

INNkjøpsREGLEMENT

FOR Vigo IKS



Mai 2019

Innhold

1. Formål	3
2. Lovgrunnlag.....	3
3. Virkeområde	3
4. Definisjoner.....	3
5. Oppbygning og fortolkning av reglementet.....	4
6. Grunnleggende prinsipper ved alle typer anskaffelser	4
6.1 Konkurransen.....	4
6.2 Likebehandling og habilitet.....	4
6.3 Forutsigbarhet	5
6.4 Kvalitetssikring av prosessen.....	5
6.5 Forholdsmessighetsprinsippet	5
6.6 Beregning av anskaffelsesverdien	5
6.7 Krav om bruk av lærlinger	6
6.8 Miljøhensyn.....	6
6.9 Standard kontraktskrav	6
7. Kort beskrivelse av anskaffelsesprosessen	6
7.1 Behov oppstår	6
7.5 Anskaffelser under kr. 500 000,-	7
7.6 Anskaffelser over kr. 500 000,-.....	7
7.7 Anskaffelser med verdi over kr. 1.300 000,- (nasjonal terskelverdi)	7
7.8 Anskaffelser med verdi over EØS – terskelverdi (2 000 000,- for varer og tjenester)	8
7.9 Regelmessige leveranser	8
7.10 Krav til oppfølging av leverandører i kontraktsperioden.....	8
Innkjøpsrutine for Vigo IKS	9

1. Formål

Loven om offentlige anskaffelser ble revidert og ny lov trådte i kraft 01.01.17. Dette reglementet erstatter tidligere Innkjøpsreglement for Vigo IKS.

Innkjøpsreglementet skal gi en effektiv utnyttelse av Vigo IKS sine ressurser og sikre at;

- Lov og forskrift om offentlige anskaffelser følges
- Klare myndighets- og ansvarsforhold er etablert
- Dokumentasjon av anskaffelser og innkjøp er etablert og lett tilgjengelig
- Internkontroll kan oppdage feil slik at disse kan rettes i tide
- Anskaffelsesprosessen skaper tillit hos fylkeskommuner, ansatte og leverandører
- Miljøaspektet ved innkjøp blir ivaretatt

2. Lovgrunnlag

Vigo IKS skal følge lov og forskrift om offentlige anskaffelser. De viktigste lovene er:

- Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73
- Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved lkgl.res. av 12. august 2016 nr. 974
- Offentlighetsloven av 19. mai 2006 nr. 16
- Forvaltningsloven av 10. februar 1967, herunder prinsipp om habilitet, likebehandling og forutsigbarhet

3. Virkeområde

Innkjøpsreglementet bygger på anskaffelsesstrategien for Vigo IKS og gjelder for alle anskaffelser som foretas av og for virksomheten. Reglementet gjelder for alle personer som arbeider med anskaffelser på vegne av Vigo IKS.

4. Definisjoner

Anskaffelse: Et kjøp eller en forpliktelse om kjøp av varer og tjenester. Avrop på rammeavtaler er å anse som en anskaffelse.

Engangskjøp: Kjøp av en vare eller tjeneste som ikke utføres mer enn en gang i året.

Terskelverdi: Den verdi som til enhver tid er fastsatt som grensen for pliktig kunngjøring nasjonalt, jf. § 5-1(2) og pliktig kunngjøring i EØS jf. § 5-3 i anskaffelsesforskriften (sist endret 1.1.2017), eller for noen kontrakter i tilsvarende paragrafer i forsyningsforskriften og tjenestekonsesjonsforskriften. Verdiene fastsettes av Nærings- og fiskeridepartementet.

5. Oppbygning og fortolkning av reglementet

I reglementet fremgår krav som skal ivaretas ved anskaffelser for Vigo IKS. Administrasjonen, herunder daglig leder i Vigo IKS, skal påse at reglene ivaretas på best mulig måte i enhver anskaffelsesprosess. Daglig leder skal godkjenne og signere alle anskaffelser.

6. Grunnleggende prinsipper ved alle typer anskaffelser

I norsk rett er de grunnleggende prinsippene nedfelt i lov om offentlige anskaffelser § 4. Bestemmelsen fastsetter at "*oppdragsgiveren skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet*". Innholdet i og rekkevidden av de grunnleggende prinsippene vil variere fra anskaffelse til anskaffelse. KOFA (Klagenemd for offentlige anskaffelser) har formulert dette slik: "*Det konkrete innholdet i disse kravene beror imidlertid på den konkurranse som er gjennomført, og særlig hva som er kommunisert til markedet og tilbyderne*".

