 - 10. Total: 20

Ved å klikke på + tegnet i kolonne to for hver beregning vil du kunne se liste over aktuelle lærlinger/lærekandidater med beregnet tilskuddsbeløp for aktuell telledato/periode. Oversikten viser f.dato, navn, læretid fra og til dato, programområdekode og -navn, kontr.nr og beløp.

						Tilskudd per telledato				•
		Telle	edato	Fra	т	il 👘	Beregnet dato	Sum		Godkjent
1	-	30.00	3.2017	01.01.2017	30.06	2017	06.07.2017		197373,33	J
		Fdato	Navn	Fradato	Tildato	Programområde	Programområdenavn	Kontr. nr.	Beløp	
		00	A	01.06.2017	31.05.2019	TPBLA3HP	Billakkererfaget, PB	1003	12335,83	
		11	В	27.06.2016	26.06.2018	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	37007,50	
		17	в	01.07.2016	30.06.2018	TPBSK3	Bilskadefaget	1001	37007,50	
		15	N	01.08.2016	31.07.2018	TPRSD3	Reservedelsfaget	1001	37007,50	
		21	т	22.06.2015	21.06.2017	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	37007,50	
		15	e	22.06.2015	21.06.2017	TPBLA3	Billakkererfaget	1002	37007,50	
	¢)			re <e 1<="" side="" th=""><th>av 1 🔛 🖂 20 🗸</th><th></th><th></th><th>Rad 1 - 6. Total: 6</th><th></th></e>	av 1 🔛 🖂 20 🗸			Rad 1 - 6. Total: 6	
2	+	31.12	2.2016	01.07.2016	31.12	.2016	10.01.2017		171058,92	J
3	+	30.06	5.2016	01.01.2016	30.06	.2016	05.07.2016		69533,00	J
4	+	31.12	2.2015	01.07.2015	31.12	.2015	07.01.2016		65143,50	J
5	+	30.06	5.2015	01.01.2015	30.06	.2015	30.06.2015		31946,75	J
6	+	31.12	2.2014	01.07.2014	31.12	.2014	06.01.2015		29987,25	J
7	+	30.06	5.2014	01.01.2014	30.06	.2014	01.07.2014		29987,25	J
8	+	31.12	2.2013	01.07.2013	31.12	.2013	06.01.2014		32879,29	J
9	+	30.06	5.2013	01.01.2013	30.06	.2013	02.07.2013		56364,50	J
10	+	31.12	2.2012	01.07.2012	31.12	.2012	11.02.2013		72822,66	J
					14	Side 1 av 2 >> >=	10 🗸			Rad 1 - 10. Total: 20

Tilskudd per person

Viser oversikt over tilskuddsberegninger pr person med totalt beregnet tilskuddsbeløp. Oversikten viser f.dato, navn, programområdekode og -navn, kontr.nr, læretid fra og til dato og beløp.

Tilskudd per person

						Tilskudd per pers	on		
		Fdato	Navn	Programområde	Programområdenavn	Kontr. nr.	Fra	Til	Sum
1	+	0	Al	TPBLA3HP	Billakkererfaget,PB	1003	01.06.2017	31.05.2019	12335,83
2	+	1	Ar	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	01.07.2008	30.06.2010	104124,25
3	+	1	Bi	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	11.08.2008	10.08.2010	104431,88
4	+	2	Be	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	01.08.2011	31.07.2013	119569,00
5	+	1	Bi	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	27.06.2016	26.06.2018	72399,00
6	+	1	Br	TPBSK3	Bilskadefaget	1001	01.07.2016	30.06.2018	72399,00
7	+	C	E	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	01.07.2011	30.06.2013	121286,50
8	+	1	G	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	01.08.2010	31.07.2012	116243,38
9	+	2	He	TPBLA3	Billakkererfaget	1001	01.07.2008	30.06.2010	104124,25
10	+	0	lv	TPBSK3	Bilskadefaget	1001	01.07.2013	30.06.2015	120103,50
11	+	1	Kı	TPBSK3	Bilskadefaget	1001	01.08.2010	31.07.2012	116243,38
12	+	0	Li	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	23.06.2008	22.06.2010	104124,25
13	+	1	LL	TPBSK3	Bilskadefaget	1001	01.07.2008	30.06.2010	104124,25
14	+	1	М	TPRSD3	Reservedelsfaget	1001	01.08.2016	31.07.2018	66500,42
15	+	1	O	8792	_ BILFAGET, LETTE KJØRETØY	1001	01.07.2007	30.06.2009	97846,25
16	+	2	Te	ТРВМКЗ	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	22.06.2015	21.06.2017	139737,25
17	+	2	Tr	TPBSK3	Bilskadefaget	1001	01.08.2011	31.07.2013	68484,04
18	+	1	W	n TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy	1001	28.06.2010	27.06.2012	117973,75
19	+	1	Ø	TPBLA3	Billakkererfaget	1002	22.06.2015	21.06.2017	139737,25
					14 <4	Side 1 av 1	> > 1 20 V		

Ved å klikke på + tegnet i andre kolonne for aktuell person, vises oversikt beregnet tilskudd fordelt på telledato.

