



vigo

Interkommunalt selskap



BEREDSKAP OG MELDINGSRUTINER- LOKALT GITT EKSAMEN



Beredskap og meldingsrutiner – lokalt gitt skriftlig eksamen

Sist revidert 16. mai 2023

Planlegging av beredskap før eksamensdagen

1. I forkant av hver eksamensperiode, samles alle eksamenskontorene (Teams) for en felles gjennomgang av beredskapen. Vigo IKS kaller inn til dette.
2. Fylkeskommunen (FK) må sikre at de har ressurspersoner i beredskap på e-post og mobiltelefon alle eksamensdager med oppgaveansvar i landssamarbeidet.
3. FK må kontrollere at egen e-post og telefonnummer som skal benyttes under eksamen er korrekt oppført i – Kontaktinformasjon lokalberedskap@udir.no, se side 5. (Telefonnummer må være direkte til eksamensberedskap, ikke til sentralbord)
4. FK må sikre at fagansvarlig og oppgavenemnder er i beredskap på eksamensdagen for å kunne rette feil eller svare på spørsmål vedrørende eksamensoppgaven.
5. FK må før eksamen informere sine skoler om beredskapsprosedyrer. Ved eventuelle feil som publiseres på "Viktige meldinger" på www.udir.no, må skolene ha ressurspersoner som fanger opp dette. Skolene må ha rutiner for å umiddelbart følge opp feil og informere alle sine kandidater i faget.

Beredskap for mulige feil i eksamensoppgaver

Endring av eksamensoppgaven før eksamensdagen LK06 (PGSD/UESP)

Det må sendes melding til alle skoler med oppmeldte i faget hvis det gjøres endringer i eksamensoppgaven etter at skoleadministratorer har fått tilgang til oppgavene (14 dager før første eksamensdato).

Hvis ny eksamensoppgave må lastes opp etter kl. 06:45 eksamensdagen, må i tillegg UDIR informeres (se 6.2.1) for at kandidater skal få tilgang til riktig versjon.

Endring av eksamensoppgaven i nytt eksamen og prøvesystem

Eksamensoppgavene kan endres helt frem til eksamensdagen kl. 09.00. Etter publisering, er det ikke mulig å gjøre endringer i oppgaven.

Rutine ved mulig feil i eksamensoppgave på eksamensdagen

1. Skolen som oppdager mulig feil i en eksamensoppgave, må først sjekke om feilen ligger på "Viktige meldinger". Hvis ikke, ta kontakt med Utdanningsdirektoratet (Udir) på eksamen@udir.no og oppgi fagkoden.
2. Udir sender e-post til alle FK på lokalberedskap@udir.no om at en mulig feil er meldt i fagkoden.
3. Oppgaveansvarlig FK **svarer alle umiddelbart (innen 10 minutter)** på e-posten at de vurderer saken. Velg "Svar alle". Dersom svar ikke er mottatt etter 10 minutter, vil VEA (Vigo eksamensadministrator) følge opp oppgaveansvarlig fylkeskommune.
4. FK kontakter oppgavenemnden og avklarer om det er feil og får eventuelt riktig ordlyd.
5. Om det **ikke** er feil i oppgaven skal det svares på opprinnelig e-post til alle i gruppen lokalberedskap@udir.no, og informere om at det ikke er noen feil i oppgaveteksten. Velg "Svar alle".
6. Oppdages det feil i oppgaven skal følgende rutiner følges:
 - 6.1. FK vurderer ut fra tidspunkt på dagen og konsekvens av feil, om informasjonen bør publiseres på "viktige meldinger", eller om den heller bør formidles til sensorene. Viktige meldinger kan skape støy for kandidatene hvis de kommer for sent på dagen.
 - 6.2. Det sendes umiddelbart e-post til Udir som publiserer meldingen på "Viktige meldinger". Meldingen skal inneholde:
 - Fagkode og fagnavn
 - Oppgavenummer med opprinnelig ordlyd
 - Korrekt ordlyd på oppgaven
 - 6.2.1. Dersom endringene er så omfattende at kandidatene må laste ned ny eksamensoppgave, må oppgaven rettes i PGSD/UESP umiddelbart. Kanseller verifisering av den gamle versjonen, gjør rettelsene og verifiser ny versjon (se hjelpesider). I tillegg må Udir informeres for at kandidater skal få tilgang til riktig versjon av eksamensoppgaven i PGSA. Gi beskjed til Udir via lokalberedskap@udir.no om at dette må gjøres. Udir gir tilbakemelding til FK når dette er utført. FK må informere skolene om at kandidatene må oppdatere (refresh) siden/logge inn på nytt (se neste punkt).