6.1 Konkurransen

Vigo IKS er forpliktet til å sørge for at anskaffelser så langt det lar seg gjøre, er basert på konkurranse. Konkurransen regnes som et egnet virkemiddel for å sikre en så effektiv ressursbruk som mulig, og bidrar til økt verdiskaping i samfunnet. Kravet til konkurranse gjelder for alle anskaffelser uten hensyn til art og verdi.

6.2 Likebehandling og habilitet

For alle som arbeider med anskaffelse av varer og tjenester for Vigo IKS gjelder forvaltningslovens regler om habilitet¹. Vigo IKS skal sikre at alle leverandører blir behandlet likt gjennom anskaffelsesprosessen. Dette gjelder blant annet valg av

¹ <https://lovdata.no/kap. 2 om habilitet>

prosedyre, utarbeiding av kunngjøringer og konkurransegrunnlag, i kvalifiserings- og tildelingsprosesser. Vigo IKS skal ikke diskriminere leverandører på bakgrunn av nasjonalitet eller lokal tilhørighet.

6.3 Forutsigbarhet

Vigo IKS må følge de rammer og regler som er fastsatt i konkurransegrunnlaget, kunngjøringen og i innkjøpsreglementet. Dette skal sikre at anskaffelsene er forutsigbare for leverandørene slik at det er mulig for dem å vurdere om de vil delta i konkurransen.

6.4 Kvalitetssikring av prosessen

Vigo IKS må kunne dokumentere saksgangen gjennom hele anskaffelsesprosessen. Vigo IKS skal sørge for at vurderingen og dokumentasjonen som har betydning for gjennomføringen av konkurransen foreligger skriftlig og er tilstrekkelig dokumentert slik at en tredje person eller et klageorgan kan etterprøve vurderingene og det faktiske grunnlaget.

6.5 Forholdsmessighetsprinsippet

Konkurransen skal gjennomføres på en måte som står i forhold til anskaffelsen. Krav til fremgangsmåte øker proporsjonalt med verdien av anskaffelsen. Dyrere anskaffelser har strengere krav til innkjøpsprosessen, jf. beskrivelse av anskaffelsesprosessen s.7.

6.6 Beregning av anskaffelsesverdien

Det skal foretas en verdiberegning av anskaffelsen i forkant av konkurranse - gjennomføringen i henhold til anskaffelsesregelverket². Verdiberegningen skal arkiveres hos Vigo IKS. Vigo IKS skal sikre åpenhet om konkurransen gjennom kunngjøringer og innsynsrett i dokumenter.

² <https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransepolitikk/offentlige-anskaffelser-/forste-kolonne/nytt-anskaffelsesregelverk/id2518659/>

6.7 Krav om bruk av lærlinger

Krav om bruk av lærlinger skal gjelde i alle anskaffelser som omfatter arbeid der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag – eller svennebrev. Utformingen av kravet tilpasses den enkelte anskaffelses innhold, omfang eller andre relevante forhold.

6.8 Miljøhensyn

Det skal i alle kontrakter stilles miljøkrav til leverandører av varer og tjenester. Utformingen av kravet tilpasses den enkelte anskaffelse. I alle konkurransegrunnlag skal det stilles krav om at leverandørene så langt som mulig dokumenterer produktenes livssyklus kostnader og miljøegenskaper.

6.9 Standard kontraktskrav

Standard kontraktskrav ivaretas gjennom Vigo IKS sine standard kontraktsmaler iht. gjeldende lovverk for kontrakter. Dette gjelder både for ansatte i Vigo IKS og ved bruk av eksterne innkjøpstjenester.

7. Kort beskrivelse av anskaffelsesprosessen

7.1 Behov oppstår

Når behovet for en vare eller tjeneste oppstår, skal behovet meldes til daglig leder. Før innkjøp gjøres, utredes behovet nærmere og følgende skal vurderes:

- Er innkjøpet nødvendig for fylkeskommunen og/eller Vigo IKS?
- Skal saken til behandling i representantskapet eller styret i Vigo IKS?
- Er det tilstrekkelige budsjettmidler til å dekke innkjøpet?

Når et behov oppstår må det undersøkes om Vigo IKS har en avtale for denne type vare eller tjeneste. Oversikt over gjeldende avtaler med leverandører skal være elektronisk arkivert hos Vigo IKS. Dersom det finnes en avtale, skal tjenesten eller varen kjøpes av avtaleleverandøren. Dersom det ikke finnes en avtale, skal det gjøres en kostnadsberegning for å komme fram til aktuell anskaffelsesprosedyre. For å definere kontraktens verdi gjelder følgende prinsipper:

- En anskaffelse kan ikke deles opp i den hensikt å unngå bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser.
- Ved ensartede varer og tjenester som kan føre til flere enkeltkontrakter samtidig, skal den anslåtte samlede verdien av disse enkeltkontraktene legges til grunn.

