

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN

HHO2001 - Stalldrift

Sist redigert 03/01/20.

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Det er ingen forberedelsesdag i dette faget.
Eksamen varer i 4 timer, fra klokken 09:00 til 13:00

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

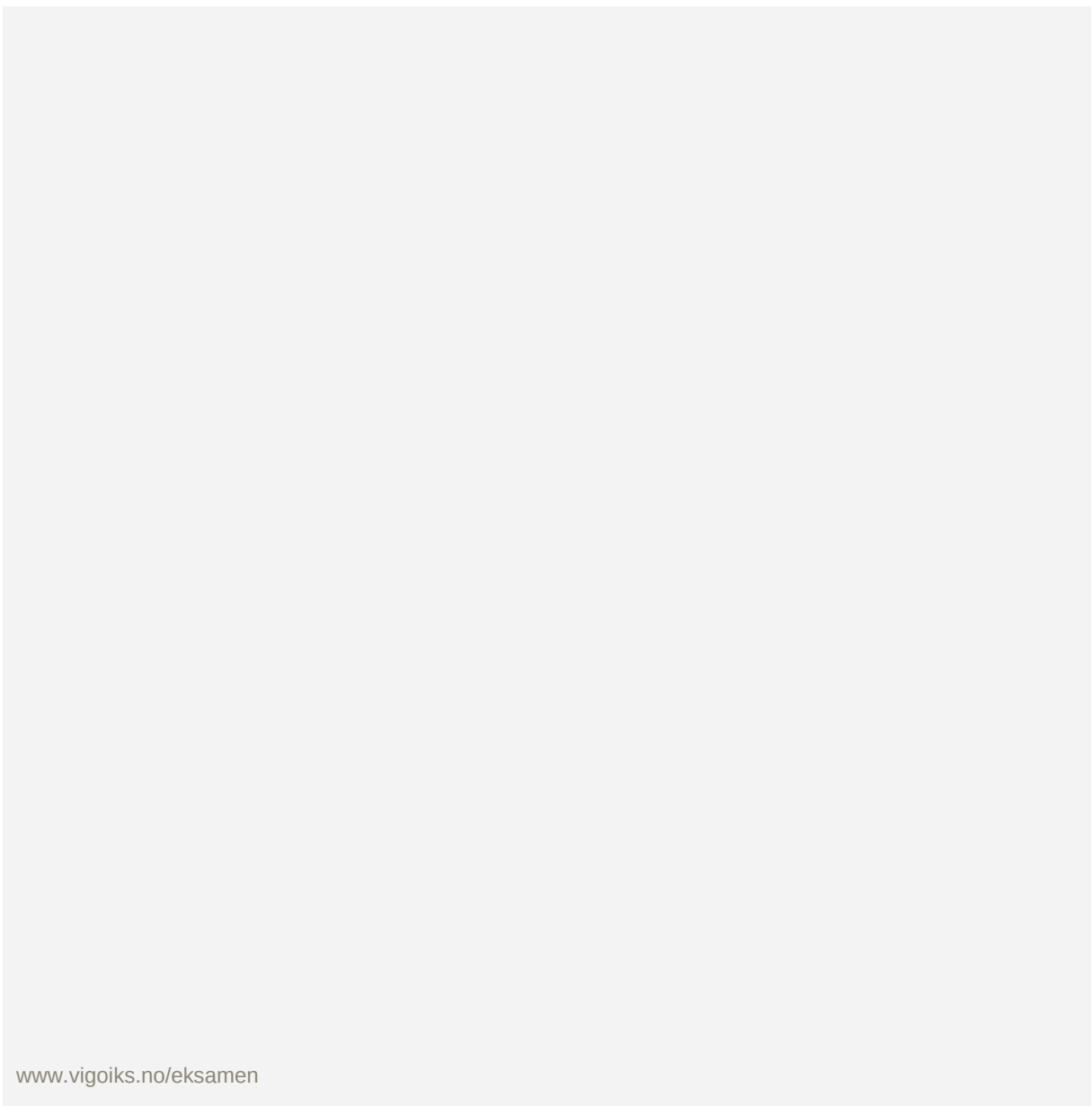
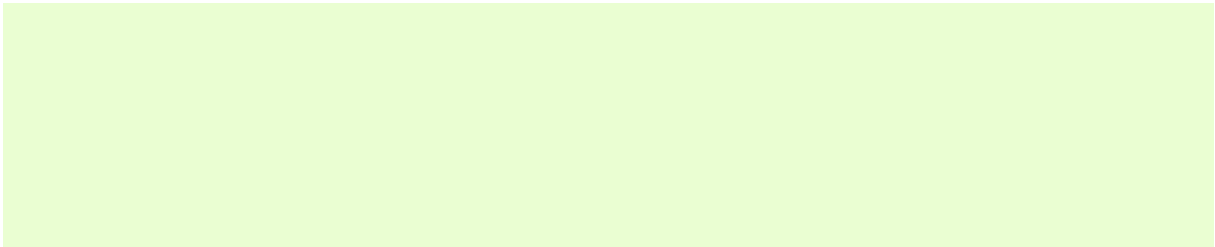
Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
Stalldrif Mål for opplæringen er at eleven skal kunne			
Planlegge, gjennomføre og dokumentere arbeidsoperasjoner i daglig drift av stall og vurdere eget arbeid	Forklare hvordan man kan planlegge og dokumentere arbeidsoppgaver i daglig drift av stall. Beskrive gjennomføring av arbeidsoppgaver. Gi eksempel på hvordan man kan vurdere eget arbeid og hvilken hensikt det kan ha.	Beskrive hvordan man kan planlegge og dokumentere arbeidsoppgaver i daglig drift av stall. Beskrive gjennomføring av arbeidsoppgaver. Gi eksempler på hvordan man kan vurdere eget arbeid.	Kjenne til arbeidsoppgaver i drift av stall. Gi eksempler på hvordan disse kan planlegges og dokumenteres. Gi eksempler på hvordan man kan vurdere eget arbeid.
Utføre grunnleggende vedlikehold og enkle reparasjoner av utstyr, stall, luftegårder og treningsarenaer	Beskriver på en utførlig måte hvordan man kan utføre grunnleggende vedlikehold av utstyr, stall, luftegårder og treningsarenaer. Beskriver eksempler på enkle reparasjoner.	Beskriver hvordan man kan utføre grunnleggende vedlikehold av utstyr, stall, luftegårder og treningsarenaer. Nevne flere eksempler på enkle reparasjoner.	Til en viss grad beskrive hvordan man kan utføre grunnleggende vedlikehold av utstyr, stall, luftegårder og treningsarenaer. Nevne eksempler på enkle reparasjoner.

