

Eksamensveiledning

- om vurdering av eksamensbesvarelser

LOKALT GITT SKRIFTLIG EKSAMEN

MFG2002 – Salg og marked

Eksamensveiledning for lokalt gitt skriftlig eksamen i fylkeskommunenes landssamarbeid (Vigo IKS)

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om lokalt gitt skriftlig eksamen i landssamarbeidet, og hvordan eksamen skal vurderes. Veiledningen er for skoler, elever, privatister, lærere og foresatte. Sensorene skal bruke veiledningen som en felles referanseramme for sitt sensurarbeid.

1. Eksamensordning

Eksamenslengde 4 timer

2. Hjelpemidler

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Hver fylkeskommune har publisert liste over tillatte nettbaserte hjelpemidler (nettressurser) som er tilgjengelig på eksamensdagen.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen viser fag som avviker:

<http://www.vigoiks.no/eksamen/hjelpemidler-til-eksamen>

Eksamensoppgaver hvor det ikke er krav om spesielle hjelpemidler skal være utformet på en slik måte at det ikke er nødvendig å ha tilgang til internett eller hjelpemidler for å kunne besvare oppgavene. Det er kandidatens egen kompetanse i faget som skal prøves på eksamen.

Med utgangspunkt i eksamensordningen for faget må kandidaten selv velge hensiktsmessige hjelpemidler for å løse oppgavene. Eksempler på hjelpemidler kan være: datamaskin med filer og digitale verktøy, kalkulator, lærebok, tidligere eksamensoppgaver, notater, eksamensveiledning, utskrifter fra Internett og formelbok. Alle digitale verktøy som kandidaten vil bruke, må være installert på datamaskinen før eksamen.

3. Kommunikasjon med andre under eksamen

Det er ikke lov å kommunisere med andre under eksamen, hverken skriftlig eller muntlig.

4. Eksamensoppgaven

Eksamensoppgavene lages med utgangspunkt i læreplanens kompetansemål. De fem grunnleggende ferdighetene er en del av kompetansemålene:

- å kunne uttrykke seg muntlig (gjelder ikke på skriftlig eksamen)
- å kunne uttrykke seg skriftlig
- å kunne lese
- å kunne regne
- å kunne bruke digitale hjelpemidler

Oppgavesettet er bygd opp slik at besvarelsen skal gi grunnlag for å vurdere kandidatens individuelle kompetanse. Samlet sett kan eksamen inneholde oppgaver fra alle hovedområdene i læreplanen, men ikke nødvendigvis fra alle kompetansemålene. De fleste eksamener har alle hjelpemidler tillatt. Eksamensoppgaven bør være en åpen oppgave (case), og må utformes på en slik måte at svarene ikke kan leses direkte ut av en lærebok eller andre hjelpemidler.

Når kandidaten velger å bruke erfaringer fra egen praksis, er det viktig at hun/han beskriver klart hvilke valg som tas og de forutsetningene det arbeides ut i fra. Det er viktig å besvare det oppgaven spør om for å vise fagkompetansen sin.

Tidligere eksamensoppgaver finner du på www.vigoiks.no

5. Bruk av kilder

Hvis kandidaten bruker kilder i besvarelsen, skal disse oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Kandidaten skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på lærebøker, artikler eller annen litteratur. Hvis kandidaten velger å bruke utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato. Eksamensoppgavene har ikke alltid krav om bruk av kilder (tekst som er hentet fra bøker, Internett etc.), og kandidaten kan vise svært høy kompetanse til eksamen uten å bruke kilder i besvarelsen. I besvarelsen skal kandidaten vise sin egen kompetanse, med eller uten bruk av kilder.

6. Vurdering av eksamensbesvarelser og karakterbeskrivelser

Fylkeskommunene har ansvar for å sensurere besvarelsene. Spørsmål om gjennomføring og sensur av eksamen rettes til den enkelte fylkeskommune.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

Karakteren 6 uttrykker at eleven har fremragende kompetanse i faget.

Karakteren 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget.

Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.

Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.

Karakteren 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget.

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.

Karakterene 2-6 betyr at faget er bestått.