- 6.2.2. Informasjon om eventuelle tiltak ved behov, f.eks.:
- Sensorene informeres, og feilen blir tatt hensyn til ved sensur.
 - Det anbefales at kandidatene får utvidet tid.
 - Kandidatene må laste ned ny versjon av eksamensoppgaven ved å oppdatere (refresh) siden eller logge seg inn i PGSA på nytt.
- 6.2.3. Oppgaveansvarlig FK sender e-post til alle skoler med påmeldte i faget fra PAS og informerer om feilrettingen. Velg "Følg opp sensur", huk av for riktig fagkode og trykk "Send e-post til".
- 6.2.4. Dersom feilen ikke medførte umiddelbar rettelse i UESP/PGSD (se 6.2.1), må feilen rettes i UESP/PGSD samme dag. Dette for at sensorene og arkivet skal få tilgang til riktig versjon av eksamensoppgaven. Oppdater Word-filen og konverter til PDF før du verifiserer ny versjon i UESP/PGSD. Hvis dette ikke er mulig, må du laste opp den nye PDF-filen manuelt i PAS.
- 6.2.5. Fylkeskommunene informerer sensorer i faget, via e-post fra PAS, om hendelse og eventuelt tiltak

Brukerstøtte

MERK! Brukerstøtte **skal** gå tjenestevei.

Ved mistanke om feil i oppgaver meldes saken på epost til eksamen@udir.no

Ved mistanke om tekniske feil i oppgaven eller i eksamenssystemene melder skolen dette tjenestevei til egen fylkeskommune. Fylkeskommunen melder tekniske feil videre i Udirs Servicedesk (Jira – EPS-hjelp/ PAS-hjelp). Servicedesk har beredskap i hele eksamensperioden For å sikre at nødvendig informasjon knyttet til tekniske utfordringer kommer frem til servicedesk, må følgende PDF skjema brukes:



Brukerstøtte -
Utskriftversjon.pdf

Andre problemer må avklares med brukerstøtte IT på egen skole, eventuelt med egen fylkeskommune.

Kontaktinformasjon til fylkeskommuner/Oslo kommune - lokalberedskap

Oppgi helst to telefonnumre til FK

Fylke	E-post	Telefon	Mobil
Agder	eksamensberedskap@agderfk.no	38 07 74 00	481 40 894 482 49 980 928 08 766
Innlandet	eksamenskontoret@innlandetfylke.no	62 00 08 80	415 53 988 977 58 612
Møre og Romsdal	eksamensberedskap@mr fylke.no	71 28 00 00	934 95 873 414 18 862
Nordland	eksamen@nfk.no		992 94 063
Oslo	eksamensberedskap.uda@osloskolen.no	41 53 87 80	
Rogaland	privatist@rogfk.no	51 92 10 75	906 99 048 464 03 936
Troms og Finnmark	eksamen@tffk.no	78 96 30 41 (Finnmark)	975 94 503 (Troms) 916 02 880 (Troms) 962 34 641 (Finnmark)
Vestfold og Telemark	eksamenskontoret@vtfk.no	35 91 70 10	412 57 597 975 79 789
Vestland	eksamen@vlfk.no	51 20 71 50	976 43 255 995 84 175
Viken	eksamensberedskap@viken.no		959 76 024 477 51 296
Trøndelag	eksamen@trondelagfylke.no		477 58 923 938 10 037

E-postgruppe lokalberedskap@udir.no

eksamensberedskap@agderfk.no; eksamenskontoret@innlandetfylke.no;
eksamensberedskap@mr fylke.no; eksamen@nfk.no;
Eksamensberedskap.uda@osloskolen.no; privatist@rogfk.no; eksamen@tffk.no;
eksamen@trondelagfylke.no; eksamenskontoret@vtfk.no; eksamen@vlfk.no;
eksamensberedskap@viken.no; eksamen@vigoiks.no



Interkommunalt selskap

KONTAKTINFORMASJON:

Kjølnes ring 30, 3918 Porsgrunn
post@vigoiks.no

www.vigoiks.no