Velge materialer, tekniske innretninger og maskiner til stalldrift og bruke dem i tråd med gjeldende regelverk	Ha kunnskap om ulike materialer, teknisk utstyr og maskiner som brukes i drift av stall. Begrunne valg ut fra gjeldende regelverk.	Kjenner til ulike materialer, teknisk utstyr og maskiner som brukes i drift av stall. Beskrive valg ut fra gjeldende regelverk.	Kjenner til ulike materialer, teknisk utstyr og maskiner som brukes i drift av stall. Kjenner til gjeldende regelverk.
Gjennomføre arbeid knyttet til drift av stall i samsvar med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	Beskrive arbeidsoppgaver knyttet til drift av stall. Begrunne hvorfor gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet er nødvendig i arbeid med stall og hest.	Beskrive enkelte arbeidsoppgaver knyttet til drift av stall. Sette gjeldene regelverk for helse, miljø og sikkerhet i sammenheng med arbeidsoppgaver.	Beskrive enkelte arbeidsoppgaver knyttet til drift av stall. Kjenne til gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet.
Beskrive prinsippene for produksjon av vanlige fôrslag til hest og utføre utvalgte arbeidsoperasjonen innen produksjon, lagring, og håndtering av fôr	Beskrive ulike fôrslag til hest. Beskrive hvordan de ulike fôrslagene produseres, lagres og håndteres. Ut fra kvalitetskriterier velge fôrslag til ulike hester.	Beskrive ulike fôrslag til hest. Beskrive hvordan de ulike fôrslagene produseres, lagres og håndteres. Kjenne til kvalitetskriterier for grovfôr til hest.	Kjenne til ulike fôrslag til hest. Kjenne til hvordan ulike fôrslag produseres, lagres og håndteres.
Gjøre rede for ulike typer beite og forvaltningen av dem.	Kan i stor grad gjøre rede for ulike typer beiter og forvaltningen av dem, ved å planlegge og begrunne ulike måter å utnytte beitene på.	Kan gjøre rede for ulike typer beite og forvaltningen av dem, ved å beskrive ulike måter å utnytte beitene på.	Kan i liten grad gjøre rede for ulike typer beite og forvaltningen av dem. Er usikker på hvordan en kan utnytte beitene på ulike måter.

Innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og gjøre rede for betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest	Kan i stor grad vurdere betydningen av å innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og gjøre rede for betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest.	Kan vurdere betydningen av å innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og si noe om betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest.	Kan i liten grad vurdere betydningen av å innarbeide rutiner for kvalitetskontroll og er usikker på betydningen av kvalitetssikring knyttet til drift av stall og aktiviteter med hest.
Sette opp et budsjett for drift av stall og vurdere hvordan ulike driftsformer og aktiviteter påvirker inntekter og utgifter	Sette opp et budsjett for drift av stall. Vurdere ulike driftsformer og aktiviteter som påvirker inntekter og utgifter.	Sette opp et budsjett for drift av stall. Forklare ulike driftsformer og aktiviteter som påvirker inntekter og utgifter.	Sette opp et enkelt budsjett for drift av stall. Kjenne til ulike driftsformer og aktiviteter som påvirker inntekter og utgifter
Gjøre rede for gangen i en bedriftsetablering og forklare hensikten med og innholdet i en forretningsplan	Kan i stor grad gjøre rede for gangen i en bedriftsetablering. Forklare hensikten med og innholdet i en forretningsplan.	Kan gjøre rede for gangen i en bedriftsetablering og forklare noe om hensikten med og innholdet i en forretningsplan.	Kan gjøre litt rede for gangen i en bedriftsetablering og gi en enkel forklaring av hensikten med og innholdet i en forretningsplan.
Gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og gjøre rede for profesjonell kundebehandling	Kan i stor grad gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og gjøre rede for profesjonell kundebehandling.	Kan gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og si noe om profesjonell kundebehandling.	Kan i noen grad gi eksempler på aktuelle kundegrupper i hestenæringen og er usikker på hva som inngår i profesjonell kundebehandling.

Gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og drøfte hvordan de kan samordnes	Kan i stor grad gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og drøfte hvordan de kan samordnes.	Kan gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og si noe om hvordan de kan samordnes.	Kan i liten grad gi eksempler på hvordan hestenæringen, naturvern og allmennhet kan ha ulike interesser når det gjelder forvaltning av naturområder, og er usikker på hvordan de kan samordnes.
--	---	--	---



www.vigoiks.no/eksamen