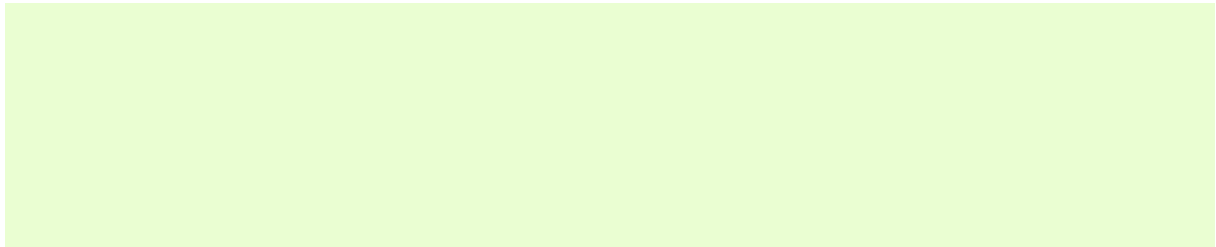
Kjennetegn på kompetanse

Hovedområde	Karakteren 5-6 Kandidaten viser fremragende eller meget god kompetanse i faget	Karakteren 3-4 Kandidaten viser god eller nokså god kompetanse i faget	Karakteren 2 Kandidaten viser lav kompetanse i faget
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> gjøre rede for kostnadene ved å produsere mat, regne om mengder i resepter og gjøre enkle økonomiske beregninger knyttet til produksjon og salg	Vise svært god kompetanse om kalkulasjon og kunne drøfte hva utbyttet blir for bedriften basert på kalkulasjonen.	Vise god kompetanse om kostnadene og kunne beregne salgspris ut fra gitte råvarepriser.	Ha kjennskap til kostnadene ved å produsere mat. Kunne løse enkle økonomiske kalkulasjonsoppgaver.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> vurdere produksjonsmetoder og produkt mot etiske prinsipper og samfunnsmessige utfordringer, krav og rammevilkår	Vise svært god kompetanse på området regelverk. Kunne bruke lover og forskrifter for å vise kompetanse på regelverk. Vise sammenheng mellom systematisk kvalitetsarbeid og regelverk i bedriften/bedriftene.	Vise god forståelse av regelverk på området matfaget. Kjenne til bruken av ulike hjelpemidler som lov eller forskrift, og kjenne til hvor du kan få hjelp eller veiledning fra offentlige kontor om regelverk for matfaget.	Kjenne til produksjonsmetoder og produkt basert på etiske prinsipper. Ved produksjonsmetode skal produkt følge krav og rammevilkår. Kjenne til at produksjonen kan være samfunnsmessig bra når produktet er for eksempel kortreist mat.

<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> gjøre rede for rollen og funksjonen til tilsynsmyndighetene ved produksjon og salg av mat	Vise svært god kompetanse i samhandling med ulike offentlige tilsyn ved produksjon og salg av mat. Kunne drøfte konsekvens av avvik og hvordan avvik skal hindres.	Vise middels kompetanse for samarbeidet med og arbeidet som tilsynsmyndighetene utfører ved produksjon og salg av mat.	Vise grunnleggende kompetanse for rolla Mattilsynet gjør. Kjenne til arbeid utført av tilsyn og offentlig kontroll ved produksjon og salg av mat.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> emballere og merke produkt i samsvar med gjeldende regelverk	Vise svært god kompetanse på området emballering og merking. Vise kompetanse om krav og regler ved emballering og merking for salg i Norge eller ved eksport.	Vise middels kompetanse for emballering og merking av produkt. Vise middels kompetanse om forskrift og merking.	Vise noe kompetanse for bruk av forskrifter om emballering og merking av produkt.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> gjennomføre enkel markedsføring	Vise svært god kompetanse på området planlegging og utføring av markedsføring. Kunne bruke metoder for å skape økt salg.	Vise middels kompetanse på området planlegging og utføring av enkel markedsføring. Kjenne til metoder for god presentasjon og for å skape økt salg.	Vise noe kompetanse på området planlegging og utføring av enkel markedsføring.

<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> vurdere et produkt ut fra forbrukerne sine krav og behov	Vise høy kompetanse om kundens krav og behov ved prisfastsettelse og salg av vårt produkt. Vurdere kundekrav og kundebehov ved vårt produkt til konkurrentens produkt, slik at vårt produkt kan skape mersalg.	Vise middels kompetanse om produktet og prisfastsetting ved salg, og vurdere dette i forhold til forbrukerne sine krav og behov.	Vise noe kompetanse om produkt og produktsammensetning ved salg av produktet, i forhold til pris og kundekrav.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> planlegge og gjennomføre presentasjon av produkt for salg	Vise svært god kompetanse på området planlegging, oppbygging, gjennomføring av presentasjon for salg.	Vise middels god kompetanse på området planlegging og gjennomføring av presentasjon av salg.	Vise noe kompetanse på området planlegging og gjennomføring av presentasjon for salg.
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> drøfte hva god service er og hva god kundebehandling er, og vise dette i praksis	Vise svært god kompetanse på området kundebehandling og service. Kunne drøfte og vurdere service og kundebehandling ved salg og markedsføring slik at bedriften skaper gode	Vise god kompetanse på området service og kundebehandling. Kunne drøfte god service og kundebehandling ved salg og markedsføring. Kjenne til hvordan bedriften skaper gode relasjoner til kunder og	Vise grunnleggende kompetanse på området service og kundebehandling.

	relasjoner til kunder og bedriften oppnår mersalg. Kunne drøfte avviksbehandling ved feil utført kundebehandling og feil utført service.	bedriften oppnår mersalg. Kjenne til gode rutiner ved avviksbehandling dersom bedriften har utført feil kundebehandling og feil service.	
<i>Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne</i> bruke digitale verktøy for å nyttiggjøre seg av informasjons- og markedskanaler i bransjene	Vise svært god kompetanse på området bruk av digitale verktøy, slik at markedskanaler og informasjonskanaler i bransjene kan bli brukt for å fremme salg og markedsføring av bedriften og våre produkter.	Vise god kompetanse på området bruk av digitale verktøy, slik at markedskanaler og informasjonskanaler i bransjene kan bli brukt for å fremme salg og markedsføring av bedriften og våre produkter.	Vise grunnleggende kompetanse på området bruk av digitale verktøy, slik at markedskanaler og informasjonskanaler i bransjene kan bli brukt for å fremme salg og markedsføring av bedriften og våre produkter.



www.vigoiks.no/eksamen