Anskaffelser under 100 000 skal dokumenteres, men er ikke underlagt lov om offentlige anskaffelser. Alle anskaffelser skal likevel så langt som mulig gjennomføres som en konkurranse ved at det innhentes tilbud fra flere leverandører.

7.5 Anskaffelser under kr. 500 000,-

Daglig leder kan foreta anskaffelser når verdien på anskaffelsen er under kr. 500 000,- eks. mva. Vi viser til Instruks for daglig leder og selskapsavtalen for Vigo IKS § 9 siste ledd, siste punktum; *Vedkommende (daglig leder) kan inngå avtaler om anskaffelse av varer og tjenester i samsvar med vedtatt budsjett.* Daglig leder avgjør om den enkelte anskaffelse bør styrebehandles. Det skal innhentes tilbud fra flere leverandører.

7.6 Anskaffelser over kr. 500 000,-

Ved anskaffelse over kr. 500 000 skal det fattes vedtak i styret for Vigo IKS. Alle anskaffelser skal skje innenfor vedtatt budsjett.

Det skal være en reel konkurranse forut for anskaffelsen. Dersom det er mulig, skal det skal innhentes tilbud fra minst tre forskjellige leverandører ved innkjøp med verdi kr. 100 000 – 1.300 000,-NOK eks. mva. Det skal legges vekt på konkurranse- og likebehandlingsprinsippet og tilbudet skal leveres skriftlig. Ved behov innhenter Vigo IKS ekstern bistand i arbeidet med anskaffelser.

7.7 Anskaffelser med verdi over kr. 1.300 000,- (nasjonal terskelverdi)

De grunnleggende prinsippene gjelder for alle anskaffelser over 1.300.000 kroner ekskl. mva. der lov om offentlige anskaffelser kommer til anvendelse, jf. anskaffelsesloven § 2. Dette omfatter alle anskaffelser som skal gjennomføres etter forskrift om offentlige anskaffelser, forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene, forskrift om konsesjonskontrakter eller forskrift om forsvars- og sikkerhets - anskaffelser. Anskaffelsen skal fortrinnsvis følge prosedyren for åpen

tilbudskonkurranse. Prosedyre og konkurransegrunnlag skal godkjennes av daglig leder før kunngjøring. Leverandører skal ha 10 dagers klagerett. Ved behov innhenter Vigo IKS ekstern bistand i arbeidet med anskaffelser.

7.8 Anskaffelser med verdi over EØS – terskelverdi (2 000 000,- for varer og tjenester)

For slike anskaffelser gjelder reglene i del I og del III i Forskrift om offentlige anskaffelser, jf. §§ 5 – 1 og 5 – 3. Anskaffelsene skal kunngjøres i Doffin – databasen og TED – databasen. For særskilte tjenester gjelder ikke kravet om kunngjøring i TED – databasen. Anskaffelsen skal fortrinnsvis følge prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Daglig leder/styret har ansvaret for disse anskaffelsene. Innkjøpskontoret AS bistår Vigo IKS i arbeidet med alle anskaffelser.

7.9 Regelmessige leveranser

Dersom det er regelmessige leveranser for en type varer og/eller tjenester for Vigo IKS som samlet sett har en verdi på mer enn 100 000,- NOK eks. mva. pr. år (men mindre enn kr. 1.300 000,-), skal valg av leverandør skje etter regler for innkjøp med verdi på kr. 100 000,- - 1.300 000,-.

Det bør vurderes å inngå en flerårig rammeavtale for leveranse av denne typen anskaffelser. I så fall vil videre anskaffelser av denne typen varer og tjenester falle inn under regelverk om rammeavtaler.

7.10 Krav til oppfølging av leverandører i kontraktsperioden

Vigo IKS skal sørge for at alle leverandører følger opp de kriteriene som er satt i avtalen, herunder også de prinsipper som fremgår av dette innkjøpsreglement. Ved uregelmessig oppfylging av avtalen skal administrasjonen i Vigo IKS straks sette i verk nødvendige tiltak. Styret skal informeres om slike forhold fortløpende. Det skal gjennomføres kontraktsoppfølgingsmøte ved behov.

Innkjøpsrutine for Vigo IKS