Tilskudd per person

				Tilskudd per person						
		Fdato	Navn	Programområde	Programområdenavn	Kontr. nr.	Fra	Til	Sum	
1	-		A	TPBLA3HP	Billakkererfaget,PB	1003	01.06.2017	31.05.2019	12335,83	
			Telledato		Beløp			Godkjent		
	5		30.06.2017		12335,83			J		
		φ		I-1 <	< Side 1 av 1 ▷> ▷□ 3 ∨			R	ad 1 - 1. Total: 1	

Tilskuddsrapporter

Legg inn aktuell telledato og velg rapporttype før du klikker på Start rapport.

Tilskuddsrapporter				
Telledato	31.12.2015	¥		
Rapporttype	Totalrapport	¥		
Start rapport				

Totalrapporten viser detaljert tilskuddsinformasjon fordelt på personer i bedriften per valgt telledato.

Detaljrapport over tildelte tilskudd til bedrifter fordelt på personer

981430123 BAUDA-KONSERNETS OPPLÆRINGSKONTOR Testveien 1			Utskrift	04.	01.2016	
			SKONTOR Telleperio	ode: 01.	07.2015 31.12.2015	
			Kjøredato	o: 02.	12.2015	
1520	MOSS		Fylke:	ØSTI	-OLD FYLKESKOMMUNE	
			Registre	rt kontonr.:	61380641886	
Oversi	ikt over all	e transaksjone	er			
Navn		с.				
Læretid:	01.12.2013-	30.11.2017	Programområde: TPK	AR3 Chassis	påbyggerfaget	
Transaksi	on		Transaksjonsdatoer	Telledato	Beløp	
Basistilsku	udd II		01.07.2015 - 31.12.2015	31.12.2015	22 230,00	
				Sum	22 230,00 ->	22 230,00
Navn	1	1.11.11				
Læretid:	20.06.2015-	19.06.2019	Programområde: TPB	MK3 Bilfaget,	lette kjøretøy	
Transaksjo	on		Transaksjonsdatoer	Telledato	Beløp	
Basistilsku	udd II		20.06.2015 - 30.06.2015	31.12.2015	0,00	
Basistilsku	udd II		01.07.2015 - 08.08.2015	31.12.2015	3 705,00	
				Sum	3 705,00 ->	3 705,00
Navn	,··· -		******			
Læretid:	01.01.2014-	02.10.2019	Programområde: TPB	MK3G1-Bilfaget,	, lette kjøret,	
Transaks	on		Transaksjonsdatoer	Telledato	Beløp	
Basistilsku	udd II		01.07.2015 - 31.12.2015	31.12.2015	13 338,00	
				Sum	13 338,00 ->	13 338,00
Navn	į					
Læretid:	30.01.2012-	29.01.2014	Programområde: TPB	MK3 Bilfaget,	lette kjøretøy	
Transaks	on		Transaksjonsdatoer	Telledato	Beløp	
Kjøp av te	ori		15.01.2014 - 15.01.2014	31.12.2015	600,00	
	6 time(r) Te	st i fht hva som vises pa	a VigoBedrif	6	C00 00 -	000 00
				Sum	600,00 ->	600,00

Side: 1

Fileksporter

Viser oversikt over mulige fileksporter med beskrivelser og filformat.

Ved å klikke på «Start eksport til fil» vil en csv-fil opprettes. Denne kan enkelt åpnes i excel eller importeres i eget administrativsystem for lesing eller videre bearbeiding.

Under «Filformat» ligger beskrivelse av eksportene.

Tilgjengelige	eksportva	lg

Dette er en oversikt data som er tilgjengelige for eksport fra Vigo Bedrift. Data eksporteres som semikolonseparerte filer (*.csv), og kan om ønskelig åpnes i regneark. Håndteringen av filene ved nedlasting avhenger av nettleseren som brukes. Hent formatbeskrivelse ved hjelp av knappen "Filformat" for å se detaljer for aktuell eksport. Formidlede søkere

Formidlede søkere til bedriften	
 Søkere som har takket Ja til kontrakt i aktuell bedrift. Badriftanummer (kadriftsfanden) är senn bedrift. 	
 Status på bedriftsforslag er FORMID (Takket ja til kontrakt) 	
Start eksport til fil	Filformat
Contrakter	
Bedriftens godkjente, ikke avsluttede kontrakter på kjøretidspunktet:	
Kontraktspart er egen bedrift	
Godkjentdato er satt	
 Avsiuttet dato er blank Læretid sluttdato er ikke nådd på kiøretidspunktet 	
Start eksport til fil	Filformat
Prover	
Bedriftens avlagte prøver, dvs. de med utfylt prøvedato på kjøretidspunktet	
 Bedriftsnummer (kontraktspart) er egen bedrift Prøvedato er satt 	
Prøvedato > oppgitt dato (dd.mm.åååå):	
Start eksport til fil	Filformat
Filskudd	
Bedriftens godkjente tilskuddsutbetalinger på kjøretidspunktet	
Bedriftsnummer (kontraktspart) er egen bedrift	
Telledato:	30.06.2016 ~
Start eksport til fil	Filformat